

	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>
П – 10.1	<i>Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей

Председатель Совета

И.М.Конькова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю.Федотова

Приказ № 75 от 24.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Версия 3.0

Дата введения:

01.04.2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Принято</i>	Общее собрание работников Образовательного учреждения	Протокол № 4	24.03.2023
<i>Версия 3.0</i>			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация пропускного режима.....	5
3. Правила пропуска автотранспорта на территорию гимназии.....	8
4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима.....	9
5. Организация внутриобъектового режима.....	11
6. Ответственность участников образовательного процесса.....	14
Приложение.....	15

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в целях поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, защиты работников и обучающихся от противоправных действий, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов, а также обеспечения антитеррористической защищенности объектов, общественной безопасности, предупреждения дорожно-транспортных происшествий на территории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – 35-ФЗ);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.09.2004 №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Распоряжением Комитета по информатизации и связи Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2012 № 25-р «Об утверждении формы технического паспорта комплексной системы обеспечения безопасности объекта социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга».

1.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. В силу пункта 10 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ охрана здоровья обучающихся включает в себя проведение соответствующих санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. В условиях периодического сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом, а также в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекцией (далее - COVID-19), гимназия может предпринимать дополнительные меры по ограничению посещения родителями (законными представителями) обучающихся и иными лицами, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.5. Образовательные организации подлежат антитеррористической защите, с учетом пункта 4 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)

Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.6. Антитеррористическая защищенность объекта (Гимназии) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект.

1.7. С учетом пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» на территории Санкт-Петербурга действует режим уровня базовой готовности, в рамках которого усиливается охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

1.8. В целях воспрепятствования неправомерному проникновению на объект (Гимназию) посторонних лиц и исключения потенциальных угроз, в Гимназии обеспечивается пропускной и внутриобъектовый режим, осуществляется контроль его функционирования, а также оснащение Гимназии инженерно-техническими средствами и системами охраны, в том числе системой контроля и управления доступом (далее -СКУД).

1.9. Пропускным режимом является порядок, устанавливаемый Гимназией, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты Гимназии (с объектов Гимназии).

1.10. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый Гимназией, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов Гимназии и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах Гимназии, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка» ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга и требованиями пожарной безопасности.

1.11. Соблюдение участниками образовательного процесса пропускного и внутриобъектового режимов, действующих в Гимназии, позволяет комплексно вести учет лиц, посещающих Гимназию, в том числе идентифицировать родителей (законных представителей) обучающихся.

1.12. Все работники, обучающиеся и посетители Гимназии обязаны входить и выходить в здание только через контрольно-пропускные пункты (КПП). Входить и выходить через транспортные КПП, запасные (аварийные) выходы запрещается.

1.13. В исключительных случаях для выполнения хозяйственных и ремонтных работ запасные (аварийные) выходы открывают работники хозяйственной службы и обеспечивают их охрану до закрытия запасного выхода.

1.14. Работники Гимназии после окончания занятий, работы, закрывают окна и форточки, проверяют противопожарную безопасность помещений, выключают освещение и электроприборы, закрывают помещения, и сдают ключи от помещений на вахту учебных корпусов.

1.15. Контроль и организация пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХЧ.

1.16. Обеспечение соблюдения пропускного режима возлагается:

– на сотрудников охранного предприятия, оказывающему согласно действующему контракту охранные услуги физической охраны и имущества ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности (далее – охранники) - круглосуточно, по графику, утвержденному руководством охранного предприятия;

– на дежурного администратора (по графику дежурств) в рабочие дни с 08.00 до 18.00.

2. Организация пропускного режима

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной режим является составной частью комплексной системы охраны Гимназии и предназначен для:

- обеспечения соблюдения трудового и учебного распорядка;
- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Гимназии;
- исключения возможности ввоза (вноса) на территорию Гимназии веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- исключения возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

2.1.2. Пропускной режим включает в себя порядок:

- осуществления входа (выхода) работников, посетителей и других лиц на объекты Гимназии (с объектов Гимназии);
- вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на объекты Гимназии (с объектов Гимназии);
- въезда (выезда) транспортных средств на объекты Гимназии (с объектов Гимназии);
- работы и эксплуатации оборудования контрольно-пропускных пунктов;
- работы охранного предприятия в зданиях и на территориях Гимназии.

2.1.3. В целях обеспечения пропускного режима при входе в здания Гимназии оборудуются контрольно-пропускные пункты (далее - КПП).

2.1.4. КПП оборудуются надежными средствами связи, инженерно-техническими средствами и системами охраны, в том числе системой контроля и управления доступом, достаточным освещением, кнопкой тревожной сигнализацией. Въезды на территории Гимназии оборудуются металлическими воротами.

