

	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
П – 3.4	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей

Председатель Совета



А.Н.Котиков

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора



 Ю.В.Перминова

Приказ №101/І от 29.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ГИМНАЗИИ №524
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Версия 1.0

Дата введения:

29.03.2024

Принято	Педагогический совет работников образовательного учреждения	Протокол № 5	26.03.2024
Версия 1.0			

Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
3. Промежуточная аттестация обучающихся.....	11
4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.....	13
5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.....	14
6. Ликвидация академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.....	15
7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.....	16
8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении.....	16
9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.....	16
10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	18
Приложения	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится в форме:

- стартовой диагностики (при переходе на новую ступень, при введении нового предмета);
- входной диагностики (на начало учебного года);
- устных опросов;
- работ репродуктивного уровня;
- самостоятельных, проверочных и контрольных работ;
- диктантов;
- работ по развитию речи;
- тестирования;
- защиты проектов;
- сдачи нормативов;
- практических, лабораторных работ и др.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся используются следующие понятия:

- **оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;
- **отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы оценивания (цифровой балл).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся **первого класса** в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в электронном

журнале учета успеваемости с использованием знаков («+», «+/-», «-», «-/+»).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся **2, 3, 4 классов** осуществляется:

- с использованием 12-ти балльной шкалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Приложение 1;
- безотметочно по курсу ОРКСЭ).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся **5 - 11 классов** осуществляется с использованием 100-балльной системы оценивания учебных достижений обучающихся (Приложение 2).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.10. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета, которые описаны в Приложении 3.

2.11. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.12. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию в рамках методических объединений учителей-предметников, преподающих соответствующий учебный предмет.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты могут быть учтены при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.16. **Тематическое оценивание** – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.17. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.18. Использование балльной системы для осуществления тематического контроля позволяет внедрить инновационный подход к оцениванию образовательных результатов обучающихся и направлено на достижение следующих целей:

- реализацию гуманистического подхода в обучении;
- формирование у обучающихся оценочной самостоятельности;
- повышение уровня учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся.

2.19. Формами тематического контроля являются:

- стартовая диагностика (при переходе на новую ступень, при введении нового предмета);
- входной контроль;
- репродуктивные задания, самостоятельные работы и другие;
- итоговый контроль (итоговая контрольная работа, зачет, тест, проект и другие).

2.20. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении тематического контроля успеваемости обучающихся (контрольные и проверочные работы) определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах.

2.21. Фиксация результатов тематического контроля осуществляется по 12-балльной системе (2-4 классы) и по 100-балльной системе (5-11 классы).

2.22. Инструктаж обучающихся с пояснением особенностей использования системы тематического контроля и используемой балльной системы в начале учебного года проводит учитель-предметник.

2.23. Учитель-предметник, использующий систему тематического контроля должен иметь следующую документацию, отражающую порядок, формы, периодичность проведения тематического контроля:

- положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга;
- рабочую программу;
- тематическое планирование по учебному предмету;
- критерии оценивания разных видов работ обучающихся по 12-балльной и 100-балльной системе, разработанные методическими объединениями на учебный год (приложения к рабочим программам), принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом директора гимназии.

2.24. Для реализации системы тематического контроля используется электронный журнал, который учитель-предметник заполняет в соответствии с «Регламентом по ведению электронного журнала ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга».

2.24.1. В начале учебного года заполнить раздел «Тематическое планирование» для возможности последующего самоконтроля учителем-предметником и административного контроля выполнения рабочих программ в течение каждой четверти (полугодия) учебного года.

