
	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
	<i>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>
П – 12.1	<i>Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга</i>

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
 Председатель Совета
 А.Н.Котиков

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 Е.Ю.Федотова

Приказ № 19/1 от 31.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
 В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Версия: 3.0

**Дата введения:
 01.02.2024**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Принято	Педагогического совета Образовательного учреждения	Протокол № 4	29.01.2024
<i>Версия 3.0</i>			

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и сокращения.....	4
4. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг.....	5
5. Виды платных образовательных услуг.....	5
6. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.....	5
7. Организация платных образовательных услуг.....	6
8. Лица, выполняющие обязанности по организации платных образовательных услуг.....	7
9. Стоимость, порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг.....	10
10. Возникновение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.....	11
11. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.....	12
12. Ответственность Исполнителя и Заказчика.....	13
13. Права и обязанности Заказчика платных образовательных услуг.....	13
Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия №524, Учреждение).

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБОУ гимназии №524, приносящей доход.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. За счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляются платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по решению Общего собрания работников ГБОУ гимназии №524 и утверждаются директором ГБОУ гимназии №524.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Требования настоящего документа обязательны для исполнения лицами, ответственными за организацию и предоставление платных образовательных услуг.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в Российской Федерации)

– Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

– Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть 1 (главы 27-29).

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила оказания платных образовательных услуг).

– Приказа Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам».

– Приказа Министерства просвещения РФ от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Письма Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций».

– Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

– Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

– Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга с рекомендациями от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

– Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (далее – Распоряжение № 1483-р).

– Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

– Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

– Письма Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма».

– Устава ГБОУ гимназии №524.

– иных нормативных и правовых документов.

3. Термины и сокращения

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Образовательное учреждение – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Целями деятельности ГБОУ гимназии № 524 по оказанию платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования и развития личности;
- обеспечение выполнения социального заказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и подростков в предоставлении платных образовательных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников ГБОУ гимназии № 524;
- совершенствование материальной базы ГБОУ гимназии № 524.

5. Виды платных образовательных услуг

5.1. ГБОУ гимназия №524 в соответствии с Уставом вправе оказывать населению платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

6. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей Заказчиков и (или) Потребителей и возможностей Исполнителя.

Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса Заказчиков и (или) Потребителей на платные образовательные услуги.

Изучение спроса Заказчиков и (или) Потребителей осуществляется Исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от образовательных учреждений и граждан.

6.2. Дополнительные общеобразовательные программы принимаются Педагогическим советом ГБОУ гимназии №524 и утверждаются приказом директора ГБОУ гимназии №524.

6.3. Перечень платных образовательных услуг принимается на учебный год Общим собранием работников ГБОУ гимназии №524 с указанием их стоимости для одного Потребителя и утверждается приказом директора ГБОУ гимназии №524.

6.4. В случае изменения в ГБОУ гимназии №524 видов платных образовательных услуг, оказываемых в течение учебного года, новый перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

6.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для Заказчика основе.

6.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ГБОУ гимназией №524 образовательных услуг.

6.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением. Форма Договора разрабатывается ГБОУ гимназией № 524 в соответствии с п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг.

6.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.10. ГБОУ гимназия №524 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору (размера платы за обучение) при условии покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается (ст. 54 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года), за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на текущий финансовый год.

6.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ГБОУ гимназией №524 в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, а также в соответствии с Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг в ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга.

6.13. При оказании платных образовательных услуг Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников ГБОУ гимназии №524.

6.14. При оказании платных образовательных услуг не допускается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

7. Организация платных образовательных услуг

7.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с утвержденными календарным учебным графиком и расписанием.

7.2. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам, привлекаемым для организации и оказания платных образовательных услуг, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств.

Оплата деятельности работникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг, может также осуществляться в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств.

7.3. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания платных образовательных услуг.

7.4. При оказании платных образовательных услуг допускается использование групповых и индивидуальных форм обучения, а также сочетание различных форм организации образовательного процесса.

7.5. Учебные занятия начинаются с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг по мере комплектования групп и проводятся согласно расписанию.

7.6. Начало и окончание учебного года в рамках оказания платных образовательных услуг регламентируются годовым календарным учебным графиком, который утверждается директором ГБОУ гимназии № 524 ежегодно на учебный год.

