

	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>
П – 4.5	<i>Положение о Службе здоровья ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга</i>

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Председатель Совета

 И.М.Конькова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 Е.Ю.Федотова

Приказ № 144 от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
ГБОУ ГИМНАЗИИ №524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Версия 2.0

**Дата введения:
01.09.2022**

Принято	Педагогический совет работников Образовательного учреждения	Протокол № 1	26.08.2022
Версия 2.0			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи деятельности Службы здоровья.....	3
3. Основные направления деятельности Службы здоровья	3
4. Организация деятельности Службы здоровья	4
5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья.....	5
Приложение 1.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе здоровья ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности службы здоровья в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.2. Служба здоровья ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов гимназии по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. В своей деятельности Служба здоровья руководствуется:
Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2008 №124-р «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

2. Цели и задачи деятельности Службы здоровья

2.1. Целью деятельности Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами деятельности Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей, и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды гимназии, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды гимназии;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в гимназии;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. Организация деятельности Службы здоровья

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора гимназии.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по воспитательной работе, либо руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией гимназии в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются ответственные, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: представители администрации гимназии, медицинские работники закреплённого учреждения здравоохранения, педагоги-психологи, социальные педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя информатики, учителя физической культуры, учителя биологии, другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются директором гимназии.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и государственных учреждений здравоохранения.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

Служба здоровья создается приказом директора образовательного учреждения.

Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации (или профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

Руководитель службы здоровья разрабатывает план работы службы здоровья в соответствии с настоящим Положением, программой развития гимназии или иным документом, определяющим перспективы ее развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья гимназия, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

Техническую базу Службы здоровья в гимназии составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения гимназии в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами гимназии: службами, советами, методическими предметными и межпредметными

объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями обучающихся, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности гимназии по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией гимназии осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья;
- планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса: педагогам, обучающимся и их родителям;
- передавать полученные результаты в органы управления образованием.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные

с совершенствованием работы Службы здоровья гимназии.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании ее деятельности; участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами гимназии на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды гимназии;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

Приложение 1

Функциональные обязанности специалистов Службы здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга

I. Функции Службы здоровья по построению внутренней здоровьесозидающей среды образовательного учреждения

1.1. Обеспечение внедрения во все предметные области здоровьесозидающих образовательных технологий.

1.2. Построение научно обоснованного учебного режима гимназии на основе функциональной диагностики состояний учащихся.

1.3. Обеспечение двигательной активности учащихся в течение учебного дня.

1.4. Обеспечение оптимизации учебной нагрузки учащихся.

1.5. Санитарно-гигиеническое обеспечение общей инфраструктуры гимназии.

1.6. Обеспечение оздоровительной инфраструктуры гимназии.

1.7. Создание условий для здорового питания в гимназии.

Функциональные обязанности специалистов

Физкультурно-оздоровительный сектор:

– Внедряет здоровьесозидающие технологии на уроках физкультуры.

– Организует деятельность педагогического коллектива по включение малых форм двигательной активности в учебный режим.

– Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями во время проведения всех спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

– Осуществляет контроль за состоянием помещений для занятий физической культурой (залы, раздевалки, душевые, площадки и т.п.), спортивного оборудования и инвентаря.

Медицинский сектор:

– Определяет группы здоровья обучающихся для занятий физической культурой.

– Осуществляет контроль и методическую помощь в составлении режима дня и занятий, расписания в соответствии с требованиями СанПиНа.

– Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями в гимназии, в том числе и для занятий физической культурой.

– Осуществляет контроль за состоянием и оснащением помещений для медицинской помощи и оздоровления, в том числе за укомплектованием аптек доврачебной медицинской помощи в учебных кабинетах и лабораториях.

Образовательно-валеологический сектор:

– Обеспечивает экспертизу и рекомендации по внедрению здоровьесозидающих образовательных технологий во все предметные области.

– Обеспечивает экспертизу и рекомендации по построению учебного режима на основе функциональной диагностики обучающихся.

– Проводит экспертизу и обеспечивает увеличение двигательной активности учащихся во время учебных занятий.

