|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено** приказом директораГБОУ гимназия № 524Московского района Санкт-Петербурга № 232/1 от «25» февраля 2014 г.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Лучкова  | **Согласовано**ПедсоветомГБОУ гимназия № 524Московского района Санкт-ПетербургаПротокол № 4 от «19» февраля 2014 г. |

**Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося основной школы ГБОУ гимназия № 524 Московского района**

 **Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработанов соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

 «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

* 1. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
	2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно - познавательной деятельности.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

 - повышение качества образования в школе;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;

 -систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

 - развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

 - формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

 - создание ситуации успеха для каждого учащегося;

 - содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1**.**Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;

- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.;

-имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2**.**Обязанности родителей (законных представителей):

 - помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3**.**Обязанности классного руководителя:

 - является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

 - организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

 - осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

 - осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4.Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

-проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

-предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.4.Обязанности администрации образовательной организации:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

 Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

**4.   Структура и содержание портфолио ученика основной школы.**

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

 Примерная структура и содержание портфолио:

4.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ), контактную информацию и фотографию ученика.

4.2. РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

"Моя семья" - рассказ о семье.

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

4.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел содержит творческие работы, включает в себя:

- исследовательские работы;

- проектные работы;

- другие формы творческой активности;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель индивидуальных образовательных достижений. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Этот раздел включает в себя так же: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости, т. д.

**6.** **Подведение итогов работы**

 В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят: классный руководитель, члены школьного парламента, педагоги воспитательской службы. По результатам оценки портфолио выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях. На общешкольном празднике «Созвездие» в конце учебного года объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по всем направлениям и набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

Приложение 1

**Самоанализ по итогам года:**

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1.Итоги учебного года для меня стали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Изтого, что я планировал (а), мне удалось выполнить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Невыполненным осталось\_\_\_потому что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Из изучения предметов \_\_\_\_для меня стало важным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Технологические карты участия в различных видах деятельности**

**(по направлениям ВУД)**

**Спортивно-оздоровительное направление**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Названиесоревнования | Вид соревнования | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Духовно-нравственное направление**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сфера. Вид мероприятия  | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Социальное направление**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Тип, вид проекта | Уровень защиты проекта | Результат | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Общеинтеллектуальное направление**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Уровень мероприятия | Результат | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |

**Общекультурное направление**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Содержание |  Уровень мероприятия | Результат | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

| Показатели | Измерители | Результат - балл |
| --- | --- | --- |
| Учебная деятельность | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| Олимпиады | Школьная:ПобедительПризерУчастник | 321 |
| Муниципальная:ПобедительПризерУчастник | 543 |
| Региональная:ПобедительПризерУчастник | 765 |
| Всероссийская:ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| Международная:Победитель и призёр | 10 |
| Спортивные достижения. | Школьные соревнования:ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| Муниципальные соревнования, спартакиады:ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| Региональные соревнования, спартакиады:ПобедительПризерУчастник | 765 |
| Всероссийские соревнования, спартакиады:ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| Международные соревнования:Победитель призёр | 1510 |
| Дополнительное образование. | Участие в кружках, секциях | 2 |
| Школьные конкурсы, фестивали, выставки:ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| Региональные конкурсы, фестивали:ПобедительПризёрУчастник | 765 |
| Школьные мероприятия, практики | УчастиеПризёрПобедительОрганизация и проведение мероприятия | 1235 |