**Положение о портфолио ученика начальных классов ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различны областях за определенный период времени (1-4 классы).
	2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. В процессе создания портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.
	3. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно- познавательной деятельности.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

**2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать навыки учебной деятельности, формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

Ценность портфолио заключается в том, что оно способствует повышению самооценки обучающегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста. Важен сам процесс участия в учебной деятельности или творческой работе, а не его результат, ведь ведущей характеристикой творческой личности следует считать не "выдающиеся способности" (высокий интеллект, креативность и др.), а ее мотивацию (жизненные цели). Именно она рассматривается как решающий фактор реализации творческого потенциала личности.

**2.3.** Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3.   Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-систематичность и регулярность ведения портфолио;

-достоверность сведений, представленных в портфолио;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность.

**3.5.**Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**4.   Структура портфолио ученика начальной школы.**

**4.1.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую **структуру**:

- Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе внеурочной деятельности. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

- Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

5.2. Примерная структура и содержание портфолио:

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, ученик начальной школы), контактную информацию и фотографию ученика.

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

"Моя семья" - рассказ о семье.

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы;

- проектные работы;

- другие формы творческой активности;

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости, т. д.

*В* ***Портфолио ученика начальной школы****главным является подраздел «Моё творчество», а не «Мои достижения». Именно ему следует уделять больше внимания и постоянно заполнять новыми материалами.*

РАЗДЕЛ «МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ».

Ребенок размещает отзыв об увиденном яроком событии, явлении, в котором выразит свое впечатление о нем.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ»

Этот раздел включает в себя: рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма из различных органов и организаций, отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, так и родителем как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии.

**6. Оценка портфолио**

6.1. В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях.

Приложение 1

**Самоанализ по итогам года:**

(заполняется самостоятельно учащимся на последней неделе четверти или учебного года, либо дома)

1.Итоги прошедшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебного года для меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Из запланированного мне удалось выполнить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Невыполненным осталось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_потому что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.В результате изучения предметов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для меня стало важным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Памятка для педагогов по ведению портфолио**

1. Желательно привлечение родителей к помощи при заполнении разделом портфолио (особенно в 1 классе).

2. Разделы портфолио не нумеровать, а располагать в произвольном порядке (по желанию).

3. Результат работ датируется, чтобы можно было отследить динамику, соответствующая оценка всегда сравнивает текущую работу ребенка с более ранней.

4. Портфолио не использовать для сравнения детей между собой!

5. Рекомендуется объяснять детям принципы достоверности самооценки (чтобы она не была завышена или занижена).

6. Просмотр портфолио педагогом, родителями или другими учениками разрешается только с согласия ребенка, которому принадлежит портфолио.

7. Страницы портфолио должны быть красиво оформлены, ребенок должен понимать важность внешнего вида документа.

8. Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели, был зафиксирован успех ученика, т.к. именно успех – наилучший стимул для дальнейшего развития.

9. В конце учебного года можно провести презентацию и определить победителей в номинациях «Самый оригинальный портфолио», «За самое лучшее оформление работ», «За многогранность и талант», «За трудолюбие».

Приложение 2

**Памятка для ученика по ведению портфолио**

1.Начни свою работу с портфолио с рассказа о себе, своей семье, своих увлечениях.

2.Составление портфолио – это не гонка за всевозможными грамотами. Важен сам процесс участия, хотя высокий результат, конечно, радует.

3.Заполняй страницы портфолио аккуратно, прояви, где надо, фантазию и творческую выдумку, ведь твой портфолио должен отличаться от других.

4.Умей замечать свои даже маленькие успехи, радуйся им!

5.Обращаяся к заполнению портфолио в хорошем настроении!

# Памятка для учителя

# Подготовка учащихся начальных классов к проектной деятельности

 **Приступая к созданию проекта, обучающийся должен владеть:**

•    необходимыми знаниями, умениями и навыками (*стартовыми ЗУНами*) в содержательной области проекта;

•    специфическими умениями и навыками проектирования для самостоятельной работы.

 (УУД). Эти умения затем совершенствуются в последующих классах.