– Обеспечивает экспертизу реализации учебных программ, в том числе времени и способа выполнения домашних заданий, на основе функциональной диагностики состояния обучающихся.

– Осуществляет контроль за состоянием и оснащением помещений, предназначенных для повышения культуры здоровья участников образовательного процесса, выполнением расписания и условий обучения.

Психологический сектор:

– Психологически обеспечивает внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения с целью адаптации их к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.

– Обеспечивает двигательную активность обучающихся на психологических мероприятиях.

– Внедряет в образовательный процесс психологические технологии организации учебного труда.

– Разрабатывает рекомендации по оптимизации психологического воздействия пространства в образовательном учреждении (цветовые, пространственные решения и т.п.).

Социально-педагогический сектор:

– Обеспечивает двигательную активность обучающихся на социально-педагогических мероприятиях.

– Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями проведения социально-педагогических мероприятий.

– Осуществляет контроль за состоянием и оснащением помещений для социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

– Осуществляет организацию бесплатного и льготного питания для нуждающихся детей.

Информационно-технологический сектор:

– Внедряет здоровьесозидающие технологии на основе ИКТ при обучении информатике.

– Дает рекомендации по режиму применения ИКТ в гимназии, в том числе для выполнения домашних заданий.

– Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями применения ИКТ в гимназии.

– Обеспечивает техническую и информационную поддержку оздоровительных программ с применением ИКТ на базе кабинета информатики.

Сектор охраны труда:

– Осуществляет инструктаж работников по охране труда, правилам безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;

- Осуществляет контроль за проведением инструктажа обучающихся и соблюдением техники безопасности во время занятий;
- Формирует заявки на оборудование для оснащения кабинетов в целях соблюдения требований охраны труда.

II. Функции Службы здоровья по повышению уровня культуры здоровья участников образовательного процесса.

2.1. Повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию здорового образа жизни.

2.2. Повышение готовности педагогов к применению здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, образованию учащихся (воспитанников) и просвещению родителей в области здоровья и здорового образа жизни.

2.3. Повышение активности родителей в формировании здорового образа жизни детей, становления здоровой и социально благополучной семьи.

2.4. Повышение уровня культуры здоровья обучающихся посредством различных моделей обучения и воспитания.

Функциональные обязанности специалистов

Физкультурно-оздоровительный сектор:

- Повышает физическую культуру педагогов, организует и проводит для них физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- Проводит обучение педагогов методам и приемам оптимизации двигательной активности обучающихся.
- Осуществляет просвещение родителей в области физической культуры, организует и проводит совместные мероприятия по физкультурному досугу родителей и детей.
- Повышает физическую культуру обучающихся, общую культуру здоровья за счет усиления оздоровительной направленности уроков физической культуры, организации и участия в мероприятиях с включением тематики физической культуры, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, привлечения учащихся в спортивные секции, клубы и т.п.

Медицинский сектор:

- Дает рекомендации педагогам по сохранению и укреплению их здоровья.
- Дает рекомендации педагогам по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию ЗОЖ, профилактике инфекционных заболеваний.
- Участвует в гигиеническом просвещении родителей (законных представителей) и воспитании обучающихся.

Образовательно-валеологический сектор:

- Повышает готовность педагогического коллектива к сохранению и укреплению собственного здоровья, коррекции своего образа жизни в разных организационных формах (занятия, консультации, информационное обеспечение и т.п.).
- Повышает готовность педагогов к применению здоровьесозидающих технологий

воспитания и обучения, образованию обучающихся и просвещению родителей (законных представителей) в области здоровья и здорового образа жизни.

– Осуществляет просвещение родителей (законных представителей) обучающихся в области формирования здорового образа жизни детей, привлекает родителей к формированию ЗОЖ детей на условиях социального партнерства (совместные мероприятия, обмен опытом, органы самоуправления, клубная работа и т.п).

– Планирует совместно с другими специалистами Службы здоровья включение содержательных аспектов и отдельных модулей в базовые учебные предметы, организует основные мероприятия, направленные на повышение культуры здоровья обучающихся.

