

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 07 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 524
Московского района Санкт-Петербурга

_____ Е.Ю.Федотова

Приказ № 311/1 от 08.09.2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества	Сентябрь	Куратор
2	Формирование банка наставляемых: педагогов/обучающихся	1) Сбор информации о запросах наставляемых. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь	Куратор
3	Формирование банка наставляемых - студентов	1) Сбор информации о запросах наставляемых. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	По мере появления	Куратор
4	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь	Куратор
5	Отбор и обучение наставников для педагогов/обучающихся.	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагогов/обучающихся.	Октябрь	Куратор

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.		
6	Отбор и обучение наставников для студентов.	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для студентов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	По мере появления	Куратор
7	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь, Октябрь - май	Куратор, наставник по приказу, педагог-психолог
8	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) и Программы наставничества ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга. 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Поощрение наставников на Методическом/Педагогическом совете. 4) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель - май	Куратор
9	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на районном и региональном уровнях.	Октябрь - май	Куратор, ответственный за сайт