

	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
П – 6.1	Положение об официальном сайте ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Председатель Совета

 И.М.Конькова

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.Ю.Федотова

Приказ № 144 от 01.09.2022

Е.Ю.

Федотова

Подписано цифровой
подписью: Е.Ю.
Федотова
Дата: 2022.10.17
13:43:17 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБОУ ГИМНАЗИИ №524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Версия 2.0

**Дата введения:
01.09.2022**

Принято	Общее собрание работников Образовательного учреждения	Протокол № 1	26.08.2022
Версия 2.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение и структура официального сайта гимназии.....	3
3. Функционирование официального сайта гимназии.....	4
4. Информационное наполнение официального гимназии	5
5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта гимназии	6

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия), а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.3. Настоящее Положение составлено в целях:

– обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;

– реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2. Назначение и структура официального сайта гимназии

2.1. Официальный сайт гимназии является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт гимназии обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта гимназии состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

2.3.1. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.3.2. В структуру официального сайта гимназии включаются вариативные разделы:

– новостные, справочные разделы;

– разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт гимназии обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью:

- ознакомления пользователей с образовательной деятельностью гимназии;
- расширения круга пользователей информационно-образовательных услуг гимназии;
- оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых гимназией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;

– повышения эффективности взаимодействия гимназии с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте гимназии размещаются ссылки на официальные сайты учредителя гимназии и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

3. Функционирование официального сайта гимназии

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта гимназии возлагается на работника гимназии, на которого приказом директора гимназии возложены указанные обязанности (далее – администратор сайта).

3.2. Администратор сайта:

– вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями гимназии, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта гимназии в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта гимназии с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами гимназии, государственными и муниципальными информационными системами;

– обеспечивает разграничение доступа работников гимназии и пользователей официального сайта гимназии к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта гимназии.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте гимназии обеспечивают заместители директора гимназии по направлениям деятельности, главный бухгалтер с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Заместители директора гимназии, главный бухгалтер обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение не более трех дней с момента ее обновления.

3.6. Информация о проводимых гимназией мероприятиях предоставляется

администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах doc, pdf. Графическая информация предоставляется в форматах pdf, jpeg. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 1 дня с момента получения информации.

4. Информационное наполнение официального гимназии

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте гимназии размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности гимназии по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления гимназией, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора гимназии (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте гимназии и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте гимназии и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте гимназии необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора гимназии. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта гимназии

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут заместители директора, главный бухгалтер, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта гимназии несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

– несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

– непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

– действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту гимназии;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту гимназии.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта гимназии осуществляет заместитель директора образовательной организации по УВР, назначенный приказом директора гимназии.