

	<b>Администрация Московского района Санкт-Петербурга</b>
	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>
П – 10.1	<i>Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
 Председатель Совета  
 \_\_\_\_\_ И.М.Конькова




**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Федотова  
 Приказ № 335 от 25.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Версия 2.0**

**Дата введения:  
 28.11.2022**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Принято</b>	Общее собрание работников Образовательного учреждения	Протокол № 2	25.11.2022
<b>Версия 2.0</b>			

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Организация пропускного режима.....	5
3. Правила пропуска автотранспорта на территорию гимназии.....	8
4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима.....	8
5. Организация внутриобъектового режима.....	11
6. Ответственность участников образовательного процесса.....	13

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в целях поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, защиты работников и обучающихся от противоправных действий, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов, а также обеспечения антитеррористической защищенности объектов, общественной безопасности, предупреждения дорожно-транспортных происшествий на территории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – 35-ФЗ);

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Указом Президента Российской Федерации от 13.09.2004 №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;

– Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»;

– Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. В силу пункта 10 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ охрана здоровья обучающихся включает в себя проведение соответствующих санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. В условиях периодического сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом, а также в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекцией (далее - COVID-19), гимназия может предпринимать дополнительные меры по ограничению посещения родителями (законными представителями) обучающихся и иными лицами, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.5. Образовательные организации подлежат антитеррористической защите, с учетом пункта 4 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №

1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.6. Антитеррористическая защищенность объекта (Гимназии) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект.

1.7. С учетом пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» на территории Санкт-Петербурга действует режим уровня базовой готовности, в рамках которого усиливается охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

1.8. В целях воспрепятствования неправомерному проникновению на объект (Гимназию) посторонних лиц и исключения потенциальных угроз, в Гимназии обеспечивается пропускной и внутриобъектовый режим, осуществляется контроль его функционирования, а также оснащение Гимназии инженерно-техническими средствами и системами охраны.

1.9. Пропускным режимом является порядок, устанавливаемый Гимназией, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты Гимназии (с объектов Гимназии).

1.10. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый Гимназией, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах Гимназии, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка» ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга и требованиями пожарной безопасности.

1.11. Соблюдение участниками образовательного процесса пропускного и внутриобъектового режимов, действующих в Гимназии, позволяет комплексно вести учет лиц, посещающих Гимназию, в том числе идентифицировать родителей (законных представителей) обучающихся.

1.12. Все работники, обучающиеся и посетители Гимназии обязаны входить и выходить в здание только через контрольно-пропускные пункты (КПП). Входить и выходить через транспортные КПП, запасные (аварийные) выходы запрещается.

1.13. В исключительных случаях для выполнения хозяйственных и ремонтных работ запасные (аварийные) выходы открывают работники хозяйственной службы и обеспечивают их охрану до закрытия запасного выхода.

1.14. Работники Гимназии после окончания занятий, работы, закрывают окна и форточки, проверяют противопожарную безопасность помещений, выключают освещение и электроприборы, закрывают помещения, и сдают ключи от помещений на вахту учебных корпусов.

1.15. Контроль и организация пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХЧ.

**1.16. Обеспечение соблюдения пропускного режима возлагается:**

- на сотрудников охранного предприятия, оказывающему согласно действующему контракту охранные услуги физической охраны и имущества ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности (далее – охранники) - круглосуточно, по графику, утвержденному руководством охранного предприятия;
- на дежурного администратора (по графику дежурств) в рабочие дни с 08.00 до 18.00.

**2. Организация пропускного режима**

2.1. Пропускной режим является составной частью комплексной системы охраны Гимназии и предназначен для:

- обеспечения соблюдения трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Гимназии;
- исключения возможности ввоза (вноса) на территорию Гимназии веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- исключения возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

2.2. Пропускной режим включает в себя порядок:

- осуществления входа (выхода) работников, посетителей и других лиц на объекты Гимназии (с объектов Гимназии);
- вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на объекты Гимназии (с объектов Гимназии);
- въезда (выезда) транспортных средств на объекты Гимназии (с объектов Гимназии);
- работы и эксплуатации оборудования контрольно-пропускных пунктов;
- работы охранного предприятия в зданиях и на территориях Гимназии.

2.3. В целях обеспечения пропускного режима при входе в здания Гимназии оборудуются контрольно-пропускные пункты (далее - КПП).

2.4. КПП оборудуются надежными средствами связи, достаточным освещением, тревожной сигнализацией. Въезды на территории Гимназии оборудуются металлическими воротами.