В рамках традиционных учебных занятий используется:

•    проблемное введение в тему урока;

•    постановка цели и задач урока совместно с учащимися;

•    совместное или самостоятельное планирование выполнения практического задания;

•    групповые работы на уроке, в том числе и с ролевым распределением работы в группе;

•    выдвижение идеи (мозговой штурм);

•    постановка вопроса (поиск гипотезы);

•    формулировка предположения (гипотезы);

•    обоснованный выбор способа выполнения задания;

•    составление аннотации к прочитанной книге, картотек;

•    поиск дополнительной литературы;

•    подготовка доклада (сообщения);

•    самоанализ и самооценка, рефлексию;

•    поиск альтернативных способов решения проблемы и т.п.

 **Развитие приемов логического мышления осуществляется поэтапно в следующей последовательности**:

•   оперирование признаками предметов (выделение признаков предметов, сравнение двух и более предметов, узнавание предметов по данным, выделение общих и отличительных признаков, выделение существенных и несущественных признаков, выделение главного);

•   классификация (словесная характеристика классов в готовой классификации, отнесение объекта к классу, выбор основания для классификации, деление объектов на классы, систематизация);

•   определение понятия через род и видовое отличие (отнесение объектов к роду, учет соразмерности определений, формулировка определений и объяснение понятий);

•   доказательство и рассуждение (использование логических связок и слов, простейшие умозаключения).

Памятка для учителя

**Как спланировать консультативные занятия в проектной группе?**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Этап*** | ***Тема консультации*** |
| Планирование деятельности | Как работать в команде? Распределение ролей в группе.От проблемы к цели (ситуация, проблема, задачи, ресурсы). Определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта. Планирование деятельности в рамках текущего проекта.Алгоритм работы со справочной литературой и каталогами, правила поиска информации в сети Интернет. |
| Осуществление деятельности по решению проблемы | Способы первичной обработки информации, ее хранения.Основы логики: анализ, синтез, классификация, сравнение, аналогия, обобщения, умозаключения. Анализ информации.Доказательство. Опровержение. Дискуссия. Представление позиции.Формирование проектной папки по проблеме. |
| Презентация результатов | Оформление проектной папки. Планирование публичного выступления.  |
| Оценка результатов и процесса проектной деятельности | Эталон. Оценка. Отметка. Самооценка.Анализ результатов и качества выполнения проекта. Оценка продвижения учащегося в рамках проекта и оценка продукта.Способы преодоления трудностей.   Подведение итогов работы проектной группы (пожелания, замечания, планирование).  |

Памятка для учителя

**Этапы работы над проектом**

**1.Поисковый этап**

- Определение тематического поля и темы проекта.

- Поиск и анализ проблемы.

- Постановка цели проекта.

**2. Аналитический этап**

- Анализ имеющейся информации.

- Сбор и изучение информации.

- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.

- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.

- Анализ ресурсов

**3. Практический этап**

- Выполнение запланированных технологических операций.

- Текущий контроль качества.

- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

**4. Презентационный этап**

- Подготовка презентационных материалов.

- Презентация проекта.

- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

**5. Контрольный этап**

- Анализ результатов выполнения проекта.

- Оценка качества выполнения проекта.

**Памятка для учителя**

**Алгоритм работы над исследовательским проектом**

*1. Формулировка учителем темы проекта*

Для определения темы проекта учитель выбирает учебный раздел, часть стандартного учебного курса или нескольких курсов в соответствии с про­граммой своего учебного предмета.

*2. Формулировка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы*

Формулирует учитель (основополагающие вопросы, на кото­рые нельзя ответить одним предложением, вопросы, на которые учащиеся должны дать ответ в результате работы по проекту).

*3. Формулировка дидактических целей проекта*

Формулирует учитель.

*4. Формулировка методических задач*

Формулирует учитель.

*5. Формулировка проблемы (выбор темы индивидуальных исследований учащихся)*

Ученики самостоятельно формулируют проблемы (темы) индивидуаль­ных исследований в рамках заявленного проекта. Рекомендуется провес­ти «мозговой штурм», использовать метод наводящих вопросов.