7.7. Наполняемость групп для занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой, характером деятельности и возрастом обучающихся. Наполняемость групп устанавливается в среднем в количестве 10-15 человек с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования образовательного процесса

учреждение может уменьшать количественный состав групп (до 3-х человек), увеличивать количественный состав групп (до 25 человек).

7.8. Занятия проводят на русском языке. Для групп, изучающих иностранные языки - на изучаемом языке в очной форме.

7.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии со ст. 16 Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, в случае ухудшения эпидемиологической обстановки.

7.10. Зачисление на групповые и индивидуальные формы обучения может производиться в течение всего учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной настоящим Положением и дополнительной общеобразовательной программой.

При наполняемости менее 50% Исполнитель вправе расторгнуть договор. Родителям и обучающимся будут предложены другие профильные группы.

7.11. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной, танцевальной, хореографической направленностей необходимо предоставление медицинского заключения о возможности занятия данным видом творчества.

7.12. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБОУ гимназии №524. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.13. Педагоги дополнительного образования, занятые в реализации платных образовательных услуг, 2 раза в год проводят открытые занятия (выставки, концерты, соревнования и т.д.) для родителей. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, определенной вышестоящими организациями, данные мероприятия отменяются.

7.14. В случае отмены занятий по независящим от Исполнителя причинам (карантин, экскурсия и т.д.) и невозможности восполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, педагогами производится корректировка данных программ.

8. Лица, выполняющие обязанности по организации платных образовательных услуг

8.1. Директор ГБОУ гимназии №524:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- назначает приказом работников, задействованных в организации и реализации платных образовательных услуг:
 - ✓ ответственного за организацию платных образовательных услуг и определяет круг его функциональных обязанностей (далее - Заведующий ПОУ);
 - ✓ методиста в рамках реализации платных образовательных услуг (далее - Методист ПОУ);
 - ✓ бухгалтера платных образовательных услуг (далее – Бухгалтер ПОУ);
- утверждает, принятые педагогическим советом, дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые за счет средств физических или юридических лиц;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг;
- утверждает сметы расходов по каждой дополнительной образовательной программе;
- утверждает форму договора с Заказчиком;

- выделяет помещения и необходимые ресурсы для оказания платных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками и (или) Потребителями на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1).

8.1. Заведующий ПОУ:

- организует работу в ГБОУ гимназии № 524 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- анализирует соответствующий рынок образовательных услуг, которые ГБОУ гимназия № 524 может и вправе оказывать на платной основе;
- оформляет приказы для реализации платных образовательных услуг;
- организует работу по заключению договоров (контрактов) на оказание платных образовательных услуг и их выполнение в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивает Заказчика доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения об образовательной организации, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения данных услуг;
- организует заключение с Заказчиком договоров и контроль за ведением учета заключенных договоров в книге регистрации договоров;
- ведет «Книгу отзывов и предложений по предоставлению платных услуг», анализирует ее содержания с целью улучшению организации платных услуг;
- организует и контролирует разработку дополнительных общеобразовательных программ с привлечением методистов в рамках реализации платных образовательных услуг (далее – методист ПОУ) и преподавателей;
- организует и контролирует составление смет
- составляет и корректирует учебный календарный график, расписание работы учебных групп, предоставляет их на утверждение директору;
- организует и контролирует ведение журналов обучения;
- осуществляет подготовку трудовых договоров, дополнительных соглашений для их заключения и расторжения с работниками, осуществляющими оказание платных образовательных услуг;
- контролирует качество и результативность оказания платных образовательных услуг, соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических требований;
- составляет и ведет таблицу учета отработанного времени работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- принимает посетителей по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за оформлением и хранением (в течение трех лет) следующих документов:
 - ✓ дополнительные общеобразовательные программы;
 - ✓ перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - ✓ календарный годовой учебный график;
 - ✓ учебно-производственный план;
 - ✓ расписание занятий;
 - ✓ договоры с Заказчиком и книги регистрации договоров;
 - ✓ книга отзывов и предложений по оказанию платных образовательных услуг.
- осуществляет организацию и контроль за наполнением и своевременным обновлением информации на соответствующих страницах официального сайта ГБОУ гимназии №524;
- осуществляет организацию и контроль за оформлением информационно-рекламных стендов по оказанию платных образовательных услуг.