2.1.5. На КПП должны быть в наличии необходимые журналы учета, инструкции по несению службы на объекте, папки с образцами действующих в Гимназии инструкциями по действиям охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

2.1.6. На КПП обеспечивается проверка пропусков и документов, осмотр всех видов транспорта и обеспечивается необходимая пропускная способность.

2.1.7. Запасные выходы постоянно закрыты на щеколды, открываются в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся и работников Гимназии при возникновении чрезвычайной ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций обучающихся и работников Гимназии.

2.1.8. Охрана запасных выходов на период открытия осуществляется должностными лицами их открывшими.

2.1.9. Внос (вынос) и ввоз (вывоз) материальных ценностей, принадлежащих Гимназии, с территории и на территорию Гимназии производится при наличии Материального пропуска установленного образца или на основании служебной записки.

В Материальном пропуске (служебной записке) указывается: ФИО, должность лица, осуществляющего внос (вынос) или ввоз (вывоз) имущества; количество предметов, их наименование, тип (марка), серийные номера; цель и место назначения; дата выдачи пропуска.

Материальные пропуска (служебные записки) визируются заместителем директора

по АХЧ или директором Гимназии.

Документы на вывоз-вынос с территории Гимназии материальных ценностей выписываются только на то количество, которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на день их выдачи и оформления.

Корешок Материального пропуска (служебная записка) сдается на КПП при выносе (вносе) материальных ценностей, отмечаются охранником КПП и хранятся на КПП в течение года.

2.. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах (территориях) Гимназии токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) Гимназии посетителей и автотранспортных средств;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории) Гимназии.

Для этого в соответствии с ст.12.1 Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», на основании договора на оказание охранных услуг физической охраны и имущества ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, заключенного с охранной организацией, частные охранники при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объектов (территорий) Гимназии имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также осмотр вносимого и выносимого имущества.

Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей и лиц, сопровождающих данные транспортные средства и имущество.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Гимназии с момента введения в действие СКУД допускаются в здание по «Единой карте школьника». В случае отсутствия у работника «Единой карты школьника» он допускается в Гимназию по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. Во исполнение п.п. 1.3. – 1.8. данного Положения, допуск в Гимназию работников осуществляется с 08.00 до 22.00.

2.2.3. В нерабочее время и выходные дни в Гимназию допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.4. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, выходные дни, в рабочие дни с 22.00 до 08.00 допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.2.5. Допуск в Гимназию рабочих по ремонту зданий, помещений осуществляется с разрешения (согласования) директора Гимназии или заместителя директора по АХЧ с обязательным представлением списка рабочих с 08.00 до 22.00.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся 1-11 классов с момента введения в действие СКУД допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием дня время на основании «Единой карты школьника».

2.3.2. Во исполнение п.п. 1.3. – 1.8. данного Положения, допуск в Гимназию обучающихся осуществляется с 08.00 до 21.00. Массовый пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором.

2.3.2. В период занятий обучающиеся выходят из здания Гимназии только с **письменного разрешения** классного руководителя, дежурного администратора или директора.

2.3.3. Выход обучающихся на уроки физической культуры из здания Гимназии и возвращение в здание Гимназии осуществляется только в сопровождении учителя физической культуры.

2.3.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию только с разрешения дежурного администратора или директора.

2.3.4. В случае отсутствия у обучающегося «Единой карты школьника» он допускается в Гимназию с разрешения дежурного администратора с пометкой в Журнале учета пропуска обучающихся.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в Гимназии по основным образовательным программам, но посещают Гимназию в целях получения дополнительного образования, допускаются в здание на основании списков в соответствии с расписанием занятий.

2.3.6. Выход обучающихся из здания Гимназии для посещения театров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами Гимназии и возвращение в здание Гимназии осуществляется только в соответствии с планом воспитательной работы Гимназии с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора Гимназии в сопровождении ответственного педагога.

2.3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному приказом директора Гимназии.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в здание Гимназии по предварительной договоренности с администрацией, о чем охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому направляются посетители. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в *Журнале учета посетителей* при допуске в здание Гимназии по документу, удостоверяющему личность, является обязательной.

2.4.2. Во исполнение п.п. 1.3. – 1.8. данного Положения, допуск в Гимназию посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с 09.00 до 18.00 (на основании предварительного согласования даты и времени визита).

2.4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения директора Гимназии или дежурного администратора и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.4. Родители (законные представители), посетители допускаются в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.4.5. В «Журнал учета посетителей» вносятся персональные данные любого документа, удостоверяющего личность, с устного согласия родителей (законных представителей), посетителей. Данные в журнал заносит охранник. Обработка персональных данных, внесенных в журнал запрещена. Журнал хранится на КПП до следующего дня (смены).

2.4.6. При работе с «Журналом учета посетителей» дежурный администратор, охранники обязаны соблюдать следующие условия:

- копирование содержащейся информации в журнале не допускается;
- персональные данные родителей (законных представителей) или посетителей могут заноситься в журнал не более одного раза в каждом случае пропуска в здание.

