

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОТ
27.12.2019

«17» июня 2020 года

№ 1006

Администрация Московского района Санкт-Петербурга в лице заместителя главы администрации Захаровой А.В., действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга, на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от **30.12.2019 № 475-п** «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга», именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №524
Московского района Санкт-Петербурга**

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

директора Водолазко О.В.

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 271-р «О порядке предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным (автономным) учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Московского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на иные цели (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах субсидии (далее Субсидия) на:

1.1.1 Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений

1.1.2. Расходы на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1.1.3. Расходы на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственных образовательных учреждений

1.1.4. Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах

1.1.5. Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений социальной защиты населения

1.1.6 Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии:

2.2.1 11 в следующем размере:
в 2020 году:

/4 000 000,00/Четыре миллиона/рублей 00 копеек – по коду БК 702 0220020090 612 241 00 5

2.2.2 25 в следующем размере:
в 2020 году:

/250 100,00/Двести пятьдесят тысяч сто/ рублей 00 копеек – по коду БК 0709 0260021090 612 241 00 5

2.2.3 9 в следующем размере:
в 2020 году:

/893 155,00/Восемьсот девяносто три тысячи сто пятьдесят пять/ рублей 00 копеек – по коду БК 1003 0310040240 622 241 00 0

в 2021 году:

/670 818,00/Шестьсот семьдесят тысяч восемьсот восемнадцать/ рублей 00 копеек – по коду БК 1003 0310040240 622 241 00 0

в 2022 году:

/711 280,00/Семьсот одиннадцать тысяч двести восемьдесят/ рублей 00 копеек – по коду БК 1003 0310040240 622 241 00 0

2.2.4 15 в следующем размере:
в 2020 году:

/9 526 400,00/Девять миллионов пятьсот двадцать шесть тысяч четыреста/ рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5

в 2021 году:

/8 146 400,00/Восемь миллионов сто сорок шесть тысяч четыреста/ рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5

в 2022 году:

/8 458 000,00/Восемь миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч/ рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5

2.2.5 12 в следующем размере:
в 2020 году:

/23 179,79/Двадцать три тысячи сто семьдесят девять/ рублей 79 копеек – по коду БК 0705 026E520620 612 241 E5 П

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга в срок не позднее двух рабочих дней после представления Учредителю документов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с Порядком № 145-р.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5. Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение трех рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение администрации

Московского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) о потребности может быть принято в объеме принятых и неисполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и незавершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

По расходам на социальное обеспечение населения решение администрации Московского района (далее – Администрация) о потребности может быть принято в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.1. Принимать Решение о потребности не позднее 01 февраля года, в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1. Соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1., 4.4.2. Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее трех рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1. Соглашения (включается в Соглашение при необходимости).

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за

отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5.2. Иные отчеты.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9. Соглашения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2020 году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1. Соглашения, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 129
Тел 576-88-48, 576-88-49

ИНН 7810435274 свидетельство 78
№ 002315951 от 22.01.2004г выдано
инспекцией МНС России
по Московскому району Санкт-Петербурга,
КПП 781001001 ОГРН 1037821059540
ОКТМО 4037300000
Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001
Расчетный счет:
4020181060000000000003
УФК по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счет 0590000

«Согласовано»

Заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга


А.В. Захарова
(подпись)

« 21 » 07 2020 года

ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга

196211, Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д.22,
корпус 3

ИНН 7810129936 свидетельство 78
№008362859 от 16.12.97
МИФНС №23 по Санкт-Петербургу

КПП 781001001 ОГРН 1037821001240
ОКТМО 40374000

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001
Расчетный счет
40601810200003000000
УФК по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счет 0591006


Директор ГБОУ гимназия №524 Московского
района Санкт-Петербурга


О.В. Вололазко
(подпись)

« 17 » 06 2020 года

«Согласовано»

Начальник отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга


В.В. Литвинова