2.24.2. Для **5-11 классов** на 1 уроке каждой четверти (полугодия) указать максимальное количество баллов на новый учебный период в строгом соответствии с нормами, определенными методическими объединениями, принятыми Педагогическим советом и утвержденными директором гимназии на учебный год по каждому текущему учебному периоду (четверти, полугодию), а также количество контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

2.24.3. После каждого урока заполнять страницу «Уроки», а именно:

- связать тему проведенного урока с разделом «Тематическое планирование» электронного журнала;
- записать тему проведенного урока в соответствии с тематическим планированием;
- записать домашнее задание;
- указать баллы за проведенные репродуктивные, самостоятельные, проверочные, контрольные работы в соответствии с разработанными и утвержденными критериями;
- в комментариях к уроку указать тему, вид заданий, по которым проводился тематический контроль.

2.24.4. На странице «Журнал» учитель-предметник обязан:

- выставить в течение 5 дней после проведения тематического контроля баллы за проведенный контроль в соответствии с существующими нормами выставления баллов по каждому виду тематического контроля в зависимости от учебного предмета;
- использовать принятые в «Регламенте по ведению электронного журнала ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга» условные обозначения, которые позволят обучающимся и родителям получить своевременную информацию о результатах проведенного тематического контроля и возникших проблемах.

2.25. **Тематический контроль во 2-4 классах.** Специфика 12-балльной системы оценивания:

2.25.1. за задания, выполненные при изучении новой темы (**самостоятельные работы**), баллы ставятся только по желанию обучающегося, т.к. он ещё овладевает умениями по теме и имеет право на ошибку;

2.25.2. за каждое умение **проверочной** работы по итогам фрагмента темы баллы ставятся всем обучающимся, т.к. каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями данного фрагмента темы. Обучающийся не может отказаться от выставления этих баллов, но имеет возможность повысить полученный балл в данной работе в течение двух недель:

- отметки 0,1,2,3 – пересдаются только в пределах необходимого уровня (максимальный балл – 6);
- отметки 4,5,6,7,8 – пересдаются в пределах программного уровня (максимальный балл – 9);
- задания максимального уровня – не пересдаются.

Возможность пересдачи предоставляется обучающимся только один раз, при этом полученный им балл ставится в ту же клетку через дробь.

При отсутствии обучающегося на проверочной работе, ему выставляется «0». Обучающийся обязан в течение двух недель после выхода в гимназию написать пропущенную проверочную работу. После написания работы «0» заменяется на полученный балл.

2.25.3. Баллы, полученные за **контрольную** работу по итогам темы или блока тем,

не могут быть повышены, т.к. ученикам давалась возможность повысить баллы после проверочных работ (см. пункт 2.25.2) и полученные на контрольной работе баллы фиксируют фактический уровень знаний, умений и навыков ученика.

2.25.3.1. При отсутствии ученика на контрольной работе, ему выставляется «0». Обучающийся обязан написать пропущенную контрольную работу в течение двух недель после выхода в гимназию.

2.25.3.2. Для ученика, не достигшего необходимого уровня (0-3 балла) при выполнении контрольной работы, составляется индивидуальный план ликвидации пробелов, который доводится до сведения родителей.

2.25.3.3. В случае, если на первом уроке после болезни ученика проводится контрольная работа, обучающийся пишет её вместе со всеми, но имеет право написать данную работу ещё раз (в течение двух недель), при этом выставленный ему балл заменяется на полученный.

2.25.4. Отметки за работы по развитию речи выставляются всем обучающимся, писавшим работу, и не передаются.

2.25.5. Отметки за работу на уроке выставляются всем работавшим обучающимся. Отметки не передаются, так как ставятся за задания на пройденные темы.

2.25.6. Баллы за задания, выполненные или подготовленные дома (домашние задания), выставляются и не исправляются. Если домашняя работа не сдана или не выполнена в срок – в журнал выставляется «0». После сдачи работы – отметка выставляется через дробь.

2.25.7. При оценивании остальных видов работ баллы умножаются на коэффициенты в зависимости от категории урока (см. Приложение 5).

2.25.8. Полученные произведения складываются и делятся на сумму коэффициентов - это средний балл за четверть. Средний балл за четверть переводится в традиционную отметку (см. Приложение 5). Годовая отметка – это среднее арифметическое отметок за четыре четверти

2.26. Тематический контроль в 5-11 классах. Специфика 100-балльной системы.

