

	<b>Администрация Московского района Санкт-Петербурга</b>
	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>
П – 8.2	<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
 Е.Ю. Федотова  
 Приказ № 574 от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГБОУ ГИМНАЗИИ № 524  
 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Версия 1.0**

**Дата введения:  
 01.09.2022**

<i>Принято</i>	Общее собрание работников Образовательного учреждения	Протокол № <u>574</u>	<u>01.09.2022</u>
<i>Версия 1.0</i>			

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном образовательном учреждении гимназии 524 Московского района Санкт-Петербурга» (далее – Гимназия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Гимназии по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга;;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Гимназия.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии.

2.2. Три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3. Три представителя от работников Гимназии избираются на Общем собрании работников Гимназии.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

Директор Гимназии не может входить в состав Комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Гимназии – члена Комиссии;
- в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Гимназии.

2.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в Гимназии три года.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного заявления участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата (*Приложение 1*). К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Сроки рассмотрения письменного обращения, поступившего в комиссию, устанавливаются в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

### **3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должны быть указаны:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии;
- срок и порядок обжалования решения Комиссии.

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга*

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

– запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;

– приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.

4.2. Комиссия обязана:

– рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством;

– принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

**Приложения**

**Приложение 1**

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, почтовый (электронный) адрес, телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения, факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения)

«     »     201    / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись, расшифровка)*

*Заявление зарегистрировано: «     »     201    \_\_\_\_\_*

*Регистрационный номер: \_\_\_\_\_*

**РЕШЕНИЕ**  
**Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**  
**ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга**

Комиссия урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга на заседании, состоявшемся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Секретаря комиссии \_\_\_\_\_  
Членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрела \_\_\_\_\_ заявление

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность обратившегося участника образовательных отношений

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного

\_\_\_\_\_  
Краткое \_\_\_\_\_ содержание \_\_\_\_\_ обращения:  
дата подачи и № заявления

На заседание комиссии были приглашены участники образовательных отношений:

_____	_____
ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
_____	_____
ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
_____	_____
ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
_____	_____
ФИО	ДОЛЖНОСТЬ

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга

По рассматриваемому обращению были представлены следующие

– пояснения:

_____ ФИО	_____ _____ _____ _____ пояснения
_____ ФИО	_____ _____ _____ _____ пояснения
_____ ФИО	_____ _____ _____ _____ пояснения

– документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По итогам заседания Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приняла следующее решение (решение и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования (количество голосов):

За: \_\_\_\_\_ Против: \_\_\_\_\_ Воздержался: \_\_\_\_\_

*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга*

Подписи:

Председатель

комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Копия решения получена:

Работник

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Работодатель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)