6. *Выдвижение гипотез решения проблем*

Формулируются учащимися. Гипотезы возникают как возможные вари­анты решения проблем. Затем в ходе исследований они (гипотезы) подвергаются проверке.

*7. Определение творческого названия проекта*

Творческое название проекта выбирают учащиеся вместе с учителем, исходя из обсуждения тем индивидуальных исследований.

*8. Формирование групп для проведения исследований и определение фор­мы представления результатов*

Учащиеся делятся на мини-группы по 4-6 человек, определяющих для себя «цепочки» вопросов и ответов, которые надо доказать в исследовани­ях, а также выбирающих форму представления результатов - в виде презен­тации, буклета, альбома, выпуска газеты и др. Рекомендуется использовать при этом управляемую дискуссию, метод наводящих вопро­сов.

*9. Обсуждение плана работы учащихся индивидуально или в группе* Ученики обдумывают пути проведения своих исследований: анкетиро­вание, сбор статистических данных, образ­цов, обработка собранных сведений, оформление результатов исследова­ния..

*10. Обсуждение со школьниками возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав*

Учитель обсуждает с учениками, как найти источники информации по теме исследования - в гимназической (городской) библиотеке, в Интернете или мульти­медийной энциклопедии: например, книги (какие?), интервью (с кем?), опросы (кого?), веб-сайты (какие?), мультимедиа издания (какие?), видеофрагменты (где взять и как соблюсти авторские права?). Проводится фронтально со все­ми группами. Цель: задать направление поиска информации. При обсужде­нии информационных источников необходимо особо остановиться на досто­верности источников информации.

 *11. Самостоятельная работа учащихся в группах, обсуждение задания каждого в группе*

Например, результатом обсуждения должен быть план с точным указа­нием, кто за что отвечает, и сроки исполнения. Учитель консультирует, обходя группы, внимательно следит за ходом об­суждения. Возможно планирование ролей в группе учителем за­ранее.

*12. Самостоятельная работа групп*

Роль учителя - консультирование, помощь, направление деятельности учащихся в методически нужное русло.

*13. Подготовка учащимися презентации по отчету о проделанной ра­боте*

Форма презентации может быть любая, например доклад на 3—4 минуты с иллюстрациями, раздача изданного информационного бюллетеня, пред­ставление веб-сайта с результатами исследований. Цель: мотивировать уча­щихся, систематизировать полученные данные. Роль учителя - консульти­рование, помощь

14. *Защита полученных результатов и выводов*

Каждой группе на предъявление полученных результатов дается 4 ми­нуты. Далее - ответы на вопросы всех присутствующих участников проекта - учителей и учеников. Рекомендуется заранее разработать для уча­щихся оценочные листы на основе критериев оценивания.

*15. Оценивание результатов проекта школьниками и учителем* Рефлексия.

**Памятка для учителя**

**Правила для учителя, решившего работать с помощью метода проектов**

1. Учитель полностью отвечает за детей, участвующих в проекте, за их успех и безопасность.

2. Учитель доверяет ученикам, считает их равноправными участниками общей созидательной работы и постоянно подчеркивает своим поведением это доверие.

3. Учитель предоставляет возможности детям для самостоятельной ра­боты. Учитель вмешивается в самостоятельную работу детей только тогда, когда этого требуют обстоятельства или сами ученики об этом просят.

4. Учитель вырабатывает новую позицию. Происходит смена позиции лектора и контролера на позицию помощника, наставника.

5. Учитель следит за своей речью (не «Ты сделал это неправильно!», но «Почему ты это сделал так?»).

 **Памятка для учителя**

**Советы учителю, работающему по методу проектов**

1. Продумайте тему проекта, она должна заинтересовать учащихся.

2. Убедитесь, что тема достаточно гибкая и ее можно рассматривать с разных точек зрения, с тех позиций, которые отражают личный опыт уче­ника и психологические свойства его личности.

3. Обратите внимание, предполагает ли решение проблемы различные виды деятельности. Попытайтесь включить разные элементы: изготовле­ние предметов, рисунки, аппликации, интервью, корот­кую пьесу и так далее.

4. Всегда будьте рядом с учащимися, чтобы протянуть им руку помощи, воодушевляйте их.

