

	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>
П – 10.3	<i>Политика оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей

Председатель Совета



И.М.Конькова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю.Федотова

Приказ № 144 от 01.09.2022

Е.Ю.

Федотова

Подписано цифровой
подписью: Е.Ю.
Федотова
Дата: 2022.09.01
13:41:17 +03'00'

**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Версия 2.0

Дата введения:

01.09.2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Принято	Общее собрание работников Образовательного учреждения	Протокол № 1	26.08.2022
Версия 2.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Категории субъектов персональных данных	3
3. Цели обработки персональных данных	4
4. Сроки обработки персональных данных	4
5. Права оператора и субъекта персональных данных.....	5
6. Принципы и условия обработки персональных данных	5
7. Обеспечение безопасности персональных данных	6
8. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика оператора обработки персональных данных отношении обработки персональных данных в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Политика) определяет политику государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах гимназии.

1.3 Политика действует в отношении информации, которую гимназия получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников гимназии и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются гимназией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами гимназии по защите конфиденциальной информации.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в гимназии, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Правилами обработки персональных данных в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, гимназия обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с гимназией в отношениях, регулируемых законодательством, договорами гражданско-правового характера;
 - обучающихся гимназии, их родителей (законных представителей);
 - сотрудников гимназии;
 - персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом гимназии, необходимые гимназии для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- граждан, обращающихся в гимназию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Гимназия осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством, Правилами обработки персональных данных в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами обработки персональных данных в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга;
- организации кадрового учета гимназии, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми документами;
- для оказания образовательных услуг.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми документами.

4.2. В гимназии создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в гимназии данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права оператора и субъекта персональных данных

5.1. Гимназия как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых гимназией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных гимназией осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативных и правовых документов.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Гимназия предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в гимназии назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом гимназии, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте гимназии: *гимназия 524-спб.рф*.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и нормативных правовых документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://xn--524--43dki7ahc5bm7a1a9r.xn--p1ai/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/dokumenty/>

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность должностных лиц гимназии, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами гимназии.