2.5. На КПП должны быть в наличии необходимые журналы учета, инструкции по несению службы на объекте, папки с образцами действующих в Гимназии инструкциями по действиям охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

2.6. На КПП обеспечивается проверка пропусков и документов, осмотр всех видов транспорта и обеспечивается необходимая пропускная способность.

2.7. Во исполнение п.п. 1.3. – 1.8. данного Положения, допуск в Гимназию осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- доступ работников с 08.00 до 22.00;
- доступ обучающихся с 08.00 до 21.00;
- доступ посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся с 09.00 до 18.00 (на основании предварительного согласования даты и времени визита).

2.8. Вход в здание Гимназии осуществляется через КПП:

- работников – с записью в журнале при приеме ключей от учебных классов;
- обучающихся.

2.9. Запасные выходы постоянно закрыты на щеколды, открываются в следующих

случаях:

– для эвакуации обучающихся и работников Гимназии при возникновении чрезвычайной ситуаций;

– для тренировочных эвакуаций обучающихся и работников Гимназии.

2.10. Охрана запасных выходов на период открытия осуществляется должностными лицами их открывшими.

2.11. Допуск на территорию и в здание Гимназии в рабочие дни с 22.00 до 08.00, а также в выходные и праздничные дни осуществляется только с письменного разрешения (согласования) директора Гимназии.

2.12. Допуск в Гимназию рабочих по ремонту зданий, помещений осуществляется с разрешения (согласования) директора Гимназии или заместителя директора по АХЧ с обязательным представлением списка рабочих с 08.00 до 22.00.

2.13. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием дня время. В период занятий обучающиеся выходят из Гимназии только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.14. Выход обучающимся из Гимназии до окончания занятий разрешается только на основании личного письменного разрешения (согласования) классного руководителя, заместителя директора, директора.

2.15. Выход обучающихся на уроки физической культуры из здания Гимназии и возвращение в здание Гимназии осуществляется только в сопровождении учителя физической культуры.

2.16. Выход обучающихся из здания Гимназии для посещения театров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами Гимназии и возвращение в здание Гимназии осуществляется только в соответствии с планом воспитательной работы Гимназии с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора Гимназии в сопровождении ответственного педагога.

2.17. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному приказу директора Гимназии.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Гимназии, на ее территории.

2.19. Родители (законные представители), посетители допускаются в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» на основании предварительного согласования даты и времени визита только после окончания прохода обучающихся в период начала/окончания учебных занятий в течение дня.

2.20. В «Журнал учета посетителей» вносятся персональные данные любого документа, удостоверяющего личность, с устного согласия родителей (законных представителей), посетителей. Данные в журнал заносит охранник. Обработка персональных данных, внесенных в журнал запрещена. Журнал хранится на вахте, в закрытом помещении до следующего дня (смены).

2.21. При работе с «Журналом учета посетителей» дежурный администратор, охранники обязаны соблюдать следующие условия:

– копирование содержащейся информации в журнале не допускается;

– персональные данные родителей (законных представителей) или посетителей могут заноситься в журнал не более одного раза в каждом случае пропуска в здание.

2.22. Родитель (законный представитель), посетитель перемещается по зданию Гимназии только в сопровождении работника, к которому он пришел.

2.23. Одновременно в Гимназии могут находиться не более 5 (пяти) посетителей (за исключением случаев, указанных в п. 2.24 настоящего Положения).

2.24. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и др. посетители допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, утвержденным директором Гимназии.

2.25. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Пропуск инвалидов осуществляется только в сопровождении ответственного работника Гимназии.

Пропуск собак-проводников осуществляется только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.26. Пропуск лиц, посещающих Гимназию по служебной необходимости, осуществляется при предъявлении служебного удостоверения с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

Об их приходе охранник незамедлительно докладывает директору Гимназии или дежурному администратору. Посетитель перемещается по зданию Гимназии только в сопровождении сотрудника Гимназии.

2.27. Пропуск в Гимназию представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора Гимназии. Представители средств массовой информации перемещаются по зданию Гимназии в присутствии работников Гимназии, назначенных директором Гимназии.

2.28. Внос (вынос) и ввоз (вывоз) материальных ценностей, принадлежащих Гимназии, с территории и на территорию Гимназии производится при наличии Материального пропуска установленного образца или на основании служебной записки.