2.4.6. Родитель (законный представитель), посетитель перемещается по зданию Гимназии только в сопровождении работника, к которому он пришел.

2.4.7. Одновременно в Гимназии могут находиться не более 5 (пяти) посетителей (за исключением случаев, указанных в п. 2.4.9 настоящего Положения).

2.4.8. Родители (законные представители), ожидающие своих детей, находятся вне здания Гимназии на ее территории и не должны препятствовать входу (выходу) обучающихся, работников и других посетителей.

2.4.9. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и др. посетители допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, утвержденным директором Гимназии в присутствии дежурного администратора.

2.4.10. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.4.11. Пропуск инвалидов осуществляется только в сопровождении ответственного работника Гимназии.

Пропуск собак-проводников осуществляется только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.4.12. Пропуск лиц, посещающих Гимназию по служебной необходимости, осуществляется при предъявлении служебного удостоверения с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

Об их приходе охранник незамедлительно докладывает директору Гимназии или дежурному администратору. Посетитель перемещается по зданию Гимназии только в сопровождении сотрудника Гимназии.

2.4.13. Пропуск в Гимназию представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора Гимназии. Представители средств массовой информации перемещаются по зданию Гимназии в присутствии работников Гимназии, назначенных директором Гимназии.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию Гимназии

3.1. В Гимназии устанавливаются следующие правила пропуска автотранспорта на территорию:

- ворота держатся в закрытом виде на замке;
- ключи от ворот находятся у охранников;
- после сообщения водителем о прибытии к территории Гимназии, ответственное лицо/охранник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории Гимназии;
- ответственным лицам/охранникам необходимо строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковка автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешается только у двери, ведущей в столовую и хозяйственный блок.

3.2. В Гимназии устанавливаются следующие правила допуска на территорию Гимназии пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечивается беспрепятственный проезд на территорию Гимназии автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией Гимназии; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации,

осуществляется при получении охранником у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя;

– разрешается допуск и парковка на территории Гимназии автомобильному транспорту обслуживающих организаций на основании контрактов, с разрешения заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХЧ с предоставлением списка таких организаций;

– автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию Гимназии на основании договора, сопроводительных документов (наряд) и документов, удостоверяющих личность водителя;

– ответственным лицом осуществляется сопровождение выезда с территории Гимназии специализированного автотранспорта через ворота, круглосуточно закрытые на замки, ключи от которых находятся у охранников.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима

4.1. Директор Гимназии обязан:

– издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного режима;

– вносить изменения в Положение для улучшения условий пропускного режима;

– определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима;

– осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

– обеспечить рабочее состояние системы освещения;

– обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

– обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

– обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

– осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Охранник обязан:

– осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей), посетителей в здание Гимназии с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;

– осуществлять контроль за въездом и выездом автотранспорта на территории Гимназии;

– осуществлять контроль за соблюдением Положения обучающимися, работниками Гимназии и посетителями;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно должностной инструкции охранника, а также инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Гимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования Гимназии. В необходимых случаях

с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

– исключить доступ в Гимназию работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям), посетителям в нерабочие часы, согласно графику, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по разрешению директора или заместителя директора по АХЧ.

4.4. Заведующие хозяйством обязаны:

– осуществлять обход территорий и зданий в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Гимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования Гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.5. Работники обязаны:

– работники Гимназии, к которым пришли обучающиеся со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

– работники Гимназии должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории Гимназии с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

– работники Гимназии должны следить за основными и запасным выходами и исключать проход работников, родителей обучающихся и посетителей через запасной выход.

4.6. Дежурный администратор, дежурные преподаватели, охранники обязаны:

✓ при допуске родителей (законных представителей) или посетителей должны задавать вопросы следующего содержания с обязательной регистрацией ответов в «Журнале учета посетителей»:

✓ фамилия, имя, отчество посетителя Гимназии;

✓ фамилия, имя, отчество работника Гимназии, к кому хочет пройти посетитель;

✓ фамилия, имя, обучающегося, представителями которого является посетитель;

✓ цель визита;

✓ наличие договоренности о встрече (дата, время).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– осуществлять вход и выход из Гимназии только через центральный вход;

– для доступа в Гимназию связаться с учителем, классным руководителем, администрацией Гимназии для договоренности о встрече;

– при допуске в Гимназию ответить на вопросы охранника или дежурного администратора с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4.8. Посетители обязаны:

– предварительно связаться с работником Гимназии, с которым планируется встреча и договориться о дате и времени посещения Гимназии;

- при допуске в Гимназию ответить на вопросы охранника или дежурного администратора с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в Гимназию объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники Гимназии интересуются их личностью и целью визита.