2.26.1. В 5-11 классах максимальное количество баллов, которые могут получить обучающиеся за четверть (полугодие), определяется двумя равными по количеству баллов частями и рассчитывается по формуле:

1 часть - 50% баллов от общей максимальной суммы баллов за четверть (полугодие) приходится на контроль (диагностику) за текущим усвоением теоретического материала, предметных знаний; формированием и развитием специальных или интеллектуальных умений, метапредметных умений обучающихся, универсальных учебных действий через систему репродуктивных заданий, самостоятельных и творческих работ;

2 часть - 50% баллов от общей максимальной суммы баллов за четверть (полугодие) приходятся на баллы за контрольные и проверочные работы в строгом соответствии с количеством обязательных мероприятий тематического контроля, зафиксированных в рабочей программе и тематическом планировании.

Равнозначность обеих частей при установлении максимальных баллов за четверть (полугодие) позволяет:

- повысить ответственность учителя-предметника за освоение всеми обучающимися программного материала, диагностику их образовательных достижений в течение всего периода изучения темы;
- снизить субъективность учителя-предметника при выставлении отметок за четверть, полугодие, год;
- мотивировать обучающихся на получение более высокого результата при изучении текущего материала.

2.26.2. Максимальное количество баллов за четверть (полугодие) по разным предметам в параллели может быть разным, но не может превышать за четверть не более 300, а в полугодии не более 600. Максимальное количество баллов на четверть (полугодие) едино для всех учителей-предметников, преподающих в одной параллели, и для всех классов параллели по каждому предмету.

2.26.3. Максимальное количество баллов по конкретному учебному предмету на весь текущий учебный год (с разбивкой на каждую четверть (полугодие)) определяется методическим объединением (отражается документально в протоколе заседания методического объединения, в рабочей программе учителя-предметника), принимается Педагогическим советом гимназии и утверждается директором гимназии на весь текущий учебный год.

2.26.4. Шкала баллов, выставляемых за разные виды диагностических работ тематического контроля (репродуктивные работы, самостоятельная работа, контрольная работа, проверочная работа), приведена в Приложении 1 данного Положения. Принятая шкала баллов обязательна для всех педагогов гимназии.

2.26.5. Учитель-предметник не имеет права проводить работы любого уровня сверх установленного норматива на четверть/полугодие.

2.26.6. Запрещено пересдавать работы репродуктивного уровня или самостоятельные работы при получении неудовлетворительного результата за исключением случаев, описанных в Приложении 3 (специфика отдельных предметов).

2.26.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата за контрольную или проверочную работу, ему предоставляется возможность (один раз) в течение двух недель выполнить зачетную работу (вид работы определяет учитель) по невыполненным заданиям для достижения необходимого уровня ФГОС и ФООП. Работа считается выполненной, если обучающийся набрал не менее 50% баллов от базового уровня. После выполнения зачетной работы улучшенный результат (баллы) добавляется в ту же клетку через дробь с обязательными комментариями о сдаче зачета. При этом сумма баллов в клетке не должна превышать 69% от максимального количества баллов за данный вид работы – контрольной или проверочной работы.

2.26.8. В случае участия класса (классов) во внешнем мониторинге качества обучения (ДКР, ВПР, НИКО и т.д. для 5-11 кл.) учитель может выставить результаты вместо одной из работ проверяющего характера: самостоятельной или проверочной работы.

2.26.9. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение тематического контроля, не освобождает обучающегося от прохождения тематического контроля. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя – предметника.

2.26.10. Уважительной причиной отсутствия обучающегося считается:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- заявление от родителей;
- участие в значимых мероприятиях (олимпиады различного уровня, конкурсы, научно-практические конференции, соревнования, общешкольные гимназические мероприятия, мероприятия в рамках РДДМ т. д.).

