*(форма)*

# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**педагогических работников ГБОУ гимназии № 524**

**Московского района Санкт-Петербурга**

(ФИО полностью) – наставник.

(ФИО полностью) – наставляемый(ые).

# Пояснительная записка

*Форма наставничества* «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «педагог – молодой педагог», «работодатель – студент» *(подчеркнуть).*

*Запрос (цель) наставляемого:*

*Задачи:*

1.

2.

3.

*Вид наставничества* (виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное наставничество, традиционная форма наставничества («один-на-один») *(подчеркнуть).*

*Параметры взаимодействия наставника и наставляемого:* на индивидуальной, групповой основе (подчеркнуть).

*Формы взаимодействия:* индивидуальные консультации, мастер-классы, обучающие занятия, тренинги, онлайн-встречи и др.

*Принципы взаимодействия:*

1. принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
2. принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
3. принцип *легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации системы (целевой модели) наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
4. принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
5. принцип *добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
6. принцип *аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
7. принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
8. принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
9. принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

*Сроки реализации программы наставничества:*

*Расписание встреч:* онлайн, очный, смешанный (подчеркнуть*).*

*Режим работ:*

*Промежуточные и планируемые результаты:*

# Приложение

**Примерный план работы1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки/дата** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1 В план также рекомендуется вставлять мероприятия, связанные с участием наставляемого в общественных делах, профессиональных конкурсах разного уровня, выступления на методических объединениях,

семинарах и конференциях