Психологический сектор:

– Повышает психологическую культуру педагогов, проводит с ними психопрофилактические и психокоррекционные мероприятия, содействует гармонизации социально-психологического климата в гимназии.

– Осуществляет просвещение педагогов в области психологии здоровья, возрастных особенностей учащихся, психологических аспектов организации уроков (занятий) и т.п.

– Осуществляет просвещение родителей (законных представителей) обучающихся в области психологии здоровья, профилактики зависимого поведения и других поведенческих рисков, формирования установки на ЗОЖ.

Социально-педагогический сектор:

– Осуществляет социально-правовое просвещение педагогов.

– Осуществляет социально-педагогическое просвещение педагогов по работе с детьми, имеющими девиации поведения.

– Осуществляет социально-правовое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся, поддерживает их в осуществлении прав на участие в управлении гимназией.

– Осуществляет социально-правовое воспитание обучающихся, профилактику конфликтов, правонарушений, в том числе за счет вовлечения обучающихся в дополнительное образование.

Информационно-технологический сектор:

– Создает условия для оздоровительной деятельности педагогов с применением ИКТ на базе кабинета информатики.

– Повышает информационную культуру педагогов, обеспечивает технологическую помощь по внедрению и сопровождению здоровьесозидающих технологий на основе ИКТ.

– Осуществляет информационное обеспечение просвещения родителей в области здорового образа жизни с использованием возможностей ИКТ и сети Интернет, электронную рассылку информации о мероприятиях, проводимых Службой здоровья.

– Повышает информационную культуру обучающихся, обеспечивает условия для повышения их информационной безопасности.

Сектор охраны труда:

- Повышает информационную культуру педагогов по охране труда, правилам безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- Участвует в создании безопасных условий образовательного процесса.

III. Функции Службы здоровья по созданию условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления ослабленных обучающихся

3.1. Углубленная диагностика состояния здоровья и образа жизни.

3.2. Разработка рекомендаций по построению индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на психолого-педагогическом консилиуме специалистов и педагогов гимназии.

3.3. Разработка и реализация индивидуальных и групповых профилактических и коррекционных оздоровительных программ.

3.4. Специфическая первичная профилактика зависимого поведения и социально обусловленных заболеваний.

3.5. Социальная защита и помощь, укрепление семейных отношений.

3.6. Разработка и реализации индивидуальных программ коррекции образа жизни.

Функциональные обязанности специалистов

Физкультурно-оздоровительный сектор:

– Проводит углубленное изучение физической подготовленности и функционального состояния детей, содействует медицинскому работнику в выявлении группы риска для занятий адаптивной и лечебной физической культуры.

– Участвует в разработке ИОМ обучающихся и дает рекомендации педагогам и родителям в области физической культуры.

– Организует и проводит занятия адаптивной и лечебной физической культуры; проводит консультации для родителей по применению коррекционных упражнений для детей.

– Привлекает детей из социально неблагополучных семей к занятиям физической культурой и спортом.

– Консультирует родителей и обучающихся по вопросам физического воспитания детей с проблемами здоровья.

Медицинский сектор:

– Выявляет группу риска нарушений здоровья и организует осмотры обучающихся врачами-специалистами, контролирует выполнение их назначений.

– Участвует в разработке ИОМ и дает рекомендации педагогам и родителям на основании результатов углубленной диагностики здоровья учащихся.

– Организует мероприятия по иммунопрофилактике, по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки, в том числе и в образовательной деятельности.

– Осуществляет укрепление соматического статуса обучающихся: применение иммуномодуляторов, физиотерапия, массаж, закаливание и т.п.

- Дает рекомендации родителям обучающихся по укреплению статуса питания детей (диетическое, гипоаллергенное и т.п.).
- Консультирует родителей и обучающихся по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

Образовательно-валеологический сектор:

- Проводит углубленное изучение и выявляет группу риска нарушений правил внутреннего распорядка и образа жизни обучающихся.
- Участвует в разработке ИОМ учащихся и дает рекомендации педагогам и родителям по оптимизации учебной нагрузки, в том числе домашних заданий.