В Материальном пропуске (служебной записке) указывается: ФИО, должность лица, осуществляющего внос (вынос) или ввоз (вывоз) имущества; количество предметов, их наименование, тип (марка), серийные номера; цель и место назначения; дата выдачи пропуска.

Материальные пропуска (служебные записки) визируются заместителем директора по АХЧ или директором Гимназии.

Документы на вывоз-вынос с территории Гимназии материальных ценностей выписываются только на то количество, которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на день их выдачи и оформления.

Корешок Материального пропуска (служебная записка) сдается на КПП при выносе (вносе) материальных ценностей, отмечаются охранником КПП и хранятся на КПП в течение года.

2.29. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах (территориях) Гимназии токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) Гимназии посетителей и автотранспортных средств;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории) Гимназии.

Для этого в соответствии с ст.12.1 Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», на основании договора на оказание охранных услуг физической охраны и имущества ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, заключенного с охранной организацией, частные охранники при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах

объектов (территорий) Гимназии имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также осмотр вносимого и выносимого имущества.

Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей и лиц, сопровождающих данные транспортные средства и имущество.

### **3. Правила пропуска автотранспорта на территорию Гимназии**

3.1. В Гимназии устанавливаются следующие правила пропуска автотранспорта на территорию:

- ворота держатся в закрытом виде на замке;
- ключи от ворот находятся у охранников;
- после сообщения водителем о прибытии к территории Гимназии, ответственное лицо/охранник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории Гимназии;
- ответственным лицам/охранникам необходимо строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковка автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешается только у двери, ведущей в столовую и хозяйственный блок.

3.2. В Гимназии устанавливаются следующие правила допуска на территорию Гимназии пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечивается беспрепятственный проезд на территорию Гимназии автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией Гимназии; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации, осуществляется при получении охранником у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя;
- разрешается допуск и парковка на территории Гимназии автомобильному транспорту обслуживающих организаций на основании контрактов, с разрешения заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХЧ с предоставлением списка таких организаций;
- автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию Гимназии на основании договора, сопроводительных документов (наряд) и документов, удостоверяющих личность водителя;
- ответственным лицом осуществляется сопровождение выезда с территории Гимназии специализированного автотранспорта через ворота, круглосуточно закрытые на замки, ключи от которых находятся у охранников.

### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима**

4.1. Директор Гимназии обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения условий пропускного режима;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.



4.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Охранник обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей), посетителей в здание Гимназии с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- осуществлять контроль за въездом и выездом автотранспорта на территории Гимназии;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения обучающимися, работниками Гимназии и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно должностной инструкции охранника, а также инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Гимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования Гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в Гимназию работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям), посетителям в нерабочие часы, согласно графику, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по разрешению директора или заместителя директора по АХЧ.

4.4. Заведующие хозяйством обязаны:

- осуществлять обход территорий и зданий в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Гимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования Гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.5. Работники обязаны:

– работники Гимназии, к которым пришли обучающиеся со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

– работники Гимназии должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории Гимназии с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

– работники Гимназии должны следить за основными и запасным выходами и исключать проход работников, родителей обучающихся и посетителей через запасной выход.

4.6. Дежурный администратор, дежурные преподаватели, охранники обязаны:

✓ при допуске родителей (законных представителей) или посетителей должны задавать вопросы следующего содержания с обязательной регистрацией ответов в «Журнале учета посетителей»:

✓ фамилия, имя, отчество посетителя Гимназии;

✓ фамилия, имя, отчество работника Гимназии, к кому хочет пройти посетитель;

✓ фамилия, имя, обучающегося, представителями которого является посетитель;

✓ цель визита;

✓ наличие договорённости о встрече (дата, время).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– осуществлять вход и выход из Гимназии только через центральный вход;

– для доступа в Гимназию связаться с учителем, классным руководителем, администрацией Гимназии для договорённости о встрече;

– при допуске в Гимназию ответить на вопросы охранника или дежурного администратора с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4.8. Посетители обязаны:

– предварительно связаться с работником Гимназии, с которым планируется встреча и договориться о дате и времени посещения Гимназии;

– при допуске в Гимназию ответить на вопросы охранника или дежурного администратора с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность;

– после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

– не вносить в Гимназию объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

– представляться, если работники Гимназии интересуются их личностью и целью визита.

4.8. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

4.8.1. Работникам запрещается:

– нарушать настоящее Положение;

– нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся;

– оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование Гимназии;

– оставлять незакрытыми на щеколду двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

– впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.) без обязательной регистрации в «Журнале учета посетителей»;

– оставлять без сопровождения посетителей Гимназии;

– находиться на территории и в здании Гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с администрацией Гимназии.

4.8.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- входить в Гимназию через запасной вход;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся.

4.8.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

## **5. Организация внутриобъектового режима**

### **5.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:**

- создание условий для выполнения своих функций Гимназии и посетителями;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к Гимназии территории, обеспечивающего безопасность Гимназии, сохранность материальных ценностей, информации ограниченного распространения и документов;
- ограничения круга лиц, посещающих здания и помещения Гимназии;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Гимназии и включает в себя:

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных и учебных помещений и оборудования;
- организацию преподавательской деятельности и процесса обучения детей;
- определение мест хранения ключей от служебных и учебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность, производственных, служебных и складских помещений;
- организацию действий работников Гимназии и посетителей в кризисных ситуациях.

### **5.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:**

в рабочее время - на директора Гимназии, заместителей директора, дежурных администраторов;

в нерабочее время, в выходные и праздничные дни на охранников охранного предприятия, назначенных приказом директора Гимназии должностных лиц.

5.4. Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности Гимназии, обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование Гимназии и ее помещений техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- установку на дверях и окнах помещений надежных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии;
- организацию доступа в Гимназию работников и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;
- организацию инструктажа работников Гимназии и лиц, поступающих на работу, по правилам внутриобъектового и пропускного режимов;
- организацию разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего режима и распорядка дня

работы, соблюдения порядка прохода в Гимназию и бережное хранение пропусков (при их наличии);

– привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутриобъектовый и пропускной режимы.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях Гимназии, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на учителей, ответственных за кабинеты, и работающих в них сотрудников.

5.6. В зданиях Гимназии запрещено:

– находиться посторонним лицам, не прошедшим регистрацию на входе в Гимназию;

– вносить и хранить в помещениях Гимназии оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы;

– распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем;

– употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.7. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены сотрудниками охранного предприятия, администрацией Гимназии в присутствии и согласия владельца.

5.8. Работники Гимназии обязаны:

– в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;

– по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;

– отключать (обесточивать) электроприборы, выключать освещение, закрывать окна и форточки;

– по окончании рабочего дня закрыть помещение, ключи от него сдать на КПШ, о чем сделать отметку в специальном журнале.

5.9. В каждом помещении Гимназии на видных местах должны быть размещены:

– инструкция о мерах пожарной безопасности;

– табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность;

– памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

5.10. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри зданий и помещений Гимназии осуществляется также с помощью системы видеонаблюдения, являющейся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности.

5.11. Система видеонаблюдения обеспечивает:

– визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объекта от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия мер по пресечению противоправных действий, обнаружению внештатных ситуаций (задымление, возгорание,

обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.п.), требующих принятия определенных мер для их разрешения;

– запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на охраняемом объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или, при необходимости, анализа уже произошедшей ситуации, использования во внутренних служебных проверках, проверках и расследованиях, проводимых компетентными органами, судебном делопроизводстве.

5.12. Копирование и выдача архивной видеoinформации осуществляется на основании письменных запросов представителей правоохранительных органов, согласованных с директором Гимназии.

5.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных правонарушений или преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, охранник незамедлительно сообщает о происшествии администрации Гимназии и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.14. По факту любого выявленного нарушения, охранником составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы), должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, данные очевидцев.

5.15. В случае изъятия материальных доказательств нарушения (чужие, поддельные ученические билеты, материальные ценности и т.д.) составляется акт изъятия в присутствии свидетелей. Изъятые передаются дежурному администратору для возможного использования при проведении служебной проверки.

5.16. В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя берутся объяснения в письменном виде. В случае отказа от дачи письменного объяснения со составляется соответствующий акт в присутствии свидетелей.

## **6. Ответственность участников образовательного процесса**

6.1. Работники (обучающиеся) Гимназии, охранники несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию обучающихся и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
- допуск на территории и в здания Гимназии посторонних лиц без обязательной регистрации в «Журнале учета посетителей»;
- допуск на территории и в здания Гимназии лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу Гимназии.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в Гимназии;
- халатное отношение к имуществу Гимназии.

6.3. Работники (обучающиеся) Гимназии, допустившие нарушения требований настоящего положения, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности, если законодательством Российской Федерации за такое нарушение не предусмотрена иная ответственность (административная, гражданско-правовая, уголовная).