2.26.11. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине возможны два варианта ликвидации задолженности в рамках текущего контроля:

- в случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни (наличие медицинского документа, объясняющего его отсутствие на уроках) или участия обучающегося в значимых мероприятиях (приказ по гимназии) ему предоставляется возможность выполнения контрольных или проверочных работ в течение двух недель с момента

выхода на учебу и после получения предварительной(ых) консультации(ий) учителя. График выполнения указанных работ составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Баллы за пропущенные самостоятельные и репродуктивные работы выставляются пропорционально количеству баллов за контрольную или проверочную работу по данной теме. Работы на бонусные баллы не индексируются. Если обучающийся считает необходимым набрать максимальное количество баллов за пропущенные работы (проверочную, самостоятельную или контрольную работу), учитель предоставляет ему такую возможность в оговоренное внеурочное время в течение 2 недель с момента выхода на учебу и после получения предварительной(ых) консультации(ий) учителя.

Пропущенные по теме работы (самостоятельные и репродуктивные) в период длительной болезни обучающегося (более двух недель) могут быть написаны обучающимся в дистанционном режиме.

• В случае отсутствия обучающегося на уроках по семейным обстоятельствам (наличие заявления от родителей) не предусмотрено выставление баллов за пропущенные по теме самостоятельные и репродуктивные работы пропорционально количеству баллов за контрольную или проверочную работу. Обучающемуся предоставляется возможность выполнения всех пропущенных (репродуктивных, самостоятельных, проверочных и контрольных) работ в течение двух недель с момента выхода на учебу и после получения предварительной(ых) консультации(ий) учителя. Даты выполнения указанных работ согласовываются с учителями-предметниками.

2.26.12. Обучающимся в течение учебного года выставляются поощрительные (бонусные) баллы по учебному предмету за работу на уроке, за участие и победы в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях (НПК), «Фестивале науки и творчества» и иных мероприятиях. Поощрительные (бонусные) баллы выставляются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

2.26.13. Количество поощрительных (бонусных) баллов по учебному **предмету за работу на уроке** не должно превышать 10% от запланированного количества баллов на период (четверть/полугодие).

2.27. Письменные работы итогового контроля (только контрольные и проверочные работы) хранятся учителем-предметником в течение текущего и следующего учебного года.

2.28. В случае письменного или устного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель-предметник вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю-предметнику снизить отметку на 50%, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал 0 баллов.

2.29. Обучающиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть учебного предмета, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, выполнения информационного или творческого проекта. Форма и сроки сдачи текущего контроля по физической культуре определяется учителем совместно с обучающимся.

2.30. Административные диагностические работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с планом гимназической системы оценки качества образования (ВСОКО), утверждаемым приказом директора гимназии.

2.31. При проведении тематического контроля могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга.

2.32. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.33. Текущий контроль успеваемости в рамках **внеурочной** деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

2.34. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. Оценивание происходит:

- по четвертям - во 2 -9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2 - 4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 10-11 -х класса по всем предметам.

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.35. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также на основе результатов тематической письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный период (четверть / полугодие) и год.

3.4. Промежуточная аттестация предполагает использование 5-балльной системы оценивания.

3.5. Основной формой четвертной или полугодовой промежуточной аттестации в гимназии является форма учета количества баллов тематического контроля. Основной формой годовой промежуточной аттестации во 2-4 классах является среднее арифметическое четвертных отметок, в 5-11 классах – учет количества суммы баллов полученным обучающимся в течение учебного года.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), или отсутствия в течение последних двух недель четверти (полугодия) обучающемуся выставляется итоговая отметка за четверть (полугодие) «н/ув» (не аттестован по уважительной причине)

3.6.1. Обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перенос сроков промежуточной аттестации носит заявительный характер, о чем родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию гимназии.

3.6.2. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график проведения промежуточной аттестации с учётом переноса сроков. График согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора гимназии.

