**План-график (Дорожная карта) организации проектной деятельности НОО ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Предполагаемый результат** | |
| **документальный (нормативно-правовой)** | **содержательный** |
| **1.      Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность** | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативных документов по организации проектной деятельности в НОО. | Сентябрь 2010-май 2011 г. | | Директор Лучкова Н. М.  Зам. директора по УВР Кривцунова Л. А..  Методист гимназии Слепнева И. И. | Протоколы МС, МО | План работы МС гимназии. |
| 1.3 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в контексте ФГОС НОО (с учетом введения проектной деятельности). | Май-август 2011 г. | | Председатели МО | Рабочие программы, протоколы заседаний МО | Наличие утвержденных рабочих программ по предметам учебного плана. |
| 1.4 | Корректировка Образовательной Программы Начального Общего Образования | Сентябрь-декабрь 2011 г. | | Администрация | ООП НОО | Скорректированная ООП НОО. |
| 1. **Кадрово-методическая деятельность** | | | | | | |
| 2.1 | Повышение профессионального уровня учителей предметников начальной школы необходимого для внедрения проектной деятельности через:  - курсовую переподготовку;  - организацию и проведение семинаров, консультаций и др. мероприятий на институциональном уровне;  - участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях;  -изучение и использование в работе современных педагогических технологий, в т. ч. технологию проектной деятельности. | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР Кривцунова Л. А.., Муль Л. В, Прудникова Г. М. | План работы МС, МО учителей начальной школы | Повышение профессиональной компетенции педагогов школы по вопросам внедрения проектной деятельности. Профессиональная готовность педагогов предметников к введению ФГОС в начальной школе.  Овладение современными педагогическими технологиями, использование их в обучении и воспитании школьников, повышение уровня преподавания. |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 3.1 | Дистанционная связь с федеральным сайтом [www.standart.ru](http://www.standart.ru/), сайтами департамента образования г.Санкт-Петербурга, АППО, ИМЦ Московского района | в течение года | Администрация школы | | Нормативные документы города и района. | Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе проектной деятельности. |
| 3.2 | Информационное и методическое сопровождение по вопросам организации проектной деятельности  на сайте школы, в СМИ, ознакомление с методическими рекомендациями, опытом работы. | в течение года | Зам. директора по инф. технологиям Афанасьева И. Н. | | План работы методического объединения учителей начальной школы, ИМЦ района | Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе ведения проектной деятельности в начальной школе. |
| 3.3 | Обобщение педагогического опыта педагогов, организующих проектную деятельность в начальной школе. Подготовка публикаций педагогов по данной тематике. | в течение года | Методист гимназии Слепнева И. И. | | План работы МО | Семинары, конференции, открытые уроки, мастер-классы, публикации учителей-предметников по организации проектной деятельности в гимназии. |
| 3.4 | Участие педагогов гимназии в дистанционном  обучении, вебинарах , способствующих повышению квалификации педагогов лицея | в течение года | Администрация | | В соответствии с предложениями | Участие педагогов гимназии в дистанционном  обучении , вебинарах , способствующих повышению квалификации педагогов гимназии. |
| 3.5 | Систематическое  проведение  родительских собраний, освещающих работу ОУ по направлению организации проектной деятельности. | в течение года | Зам. директора по УВР Кривцунова Л. А.. | | Годовой план работы ОУ | Расширение знаний родителей о процессе организации проектной деятельности в начальной школе гимназии. |
| 3.6 | Внедрение электронного журнала (ЭЖ)  в ОУ для создания единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения и взаимодействия его с родителями учащихся.  . | 2012-2013 учебный год | Администрация гимназии | | Положение об ЭЖ, ТК | Использование электронного журнала  в ОУ для создания единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения и взаимодействия его с родителями учащихся. |
| 1. **Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность** | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг УУД учащихся 2-4х классов. | В течение учебного года. | Зам. директора по УВР  Кривцунова Л. А.. | | Годовой план  работы ГБОУ гимназия № 524 | Определение  результативности УУД учащихся   2-4-х классов с целью корректировки рабочих программ в рамках реализации ФГОС НОО. |
| 4.2 | Мониторинг родительской общественности | В течение учебного года. | Зам. директора по УВР   Кривцунова Л. А.. | | Годовой план  работы ГБОУ гимназия № 524 | Выявление  и удовлетворение запросов по организации учебной, внеурочной деятельности в начальной школе. |
| 4.3 | Мониторинг материально-технической базы | В течение года | Зам. директора по ИКТ ,Афанасьева И. Н.., зам.директора по АХЧ Агафонова Т. К.,  классные руководители 1-4-х классов | | База данных по материально-техническому обеспечению, смета и планы закупок. | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, сметы и планы закупок |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность** | | | | | | |
| 5.1 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ,  в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | 2011- 2012г. | Директор Лучкова Н. М. | | Приказ по ОУ | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ,  в том числе стимулирующих надбавок и доплат педагогов. |
| 5.2 | Проведение тарификации педагогических работников на период текущего учебного года с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО. | Ежегодно (сентябрь текущего года) | Директор Лучкова Н. М | | Тарификация текущего учебного года. | Тарификация текущего учебного года. |