5. Прокомментируйте или оцените работу ученика. Метод проектов ставит учителя в особую позицию - сотрудничества с учащимися. Поэтому педагогу необходимо:

• умение увидеть и отобрать наиболее интересные и практически значи­мые темы проектов;

• владение всем арсеналом исследовательских, поисковых методов, умение организовать последовательную самостоятельную работу уча­щихся;

• переориентировать всю учебно-воспитательную работу учащихся по своему предмету на приоритет разнообразных видов самостоятельной дея­тельности, на приоритет индивидуальных, парных, групповых видов дея­тельности исследовательского, поискового, творческого плана.

**Памятка для учителя**

**Главные условия организации работы над проектом**

1. Профессионализм учителя, знание им особенностей технологии проектной деятельности, осознание широких возможностей развития учащихся в процессе проектной деятельности.
2. Обучение учащихся технологии проектной деятельности (умению определять цель, задачи, видеть предмет исследования, выдвигать гипоте­зу, планировать собственную деятельность и деятельность своих товарищей). Способность четко, систематически выполнять спланированную ра­боту, что является непременным условием для развития школьников, уча­ствующих в реализации проекта.
3. Стремление учащихся участвовать в работе над проектом; определен­ный уровень владения знаниями по предмету; движение в общеучебном интеллектуальном развитии.
4. Начатую совместную работу учителя и учащихся по проекту следует доводить до конца, поэтапно согласуя ее промежуточные результаты.
5. Доступность информации о ходе проекта.
6. Внутри и вне классного помещения должны быть уголки, где дети могут работать индивидуально или в небольших группах (в частности, ребята могут пользоваться коридорами, где тоже можно устроить рабочие уголки).
7. Наличие в классах и других рабочих комнатах справочной литературы и материалов для самопроверки.
8. Учебные пособия и другие материалы, отобранные в соответствии с их полезностью для самостоятельных занятий.



**Экспертный лист оценки работы и выступления на НПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Критерий** | **Баллы****(от 0 до 3)** |
| **Оценка представленной работы:**  |
| 1. | обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень исследованности  |   |
| 2 | определение цели и задач представляемого проекта, а также степень их выполнения |  |
| 3. | соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам |   |
| 4. | аргументированность работы, применение разнообразных методов исследования |   |
| 5. | практическая значимость работы |   |
| 6. | оригинальность решения проблемы |   |
| 7. | логичность построения работы |   |
| 8. | соответствие выводов полученным результатам |   |
|  |  |   |
| **Оценка выступления участника: (ФИ, класс)** |
| 10. | логичность выступления |   |
| 11. | компетентность докладчика |   |
| Культура речи |
| 12. | умение излагать свои мысли грамотно без речевых и грамматических ошибок |   |
| 13. | умение вести дискуссию, корректно защищать свои идеи |   |
| 14. | полнота ответов на вопросы комиссии и слушателей |   |
| 15. | качество представления работы (использование демонстративного материала) |   |
| 16. Баллы, предоставляемые участникам, в зависимости от типа проекта  |   |
| **Исследовательский проект – обязательное предоставление письменной работы** |  |
| **Работа** должна содержать: введение, исследовательскую часть работы, выводы и рекомендации по практическому использованию работы, заключение, список источников и использованной литературы, оформленный по всем правилам, приложения (схемы, чертежи, эскизы, анкеты, и т.д.); |  |

|  |
| --- |
| **Информационный проект****Проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте, анализ и обобщение этих фактов** |
|  - Обязательно должны быть представлены при защите **методы получения и обработки информации** (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы, корректировка);  **- Результат** (статья, доклад, видеофильм и др.); |
| **Практико-ориентированный проект** |
| Результат обязательно ориентирован на **социальные интересы учащихся** (справочный материал, проект закона, программа действий, документ, газета, видеофильм, практические рекомендации и др.) |
| **Творческий проект** |
|  - Проект не имеют детально проработанной структуры. Она только намечается и развивается по ходу работы. - **Творческий результат** (совместно выпущенная газета, видеофильм, экспедиция, театральное действие и т.д.)  |