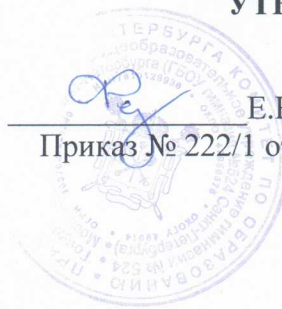


УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю.Федотова

Приказ № 222/1 от 01.09.2023



**План
работы Службы медиации
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный	Пометка о выполнении
I	Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организационные заседания Службы (распределение функциональных обязанностей, обсуждение плана работы, изучение нормативно-правовых документов по ШСМ)	1 раз в четверть	Специалисты Службы	Руководитель службы	
1.2	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе школьной службы медиации.	В течение всего учебного года	Специалисты Службы	Руководитель службы	
1.3	Информирование родителей о работе ШСМ	В течение всего учебного года	Классные руководители	Руководитель службы	
1.4	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте и стендах лица	Сентябрь-октябрь	Специалисты Службы	Руководитель службы	
1.5	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение учебного года	Специалисты Службы	Руководитель службы	
1.6	Изучение методической литературы, видеоматериалов по проведению процедуры медиации	В течение учебного года	Специалисты Службы, учителя	Руководитель службы	
1.7	Сбор обращений, заявок для рассмотрения Службой школьной медиации.	В течение учебного года	Специалисты Службы	Руководитель службы	
II	Реализация программ примирения				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По необходимости	Специалисты Службы	Руководитель службы	
2.2.	Проведение программ примирения, приобретение практического опыта по разрешению конфликтов.	По необходимости	Специалисты Службы	Руководитель службы	

2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Специалисты Службы	Руководитель службы	
2.4	Контроль за выполнением договора его сторонами	По необходимости	Специалисты Службы	Руководитель службы	
III	Организация работы актива ШСМ				
3.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в ШСМ по программе «Школа юного медиатора»	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель службы	
3.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Специалисты Службы	Руководитель службы	
3.3.	Подготовка и проведение активом ШСМ занятий для учеников 5-9 классов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся	Второе полугодие	Актив, классные руководители 5-9 классов	Руководитель службы	
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСМ занятий для учеников 10-11 классов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся	Второе полугодие	Актив, классные руководители 10-11 классов	Руководитель службы	
3.5.	Диагностирование индивидуально-психологических особенностей подростков «группы риска», профилактика дезадаптивного поведения.	В течение года	Учащиеся	Руководитель службы	
IV	Просветительская деятельность				
4.1.	Информационные беседы с учащимися 9-11 классов на тему: «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»	Первое полугодие	9-11 классы	Руководитель службы	
4.2.	Информационные беседы с учащимися 5-9 классов на тему: «Я-сообщения» или «Бесконфликтное общение»	Первое полугодие	5-9 классы	Руководитель службы	
4.3.	Информационное сообщение о работе Службы медиации на родительских собраниях 5-11 классов	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель службы	

4.5.	Разработка памяток, информационных листов о деятельности ШСМ	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель службы	
4.6	Проведение месячника медиации	Апрель	Специалисты Службы	Руководитель Службы	

V	Межведомственное взаимодействие				
5.1.	Участие в РМО координаторов ШСМ	В течение года	Руководитель Службы	Руководитель Службы	
5.2.	Консультации у методистов ЦППМСР Московского района по программам примирения	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы	
5.3.	Подготовка отчета, заключения работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы	
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы	