

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Государственного
бюджетного
Общеобразовательного
учреждения
гимназия №524
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 30.08.2021

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Председатель совета
И.М. Конькова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
гимназии № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 183 от 22.09.2021



О. В. Водолазко

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дополнительного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования детей ГБОУ гимназии №524 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ № 196 от 9.11.2018г., Распоряжением № 617-р от 01.03.2017г., Уставом ГБОУ гимназия № 524 Московского района СПб.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования детей ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования (далее – рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания определенного направления в объединениях дополнительного образования, основывающийся на дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования детей на данный учебный год.

1.5. В определении содержания программ руководитель объединения руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации

2.1 Цель рабочей программы – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, повышение профессионального мастерства педагогов. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному направлению.

2.2. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса учреждения и контингента учащихся.

3. Основные функции рабочей программы

3.1. Основные функции рабочей программы:

3.1.1. Нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.1.2. Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную образовательную область;

3.1.3. Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, степень их трудности;

3.1.4. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.1.5. Диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения учащихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа является формой представления конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Согласно Распоряжению №617-р от 01.03.2017г. рабочая программа педагога дополнительного образования детей включает:

- Цели и задачи
- Ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения
- Календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу)
- Содержание обучения

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

4.2. Цель и задачи рабочей программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- Личностное развитие учащихся;
- Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры учащихся;
- Выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели раскрываются через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

4.3. **Ожидаемые результаты** для конкретного года обучения должны раскрывать уровень освоения учащимися определенных знаний, умений и навыков.

4.4. **Календарно-тематическое планирование** (далее – КТП), (на каждую учебную группу) – последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с распределением времени, отведенного на изучение данной дисциплины, между разделами и темами по их значимости. КТП рабочей программы педагога дополнительного образования представляется в виде следующей таблицы:

Календарно-тематическое планирование на _____ год обучения
20__-20__ уч. г.

№	Дата проведения	Раздел программы	Тема занятий	Теория	Практика	Всего
1						
2						
Итого:						

4.5. **Содержание обучения** раскрывается через описание разделов и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание программы
_____ год обучения

1. Вводное занятие

Теория:

Практика:

2. Название раздела программы

Теория:

Практика:

3. Название раздела программы

Теория:

Практика:

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

5.1. Рабочая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и является связующим модулем в основной общеобразовательной программе.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение программы на заседании МО;
- обсуждение, согласование программы на заседании педагогического совета;
- утверждение программы директором ОУ.

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется руководителем структурного подразделения, курирующего работу данного объединения, заместителем директора по воспитательной работе.

7. Требования к оформлению

7.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения.