

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы групп продленного дня.....	4
3. Порядок комплектования групп продленного дня	6
4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД	7
5. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня	7
6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга (далее - гимназии).

1.2. Организация деятельности ГПД в гимназии регламентируется следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);

– постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Минобрнауки от 24.09.2014 № 08-1346;

– Уставом гимназии;

– иными нормативными и правовыми документами.

1.3. ГПД в гимназии созданы с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. В гимназии созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Перечень мероприятий по присмотру и уходу за детьми включает: организацию двухразового питания; организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки; организацию игр и общения с другими детьми; соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

1.6. Направления деятельности ГПД включает следующее содержание:

– присмотр и уход за детьми;

- воспитание;
- самоподготовка;
- физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.7. Предоставление гимназией услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом гимназии о зачислении обучающегося в ГПД.

2. Организация работы групп продленного дня

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказом директора гимназии о работе ГПД;
- режимом работы ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД;
- планом внутришкольного контроля.

2.2. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.5. Пребывание обучающихся в ГПД одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в гимназии с 12.30 до 18.30 часов. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим работы ГПД утверждается директором гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. В ГПД обеспечиваются следующие направления деятельности обучающихся: двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), участие в мероприятиях эмоционального характера, участие во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.), самоподготовка.

2.8. Режим дня ГПД и план работы разрабатываются воспитателем ГПД и утверждаются заместителем директора по УВР.

2.9. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых после уроков, в том числе, прогулка на свежем воздухе, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, свободная деятельность по выбору обучающихся, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд). Обучающимся, которые не справляются с обязательной образовательной нагрузкой, сокращена или исключена внеурочная нагрузка и нагрузка по дополнительному образованию.

2.10. Отдых после уроков, в том числе, прогулка на свежем воздухе:

2.10.1. Для восстановления работоспособности обучающихся, пребывающих в ГПД,

после окончания учебных занятий организуется отдых длительностью не менее часа. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулка сопровождается двигательными занятиями: спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

2.10.2. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория гимназии.

2.10.3. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал.

2.11. Самоподготовка:

2.11.1. В ГПД гимназии реализуется режим пребывания учащихся:

- 1-х классов в ГПД без выполнения домашнего задания;
- 2-4-х классов — с самоподготовкой домашнего задания.

2.11.2. Занятие обучающихся самоподготовкой проходит в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.11.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-х классах — до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах — до 2 часов.

2.11.5. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной.

2.12. Питание:

2.12.1. Непосредственно в период пребывания обучающихся в ГПД предусмотрено их двухразовое питание:

- обед - в 13 -15 часов;
- полдник - в 16 -17 часов.

2.12.2. Питание обучающихся осуществляется в столовой гимназии.

2.13. Свободная деятельность по выбору обучающихся:

2.13.1. При организации деятельности обучающихся в ГПД учитывается продолжительность работы ГПД (шестичасовая).

2.13.2. Свободная деятельность по выбору обучающихся реализуется через следующие формы:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
- клубный час;
- общественно-полезный труд, мастерская добрых дел и др.;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

2.14.3. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных мероприятиях.

2.14.4. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1–2-х классов, и не более 1,5 часов в день — для остальных классов.

2.14.5. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены педагог-организатор, библиотекарь;

– могут быть использованы помещения гимназии: спортивный зал, библиотека;

2.14.6. Помещения ГПД оснащаются детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

2.14.7. Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии.

2.15. При организации ГПД гимназия создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.16. Воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе, в рамках платных образовательных услуг, на базе гимназии, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.17. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

2.18. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

2.19. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

2.20. Администрацией гимназии создаются условия для организации деятельности ГПД. За группами закрепляются постоянные классные помещения, рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека.

3. Порядок комплектования групп продленного дня

3.1. Решение об открытии ГПД принимается директором гимназии на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

3.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД гимназией осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы.

3.4. ГПД комплектуются для обучающихся 2–4-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.5. ГПД открываются на основании приказа директора гимназии в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы

группы.

Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте гимназии.

3.6. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 1 сентября.

3.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком гимназии.

3.8. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент гимназии в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1-го числа месяца после подачи заявления. По решению гимназии обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.9. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается гимназией.

3.10. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.), с 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) обучающийся выводится из списков ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

4.1.1. организация двухразового питания (обед и полдник);

4.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т. п.);

4.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

- организация прогулок и отдыха детей;
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в гимназии.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

3. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором гимназии, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД.

5.3. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на одну ГПД.

5.4. Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора гимназии.

5.5. Информация о деятельности ГПД, режим работы ГПД размещаются на информационных стендах в помещениях гимназии и на официальном сайте гимназии.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня

Права и обязанности педагогических работников гимназии, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом гимназии, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

6.1.1. Гимназия в лице директора имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

6.1.2. Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

6.1.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

6.1.4. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД: организовывать двухразовое питание обучающихся,
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий,
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

6.1.5. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;

- состояние и организацию воспитательно-образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

6.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации гимназии;

- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;

- посещать гимназию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с заместителем директора по УВР и воспитателем.

6.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в ГПД;

- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора гимназии дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды гимназия не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- по приглашению администрации или воспитателя ГПД приходиться для беседы в гимназию.

6.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;

- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;

- своевременный контроль за возвращением ребенка из гимназии.

6.3. Права и обязанности обучающихся

6.3.1. Обучающийся имеет право:

- участвовать в самоуправлении ГПД;

- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, объединения отделения дополнительного образования, занятия в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ платных образовательных услуг гимназии;

- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;

- получать консультации по предметам учителей;

- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

6.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии;

- бережно относиться к имуществу гимназии;
- соблюдать режим дня ГПД.