4.8. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

4.8.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование Гимназии;
- оставлять незакрытыми на щеколду двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.) без обязательной регистрации в «Журнале учета посетителей»;
- оставлять без сопровождения посетителей Гимназии;
- находиться на территории и в здании Гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с администрацией Гимназии.

4.8.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- входить в Гимназию через запасной вход;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся.

4.8.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

5. Организация внутриобъектового режима

5.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций Гимназии и посетителями;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к Гимназии территории, обеспечивающего безопасность Гимназии, сохранность материальных ценностей, информации ограниченного распространения и документов;
- ограничения круга лиц, посещающих здания и помещения Гимназии;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Гимназии и включает в себя:

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных и учебных помещений и оборудования;
- организацию преподавательской деятельности и процесса обучения детей;
- определение мест хранения ключей от служебных и учебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность, производственных, служебных и складских помещений;

– организацию действий работников Гимназии и посетителей в кризисных ситуациях.

5.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

в рабочее время - на директора Гимназии, заместителей директора, дежурных администраторов;

в нерабочее время, в выходные и праздничные дни на охранников охранного предприятия, назначенных приказом директора Гимназии должностных лиц.

5.4. Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности Гимназии, обеспечивает:

– техническую укрепленность и оборудование Гимназии и ее помещений техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;

– поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;

– установку на дверях и окнах помещений надежных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии;

– организацию доступа в Гимназию работников и посетителей;

– разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;

– организацию инструктажа работников Гимназии и лиц, поступающих на работу, по правилам внутриобъектового и пропускного режимов;

– организацию разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего режима и распорядка дня работы, соблюдения порядка прохода в Гимназию и бережное хранение пропусков (при их наличии);

– привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутриобъектовый и пропускной режимы.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях Гимназии, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на учителей, ответственных за кабинеты, и работающих в них сотрудников.

5.6. В зданиях Гимназии запрещено:

– находиться посторонним лицам, не прошедшим регистрацию на входе в Гимназию;

– вносить и хранить в помещениях Гимназии оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы;

– распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем;

– употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.7. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены сотрудниками охранного предприятия, администрацией Гимназии в присутствии и согласия владельца.

5.8. Работники Гимназии обязаны:

– в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;

- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключать (обесточивать) электроприборы, выключать освещение, закрывать окна и форточки;
- по окончании рабочего дня закрыть помещение, ключи от него сдать на КПП, о чем сделать отметку в специальном журнале.

5.9. В каждом помещении Гимназии на видных местах должны быть размещены:

- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

5.10. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри зданий и помещений Гимназии осуществляется также с помощью системы видеонаблюдения, являющейся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности.

5.11. Система видеонаблюдения обеспечивает:

– визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объекта от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия мер по пресечению противоправных действий, обнаружению внештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.п.), требующих принятия определенных мер для их разрешения;

– запись, архивирование видеоинформации с целью документирования событий, происходящих на охраняемом объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или, при необходимости, анализа уже произошедшей ситуации, использования во внутренних служебных проверках, проверках и расследованиях, проводимых компетентными органами, судебном делопроизводстве.

5.12. Копирование и выдача архивной видеоинформации осуществляется на основании письменных запросов представителей правоохранительных органов, согласованных с директором Гимназии.

5.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных правонарушений или преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, охранник незамедлительно сообщает о происшествии администрации Гимназии и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.14. По факту любого выявленного нарушения, охранником составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы), должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, данные очевидцев.

5.15. В случае изъятия материальных доказательств выявленного нарушения (чужие вещи, поддельные ученические билеты, материальные ценности и т.д.) составляется акт изъятия в присутствии свидетелей. Изъятые имущество передается дежурному администратору для возможного использования при проведении служебной проверки.

5.16. В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя берутся объяснения в письменном виде. В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт в присутствии свидетелей.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Работники (обучающиеся) Гимназии, охранники несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию обучающихся и взрослых на территории и в здания Гимназии;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
- допуск на территории и в здания Гимназии посторонних лиц без обязательной регистрации в «Журнале учета посетителей»;
- допуск на территории и в здания Гимназии лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу Гимназии.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в Гимназии;
- халатное отношение к имуществу Гимназии.

6.3. Работники (обучающиеся) Гимназии, допустившие нарушения требований настоящего положения, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности, если законодательством Российской Федерации за такое нарушение не предусмотрена иная ответственность (административная, гражданско-правовая, уголовная).

ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
Корпус № 1
Пр. Юрия Гагарина 22 к. 3

ЖУРНАЛ

учета пропуска обучающихся

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Время прихода	Отметка дежурного	Время ухода	Отметка дежурного
1	2	3		4	5	

ЖУРНАЛ

учета пропуска обучающихся

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

*Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга*

Дата	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Время прихода	Отметка дежурного	Время ухода	Отметка дежурного
1	2	3		4	5	