8.2. Методист ПОУ:

- организует учебно-воспитательный процесс в рамках оказания платных образовательных услуг;

- организует разработку педагогами дополнительных общеобразовательных программ и ведет контроль за выполнением этих программ.
- координирует работу педагогов по выполнению учебных планов и рабочих программ;
- осуществляет методическое руководство по реализации занятий в рамках оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает режим соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности;
- организует текущее и перспективное планирование образовательного процесса;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов: посещает занятия, проводимые педагогическими работниками, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует проведение занятий по расписанию, обеспечивает качественную и своевременную замену занятий временно отсутствующих педагогов;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами журналов, другой документации;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;
- участвует в деятельности по наполнению сайта с информацией о реализации платных образовательных услуг;
- принимает меры по оснащению учебно-методической и художественной литературой;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

8.3. Бухгалтер ПОУ выполняет:

- проведение всех финансовых операций, связанных с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- формирование сметы расходов по каждой дополнительной образовательной программе и составление расчетов стоимости по каждому виду платной образовательной услуги;
- составление штатного расписания с утвержденным фондом оплаты труда и тарификационными списками работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления оплаты предоставляемых платных образовательных услуг от физических или юридических лиц;
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг в соответствии с Учетной политикой ГБОУ гимназии № 524 на соответствующий год и Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга;
- своевременное, предоставление финансовой отчетности в администрацию Московского района Санкт-Петербурга, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- ежемесячное представление директору ГБОУ гимназия №524 информации о приносящей доход деятельности за истекший месяц в срок до 10 числа каждого месяца;

- расчет и выплату заработной платы работникам ГБОУ гимназия №524, участвующим в оказании платных образовательных услуг согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
- оформление и выдачу документов Заказчикам для налогового вычета.

9. Стоимость, порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

9.1. Формирование тарифа (цены) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги, при котором цена складывается на основе затраченных на ее осуществление ресурсов (оплата труда и начисления на оплату труда работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, оплата коммунальных расходов, оплата основных средств и материальных запасов, необходимых для оказания платных образовательных услуг, развитие материальной базы гимназии № 524).

9.2. Стоимость платных образовательных услуг после заключения договора об образовании по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – Договор) не может быть увеличена, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

9.3. Стоимость платной образовательной услуги может быть снижена путем перерасчета в случаях, если обучающийся, в отношении которого заключен Договор, пропустил занятия в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной программы по болезни(на основании медицинской справки) и восполнение пропущенных занятий невозможно, а также в случаях отмены занятий Исполнителем.

В случае отсутствия обучающегося на занятии по семейным обстоятельствам от 1-ой недели и более, без предварительной подачи заявления родителей (законных представителей), платная образовательная услуга считается оказанной и подлежит оплате.

9.4. Оплата платных образовательных услуг производится по квитанции в безналичной форме через любую платежную систему на лицевой счет ГБОУ гимназии № 524 в сроки, определенные Договором.

9.5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга.

9.6. При зачислении ребенка в платную группу родители заключают с ГБОУ гимназией № 524 (через педагога – руководителя группы) Договор на один учебный год, независимо от срока обучения по данной программе. Зачисление производится на соответствующий год обучения, определенный Договором.

9.7. На основании Договора ГБОУ гимназия № 524 вносит данные Договора в базу данных (книгу регистрации), выписывает квитанции на оплату и через педагога передает их родителям обучающихся до 01 числа каждого месяца.

9.8. Родители вносят плату за обучение по квитанциям в пунктах приема платежей или через любой банк, а также через банковские терминалы или по безналичному расчету на текущий счет ГБОУ гимназии № 524 в Комитет финансов СПб.

9.9. Оплата производится ежемесячно **не позднее 20 числа текущего месяца**, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, удобным для потребителя способом. Обучающийся отстраняется от учебных занятий при просрочке оплаты образовательных услуг более 15 дней.

9.10. Родительская плата за обучение определяется индивидуально для каждой дополнительной общеобразовательной программы на учебный год, исходя из объема ее часов и расчета стоимости платной образовательной услуги. Сумма родительской платы рассчитана на количество часов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Выходные и праздничные дни, в том числе новогодние каникулы, в стоимость обучения не входят. Первый месяц обучения оплачивается с первого занятия по Договору.

9.11. Сумма оплаты за год равными долями распределяется на каждый месяц обучения.