3.7. При пропуске обучающимся 50% учебного времени, без уважительной причины обучающемуся выставляется итоговая отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован)

3.8. Сведения о результатах промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале не позднее двух дней до окончания учебного периода. На странице «Итоговые отметки» электронного журнала учитель-предметник обязан:

- выставить отметки обучающимся за четверть (полугодие), год по пятибалльной шкале в соответствии с баллами, полученными обучающимися по 100-балльной системе за аттестуемый период (четверть/полугодие), а также в строгом соответствии со шкалой перевода баллов в отметку, установленной данным Положением. Перевод баллов в отметку в электронном журнале выполняется автоматически;

- использовать принятые в «Регламенте по ведению электронного журнала в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга» условные обозначения: отметки: «5», «4», «3», «2», «1», н/а (не аттестован, т.к. пропущено не менее 50% учебного времени за четверть/полугодие), н/у (не аттестован по уважительной причине, продлен срок промежуточной аттестации);

- допускается изменение учителем отметки за четверть (полугодие), год в «ручном режиме» по физической культуре для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.9. Отметки промежуточной аттестации за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением Педагогического совета.

3.10. Классные руководители дополнительно информируют родителей (законных

представителей) обучающихся путём выставления четвертных (полуугодовых, годовых) отметок в листы успеваемости.

3.11. Классные руководители проверяют наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.12. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию гимназии в установленном порядке с заявлением о проведении промежуточной аттестации в иной форме.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете.

3.14. В исключительных случаях по объективным причинам по приказу директора гимназии в конце текущего периода (четверти / полугодия) перед выставлением отметок промежуточной аттестации может быть снижено максимальное количество баллов в конкретном классе или в параллели.

Пример 1. Учитель пропустил по болезни 4 урока из 34 уроков за четверть (12% учебного времени). Следовательно, максимальный балл за период должен быть понижен на 12%.

Пример 2. В классе отменены занятия из-за карантина или других чрезвычайных ситуаций.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),

направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные

сроки.

6. Ликвидация академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя гимназии.

6.3 Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя гимназии. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой

образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане гимназии.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать гимназию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.

9.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Приложение 1

Правила оценивания знаний, умений, навыков обучающихся 2, 3, 4 классов по 12-балльной шкале

Уровни успешности	Баллы	Качественная оценка
Не достигнут необходимый уровень	0	Задание не выполнено или отсутствует
	1	Недостаточные знания, неумение их применять
	2	Достаточные знания, неумение их применять
	3	Минимальное применение знаний
Необходимый уровень <i>Выполнение типового задания, подобного тем, что выполняли уже много раз</i>	4	Частично успешное решение
	5	Частично успешное решение
	6	Полностью успешное решение
Программный уровень <i>Выполнение задания, где потребовалось применить новые знания или прежние знания, но в нестандартной ситуации</i>	7	Частично успешное решение
	8	Частично успешное решение
	9	Полностью успешное решение
Максимальный уровень <i>Выполнение задания, потребовавшего самостоятельно приобретенных знаний и умений</i>	10	Частично успешное решение
	11	Частично успешное решение
	12	Полностью успешное решение

Приложение 2

Шкала баллов, выставляемых в 5-11 классах за диагностические работы тематического контроля, с использованием 100-балльной системы оценивания

Номер уровня	Название уровня	Примеры заданий	Количество баллов, назначаемых за 1 работу
1	Репродуктивный	Домашние задания, классная работа, устный счет, словарный диктант, стихотворение наизусть, терминологический диктант и т.п.	1-10
2	Самостоятельная работа		11 - 30
3	Проверочная работа		50
4	Контрольная работа		100

Критерии оценивания всех видов работ, предусмотренных спецификой учебного предмета, разрабатываются методическими объединениями гимназии, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора и являются приложениями к рабочим программам.

Максимальная сумма баллов за работы 1 и 2 уровня равна максимальной сумме баллов за работы 3 и 4 уровня.

