

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Государственного  
бюджетного  
Общеобразовательного  
учреждения  
гимназия №524  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 9 от 30.08.2021

## УЧТЕНО

Мнение Совета родителей  
Председатель совета  
И.М. Конькова  
Мнение совета  
обучающихся гимназии

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
гимназии № 524  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 183 от 22.09.2021 г



О.В. Водолазко

# Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей

# Положение о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

## 1. Общее положение

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ) ГБОУ гимназия № 524 и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ. Не является юридическим лицом и действует на основании Положения.
- 1.2. Месторасположение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД) г. Санкт-Петербург Московский район пр-т. Ю. Гагарина, д. 22 корпус 3, пр-т. Ю. Гагарина, д.16, корпус 3.
- 1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с и.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
- 1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 (далее - Порядок).
- 1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, для всех возрастных категорий, учащихся по направленностям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется - УДОД).
- 1.7. Организация образовательного процесса осуществляется на основании:
- Федеральный закон № 273-ФЗ (ст.15, ст.16, ст.17, ст.75);
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196»;
  - СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09. 2020г. №28)
  - Распоряжение Комитета по Образованию от 1.03.2017г. №617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по Образованию»;
  - Концепция развития дополнительного образования детей/ распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р

1.8. Основное предназначение ОДОД:

- соответствие государственной политике в области дополнительного образования;
- соответствие социальному заказу общества и удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей младшего, среднего и старшего возраста.

1.9. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ общеобразовательного общеразвивающего дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.
- формирование общей культуры учащихся.

1.10. Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских, юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.11. В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом УДОД;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий, обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированные в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуальные.

- 2.4. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам разрабатываемых педагогами ОДОД разной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. А также типовых программ, рекомендованных органами управления образования, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.
- 2.5. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 2.6. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.
- 2.7. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, восточные единоборства, борьба и т.д.).
- 2.8. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.9. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по Образованию, осуществляющий финансовое обеспечение деятельности ОУ. В течении учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.
- 2.10. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года, не зависимо от года обучения. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса учащихся в ОУ до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.
- 2.11. Объединения дополнительного образования могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.
- 2.12. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.
- 2.13. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.
- 2.14. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой дополнительного образования

детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.15. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.16. Прием в объединения ОДОД на 1 год обучения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Работа объединений дополнительного образования детей второго и последующего года обучения начинается с 1 сентября. Перевод на следующий год обучения производится на основании приказа руководителя ОУ, при условии выполнения учащимися дополнительной общеобразовательной программы.

2.17. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

2.18. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.19. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.20. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.21. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ОУ.

2.22. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.23. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.24. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- не соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

2.25. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.26. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются

согласно рекомендациям Комитета по образованию.

2.27. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, учащихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся в ОУ.

2.28. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются учащиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащиеся или их родителей (законных представителей).

3.3. Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Руководитель ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с ТК, Закона СПб от 05.10.2005 № 531-74, постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256, распоряжения КО от 30.06.2016 № 1863-р, распоряжение КО от 09.09.2013 № 2071-р, приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;

- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для учащихся;
- уважение чести и достоинства учащихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы для учащегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## 5. Управление ОДОД.

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Имущества и средства ОДОД.**

6.1.3а ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ, во второй половине дня.

## **7. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.**

7.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее - Программ) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами п.1.7, данного Положения.

7.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа;
- Оценочные и методические материалы.

7.3. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы;
- Гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом ОУ;
- Название программы;
- срок ее реализации;
- возраст учащихся;
- Ф.И.О, и должность разработчика (ов) программы по форме согласно приложению 1.

7.4. **Пояснительная записка** содержит следующие характеристики:

Направленность (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Уровень освоения программ может отличаться от требований Методических рекомендаций Распоряжения Комитета по Образованию от 01.03.2017г. № 617-р исходя из особенностей результативности освоения программы, а также направленности и индивидуальных потребностей учащихся.

Актуальность программы должна соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности (новизна) указываются только при их наличии, если программа отличается от типовых, стандартных программ.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе. (Пол, возраст учащихся, нужны ли специальные способности детей при приеме в объединение, требуется или нет определенная физическая подготовка).

Цель и задачи программы обучения должны отображать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель может быть направлена на:



- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Условия реализации программы составляются в свободной форме (таблица, список), на усмотрение руководителя объединения. Но обязательно указываются: условия набора в объединение, формирование групп, условия зачисления в группы второго и последующего годов обучения, необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение, особенности организации образовательного процесса. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПин 2.4.4.3172 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с нормами СанПин.

Планируемые результаты делятся на личностные, предметные и метапредметные получаемые учащимися в результате освоения программы.

Учебный план включает в себя название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме приложения 2.

Календарный учебный график составляется согласно приложению 3 с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних школ, лагерей.

Отдельным блоком в общеобразовательную программу входит Рабочая программа. Она включает задачи и планируемые результаты, календарно-тематическое планирование (на каждую группу) и содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы, включая описание теоретических и практических частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

Оценочные и методические материалы: содержат методическое обеспечение программы, контроль результативности обучения, информационные источники.

Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании локального акта образовательной организации, в которой будет реализована программа.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 524  
Московского района г. Санкт-Петербурга  
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
**«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся: 7-16 лет

Рассмотрено педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

От «    »

20 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации  
ГБОУ гимназии №524 Лучкова Н.М.

Срок реализации программы: 5 лет

Разработчик: Педагог  
дополнительного образования  
Ф.И.О.

Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
5	Контрольные и итоговые занятия				

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					