Психологический сектор:

- Проводит углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- Участвует в разработке ИОМ учащихся, вырабатывает психологические рекомендации педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- Осуществляет психологическую коррекцию, укрепление психического статуса и профилактику школьной дезадаптации (ШДА) учащихся (воспитанников).
- Выявляет группу риска и проводит мероприятия по специфической первичной профилактике наркозависимости и социально обусловленных заболеваний в соответствии с имеющейся квалификацией.
- Обучает родителей детей группы риска гармонизации семейных отношений, разрешению конфликтов в ходе консультативной и тренинговой работы.

Социально-педагогический сектор:

- Проводит углубленное социально-педагогическое изучение условий жизни обучающихся и выявляет нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
- Участвует в разработке ИОМ учащихся и дает рекомендации педагогам и родителям на основании изучения социальных условий жизни учащихся.
- Участвует в разработке и реализации программ по профилактике и коррекции социальных аспектов ШДА, девиантного поведения учащихся.
- Участвует в мероприятиях по специфической первичной профилактике наркозависимости и социально обусловленных заболеваний в соответствии с имеющейся квалификацией.
- Оказывает социальную помощь и поддержку; принимает меры по реализации прав и свобод личности; работает с социально неблагополучными семьями: малообеспеченными, многодетными и т.п.
- Дает рекомендации по организации досуговой деятельности и дополнительного образования обучающихся во внеурочное время.

Информационно-технологический сектор:

- Технологически обеспечивает углубленное изучение здоровья, условий и образа

жизни ослабленных обучающихся по запросам специалистов Службы здоровья.

- Обеспечивает техническую поддержку внеурочной оздоровительной деятельности с применением ВТ на базе кабинета информатики.

IV. Перечень функций Службы здоровья по систематизации и упорядочению построения здоровьесозидающей образовательной среды

4.1. Организация в гимназии единого мониторинга здоровьесозидающей среды (сбор и анализ данных, составление паспорта здоровья, информирование о результатах).

4.2. Разработка программы деятельности гимназии на основе анализа результатов мониторинга, плана мероприятий по ее реализации.

4.3. Подготовка специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива к построению здоровьесозидающей образовательной среды.

4.4. Координация деятельности по всем направлениям, взаимодействие с другими внутренними подразделениями гимназии, с внешними организациями и учреждениями.

4.5. Ресурсное и научно-методическое обеспечение деятельности гимназии, создание базы ресурсов.

4.6. Анализ результативности и коррекция программы деятельности гимназии.

4.7. Обобщение и представление полученных результатов, распространение опыта.

Функциональные обязанности специалистов

Физкультурно-оздоровительный сектор:

– Осуществляет физкультурно-оздоровительный компонент мониторинга (уровня физической подготовленности, функционального состояния обучающихся, мотивации к занятиям физической культуры, двигательной активности в режиме учебного дня и внеурочное время). Оформляет соответствующий раздел паспорта здоровья.

– Выявляет основные проблемы в области физического воспитания и повышения двигательной активности обучающихся, определяет задачи и формы физкультурно-оздоровительной работы, разрабатывает план физкультурно-оздоровительных мероприятий.

– Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке педагогов и родителей обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.

– Взаимодействует с другими специалистами и педагогами, с организациями города по организации физкультурно-оздоровительного и спортивного направления деятельности гимназии.

– Разрабатывает мероприятия, рекомендации, предоставляет информацию для педагогов, родителей, обучающихся по физкультурно-оздоровительному направлению деятельности.

– Анализирует результативность и осуществляет коррекцию физкультурно-оздоровительного и спортивного направления деятельности гимназии.

– Обеспечивает предъявление и распространение опыта гимназии по физической культуре и спорту.

Медицинский сектор:

– Организует на базе учреждений здравоохранения профилактические осмотры обучающихся: барьерные медосмотры, углубленные медосмотры декретированных групп. Проводит анализ состояния здоровья детей, оформляет раздел паспорта здоровья, ведет текущий учет острой заболеваемости, травматизма.

– Выявляет основные проблемы в области санитарии и гигиены, медицинской профилактики, определяет задачи и формы медицинской профилактической и коррекционной работы, разрабатывает план медицинских мероприятий.