Шкала перевода 100-балльной системы отметки тематического контроля в 5-балльную систему отметки промежуточной аттестации

При выставлении отметки промежуточной аттестации за итоговый период (четверть, полугодие, год) количество баллов тематического контроля за указанный период автоматически переводится в отметку по пятибалльной шкале в зависимости от соотношения между набранным обучающимся количеством баллов и количеством баллов, максимально возможным по данному предмету.

Отметка промежуточной аттестации	«2»	«3»	«4»	«5»
Соотношение между набранным количеством баллов за период и максимально возможным количеством баллов за период	<50%	50-69%	70-89%	>=90%

Обоснование специфики оценивания репродуктивных и самостоятельных работ по предмету «Русский язык»

Формирование орфографических и пунктуационных навыков на уроках русского языка является обязательным требованием школьной программы. Для проверки качества усвоения орфографических и пунктуационных норм учащимся предлагается выполнение разных форм работ **репродуктивного уровня и самостоятельных работ**: словарные и орфографические диктанты, тесты, контрольное списывание и т.д.

Пересдача этих работ допустима при получении неудовлетворительного результата, если отсутствие сформированности орфографических и/или пунктуационных навыков у учащегося мешает качественному выполнению других письменных работ, таких как сочинение, изложение, проверочный диктант, контрольная работа и т.д.

В этом случае учащийся обязательно выполняет работу над ошибками, повторяет орфографические и/или пунктуационные правила и допускается к переписыванию работы не ранее, чем через неделю.

Шкала поощрительных баллов за работу на уроке, за участие и победы в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях (НПК) и иных мероприятиях

Уровень мероприятия	Наименование мероприятия	Количество баллов
Уровень класса	Ответ (задание) на уроке	до 5 баллов
Уровень гимназии	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	призер - 10 баллов победитель - 20 баллов
	Предметная неделя (участие в подготовке и (или) проведении)	участник - 10 баллов
	Школьный исследовательский проект	участник НПК - 15 баллов победитель НПК - 20 баллов
Уровень района	Районный этап всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, входящих в перечень федеральных, региональных олимпиад и конкурсов	призер - 30 баллов победитель - 50 баллов
	Районный этап олимпиад, входящих в перечень федеральных, региональных олимпиад и конкурсов	призер - 30 баллов победитель - 50 баллов
	Районные НПК (очная форма)	победитель – 30 баллов
Уровень города	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, входящих в перечень федеральных, региональных олимпиад и конкурсов	призер - 80 баллов победитель - 100 баллов
	Региональный этап олимпиад, входящих в перечень федеральных, региональных олимпиад и конкурсов	призер - 80 баллов победитель - 100 баллов
	НПК (очная форма)	победитель – 50 баллов
Уровень страны и выше	Всероссийский уровень олимпиады школьников	призер - 100 баллов победитель – 200 баллов
	НПК (очная форма)	победитель – 100 баллов

Приложение 5

Соответствие видов работ коэффициентам умножения при выставлении баллов за работы в электронный дневник (начальное общее образование)

Категория урока	Коэффициент
Обычная	1
Домашнее задание	0,5
Самостоятельная работа	1
Проверочная работа	1,5
Диагностическая работа	3
Контрольная работа	4
Свободный диктант	1,5
Изложение	1,5
Сочинение	2
Итоговая контрольная работа	5

Перевод процентов выполнения работы по английскому языку в баллы (НОО)

% выполнения	Балл
90% – 100%	9 баллов
83% – 89%	8 баллов
77% – 82%	7 баллов
70% – 76%	6 баллов
60 – 69%	5 баллов
50 – 59%	4 балла
38 – 49%	3 балла
26 – 37%	2 балла
13 – 25%	1 балл
0 – 12%	0 баллов

Таблица перевода среднего балла за четверть в отметки по традиционной 5-балльной шкале (НОО).

Средний балл	Отметка по 5-балльной шкале
0 - 3,49	2
3,50 - 5,49	3
5,50 - 8,49	4
8,50 - 12	5