

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного
бюджетного
Общеобразовательного
учреждения
гимназия №524
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
гимназии № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 183 от 22.09.2021 г



О. В. Водолазко

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (далее - ГБОУ) является основным структурным подразделением гимназии, осуществляющим руководство научно-методической работой педагогов и учащихся.

1.2. ГБОУ организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области. В состав ГБОУ могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. При наличии 1-2-х педагогов одного учебного предмета или одного направления деятельности (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы и т.д.) они входят в состав городского методического объединения.

1.3. ГБОУ создается (а также реорганизуется и ликвидируется) приказом директора гимназии по представлению заместителя директора по научно-методической работе сроком на 1 год.

1.4. ГБОУ подчиняется заместителям директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Общее руководство деятельностью ГБОУ возложено на научно-методический состав и его представителя.

1.5. ГБОУ в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 10.07.92 №3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.), приказами Управления образования, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи ГБОУ

В работе МОУ предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности ГБОУ

3.1. В содержание деятельности ГБОУ входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам с учетом вариативности их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах и проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- анализ состояния предмета или группы предметов одной образовательной области по итогам внутришкольного контроля;
- организация посещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ГБОУ;
- методическое сопровождение учащихся при наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческим командировкам;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы ГБОУ являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам, деловых играх;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности ГБОУ

4.1. Руководитель ГБОУ:

- планирует работу ГБОУ;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний ГБОУ;
- является членом научно-методического совета.

4.2. ГБОУ ежегодно избирает секретаря.

4.3. Секретарь ГБОУ ведет протоколы заседаний. Заседания ГБОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности ГБОУ

5.1. ГБОУ имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения о распределении учебных кабинетов, часов факультативных занятий, кружков, студий, секций и т.д.;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, смотрах учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ГБОУ обязан:

- участвовать в заседаниях ГБОУ;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6. Документация ГБОУ

6.1. К документации ГБОУ относятся:

- приказы директора образовательного учреждения о создании ГБОУ и о назначении на должность руководителя ГБОУ;
- положение о ГБОУ;
- план работы ГБОУ на учебный год;
- анализ работы ГБОУ за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы ГБОУ;
 - ценного опыта ГБОУ и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализ проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе ГБОУ и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- банк данных об учителях, входящих в ГБОУ (таб. 1);
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ГБОУ (таб. 2);
- сведения об используемых педагогических технологиях (табл. 3);
- сведения об элективных, факультативных курсах, предметных кружках, студиях, секциях, которые ведут члены ГБОУ (табл. 4);
- сведения о повышении квалификации учителей (табл. 5);
- протоколы заседаний ГБОУ.

Таблица 1

Сведения о педагогах ГБОУ

Ф.И.О.	Образование (какое ОУ окончил(а), когда, специальность. Квалификация)	Преподаваемый предмет (ы)	Педагогический стаж (общий, педагогический и в данном ОУ)	Рзряд, квалификационная категория, дата присвоения	Награды	Повышение квалификации (дата прохождения)

Таблица 2

Сведения о самообразовании педагогов ГБОУ

Ф.И.О.	Тема самообразования	Реализация (с указанием уровня представительства, дата)

Таблица 3

Сведения об используемых педагогических технологиях

Ф.И.О.	Используемая педагогическая технология

Таблица 4

Сведения об элективных, факультативных курсах, кружках, секциях ГБОУ

Ф.И.О.	Предмет	Название	Класс	Дни, время, место занятий

Сведения о повышении квалификации педагогов

Ф.И.О.	Дата прохождения курсов	Тема курсовой переподготовки	кол-во (ч)	Место проведения курсов

- 6.2. Анализ деятельности ГБОУ представляется заместителю директора по научно-методической работе в конце года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).
- 6.3. План работы, тетрадь (папка) протоколов заседаний ГБОУ, анализы проделанной работы хранятся в течение трех лет.

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческих группах учителей

1. Общие положения

- 1.1. Творческая группа учителей является одной из форм работы педагогического коллектива. Творческая группа учителей позволяет активизировать деятельность педагогов, привлекать их к совместной работе, мобилизовать творческий потенциал.
- 1.2. Творческие группы учителей создаются на добровольной основе и могут объединять педагогов одного или разных предметов, внутри одного или нескольких направлений на срок, необходимый для решения поставленных задач.
- 1.3. Руководит работой творческих групп один из педагогов наиболее компетентный и подготовленный по конкретному вопросу.
- 1.4. Заседания творческих групп учителей проводятся не реже одного раза в месяц.
- 1.5. План работы каждой творческой группы рассматривается на методическом совете гимназии и утверждается заместителем директора по методической работе.

2. Функции творческих групп учителей

- 2.1. Разработка конкретных документов, инструментария по реализации программы развития гимназии в пределах своей компетенции.
- 2.2. Разработка рекомендаций для педагогов, учащихся, родителей.

3. Права творческих групп учителей

Творческие группы учителей имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- обращаться за консультациями и методической помощью к заместителям директора по учебно-воспитательному процессу, методической и научно-экспериментальной работе, в психологическую и другие службы гимназии;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успешную работу;
- ставить вопрос о публикации материалов, подготовленных творческой группой.

4. Отчетность

- 4.1. Промежуточные и окончательные результаты работы творческих групп учителей могут быть заслушаны на педагогическом и методическом советах и совете здоровья и могут стать основанием для планирования работы гимназии в условиях эксперимента.
- 4.2. Руководитель творческой группы учителей фиксирует:
 - состав группы;
 - тему, над которой работает творческая группа учителей;
 - план (программа) работы с указанием примерных сроков;
 - методическое обеспечение (список анкет, тестов, литературы и т.д.)
 - достигнутые результаты.

5. Возможные алгоритмы работы

- 5.1. Составление программы работы, распределение функций.
- 5.2. Распределение материалов между членами творческой группы учителей.
- 5.3. Составление описания (опыта работы, разработок)
- 5.4. Апробация.
- 5.5. Корректировка.