– Взаимодействует с другими специалистами Службы здоровья и педагогами, обеспечивает взаимодействие образовательного учреждения с учреждениями здравоохранения.

– Разрабатывает медико-педагогические мероприятия, рекомендации, предоставляет наглядную информацию по охране здоровья обучающихся.

– Анализирует и разрабатывает рекомендации по повышению результативности профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдению санитарно-гигиенических требований в гимназии.

Образовательно-валеологический сектор:

– Изучает образ жизни и степень готовности участников образовательного процесса к здоровому образу жизни, влияние учебного режима, предметных областей, отдельных педагогов на функциональное состояние обучающихся.

– Выявляет основные образовательные проблемы в области здоровья и образа жизни, определяет задачи и формы образовательно-валеологической работы, разрабатывает план образовательных мероприятий.

– Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке педагогов и родителей обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.

– Взаимодействует с другими специалистами и педагогами, с организациями и специалистами города по организации образовательно-валеологического направления деятельности гимназии.

– Разрабатывает мероприятия, рекомендации, предоставляет информацию для педагогов, родителей, обучающихся по образовательно-валеологическому направлению деятельности гимназии.

– Анализирует результативность и осуществляет коррекцию образовательно-валеологического направления деятельности гимназии.

– Обеспечивает предъявление и распространение опыта образовательно-валеологического направления деятельности гимназии.

Психологический сектор:

– Изучает психологические параметры здоровья и образа жизни обучающихся, образовательной среды.

– Выявляет основные психологические проблемы, определяет задачи и формы психологической работы, разрабатывает план психологических мероприятий.

– Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке педагогов и родителей обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.

– Взаимодействует с другими специалистами и педагогами, с организациями

и специалистами города по организации психологического направления деятельности гимназии.

– Содействует обеспечению педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии, предоставляет информацию об учреждениях и службах по диагностике и коррекции психического компонента здоровья обучающихся.

– Анализирует результативность и осуществляет коррекцию психологического направления деятельности гимназии.

– Обеспечивает предъявление и распространение опыта психологической работы.

Социально-педагогический сектор:

– Изучает социальные условия жизни и развития обучающихся, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в поведении участников образовательного процесса.

– Выявляет основные социально-педагогической проблемы, определяет задачи и формы социально-педагогической работы, разрабатывает план социальнопедагогических мероприятий.

– Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке педагогов и родителей обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.

– Взаимодействует с другими специалистами и педагогами, с социальными службами, благотворительными организациями по оказанию помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации и т.п.

– Разрабатывает мероприятия, рекомендации, предоставляет информацию для педагогов, родителей, обучающихся по социально-педагогическому направлению деятельности гимназии.

– Анализирует результативность и осуществляет коррекцию социально-педагогического направления деятельности гимназии.

– Обеспечивает предъявление и распространение опыта социально-педагогического направления деятельности гимназии.

Информационно-технологический сектор:

– Осуществляет техническую поддержку организации и проведения электронной формы мониторинга на базе кабинета информатики; разрабатывает программы технической поддержки локального внутреннего мониторинга по запросам специалистов Службы здоровья, электронных паспортов здоровья. Осуществляет экспертную оценку применения образовательных технологий на основе ИКТ.

– Повышает свою квалификацию по образовательным программам подготовки специалистов Службы здоровья, участвует в подготовке педагогов и родителей обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.

– Анализирует результативность и осуществляет коррекцию информационного обеспечения деятельности образовательного учреждения по построению здоровьесозидающей среды.

– Размещает информацию Службы здоровья; обеспечивает техническую поддержку обобщения и предъявления опыта в гимназии.

Сектор охраны труда:

- Выявляет основные проблемы в области охраны труда, здоровья и образа жизни, определяет задачи и формы работы по охране труда, разрабатывает план мероприятий.
- Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке педагогов и родителей обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.
- Взаимодействует с другими специалистами и педагогами, с организациями и специалистами города по обеспечению охраны труда.
- Разрабатывает мероприятия, рекомендации, предоставляет информацию для педагогов, родителей, обучающихся по охране труда.