

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназия
№524 Московского района Санкт-
Петербурга



[. Лучкова Н.М.)

Приказ № 99 от 10.01.2018г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназия №524 Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол №/1 от 10.01.2018г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №524
Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в в ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга на 2015-2016 учебный год разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга »
Распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга от 12.01.2018 года №10-р «О Плана противодействия коррупции в государственном учреждении подведомственных администрации Московского района»
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017г №1185»О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга;

обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Московском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга в сети Интернет: 5cbo01524@zpb.ec1и.ш

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия № 524
Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022г.**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор гимназии Пед. Совет гимназии	ежегодно
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор гимназии	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор гимназии	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор гимназии	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор гимназии	Постоянно

4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор гимназии	По мере поступления обращений 2018-2022г
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор гимназии	Август
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор гимназии	Вторник, четверг
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор гимназии	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор гимназии	По мере поступления обращений
4.7.	Обеспечение наличия открытого доступа к Гостевой книге сайта	Методист по сайту	В течение года
4.8.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор гимназии	В течение года

4.9.	День открытых дверей школы	Директор гимназии	Март-апрель
4.10.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Директор гимназии	В течении года
4.11.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Директор гимназии	Декабрь
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор гимназии Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор гимназии Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Кл.руководители	Январь
5.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР Март

6.	Антикоррупционное образование		
6.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания		В течение года
6.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания Социальный педагог	1 раз в полгода.
6.3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Зав. Библиотекой	Октябрь- Ноябрь
6.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в полгода.
6.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка, классные руководители	Апрель
6.6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Зам. директора по ВР	В течении года. (2018-2022г)

6.7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	классные руководители	Декабрь- Январь (2018-2022г)
6.8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Зам.дир.по УВР	Декабрь
6.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», обсуждение проблемы коррупции среди работников Гимназии анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Гимназии	Зам. директора по ВР Перминова Ю.В. классные руководители.	Февраль
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор гимназии, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор гимназии, главный бухгалтер	В течение года

7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор гимназии, главный бухгалтер	В течение года
7.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности <p>ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)</p>	Февраль-май, июнь
7.5.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор гимназии Зам. Дир. по УВР	В течение года

7.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ГИА	Директор гимназии Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
7.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор гимназии Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
7.8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Зам. директора по УВР	В течении года
7.9.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители	В течении года
7.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор гимназии, Классные руководители, Зам. директора по ВР	В течении года

Ответственный зам.дир. по УВР

Ильина Т.Е.