9.12. Педагоги ежемесячно контролируют своевременную оплату обучения, ведут учет посещаемости занятий в журналах учета работы детских объединений, ежемесячно 01 числа каждого месяца сдают табель посещаемости обучающихся в бухгалтерию, отвечают за реализацию дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме, о чем своевременно делают соответствующие записи в журнале учета работы детских объединений.

9.13. Данным Положением предусмотрено право Заказчика на восполнение материала пропущенных по болезни (или иным причинам) занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и иного материала для самостоятельной работы.

9.14. В случае расторжения договора Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы пропорционально дням обучения с учетом сроков по учебному плану до даты расторжения договора. Исполнитель возвращает излишне уплаченные Заказчиком денежные средства не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения договора на расчетный счет, указанный Заказчиком.

10. Возникновение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

10.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ гимназии №524 о принятии лиц на обучение по дополнительной образовательной программе.

10.2. Возникновению образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг предшествует заключение Договора.

10.3. До заключения Договора и в период его действия в месте фактического осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБОУ гимназии №524 и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

–перечень документов, предоставляющих ГБОУ гимназии №524 право на оказание платных образовательных услуг, и регламентирующих этот вид деятельности;

–сведения о должностных лицах ГБОУ гимназия №524, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

–перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

–график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

–порядок оказания и оплаты платных образовательных услуг;

–наименование, место нахождения и режим работы объединений;

–номер лицензии на образовательную деятельность, срок действия лицензии, а также информация об органе, выдавшем лицензию.

10.4. По требованию Заказчика должны быть предоставлены:

–Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

–нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

–Устав ГБОУ гимназии №524;

–лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- настоящее Положение и другие документы ГБОУ гимназии №524, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны Учредителей ГБОУ гимназии №524;
- образцы Договоров;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

10.5. Договор заключается между ГБОУ гимназией № 524, являющейся Исполнителем по Договору, и Заказчиком.

10.6. Договор заключается в простой письменной форме.

10.7. Форма Договора разрабатывается ГБОУ гимназией № 524 в соответствии с п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг и утверждается приказом директора ГБОУ гимназии № 524 (Приложение № 1).

10.8. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя, идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения (адрес) исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору (при наличии));
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

10.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора. Ответственность за соответствие сведений возлагается на Заведующего ПОУ.

11. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

11.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (прекращения или расторжения Договора и издания приказа ГБОУ гимназии №524 об отчислении обучающегося из группы по освоению дополнительной общеобразовательной программы) при оказании платных образовательных услуг являются:

- получение образования (завершением обучения);

– досрочное отчисление по следующим основаниям:

✓ по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае большой загруженности в ГБОУ гимназии № 524, по состоянию здоровья и т.д.;

✓ по инициативе ГБОУ гимназии №524, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения правил приема в ГБОУ гимназию №524, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

✓ по инициативе ГБОУ гимназии №524 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ гимназии №524, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

11.2. В случае расторжения договора по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося последние предоставляют педагогу письменное заявление о прекращении обучения на имя директора ГБОУ гимназии № 524 с указанием причины и даты расторжения договора. На основании заявления педагог представляет списки обучающихся на отчисление Заведующему ПОУ.

11.3. Основанием для отчисления обучающегося по любой из указанных выше причин является издание приказа директора ГБОУ гимназии № 524 на отчисление.

12. Ответственность Исполнителя и Заказчика

12.1. Образовательная организация несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

12.2. При некачественном исполнении педагогом платных образовательных услуг заведующий платными образовательными услугами вправе по согласованию с директором ГБОУ гимназия №524 произвести замену педагога.

12.3. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и рациональное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

12.4. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса.

12.5. Родители несут ответственность за своевременную оплату обучения и выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации, а также в случае причинения ущерба имуществу Учреждения во время оказания платных услуг.

12.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185, раздел VI) и Договором.

13. Права и обязанности Заказчика платных образовательных услуг

13.1. **Заказчик имеет право:**

13.1.1. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и оказание платных образовательных услуг, в том числе на сайте ГБОУ гимназии №524.

13.1.2. Знакомиться с дополнительной общеобразовательной программой и результатами ее освоения.

13.1.3. Поставить в известность Заведующего ПОУ или куратора учебно-воспитательного процесса ПОУ обо всех отклонениях в физическом и психическом здоровье обучающегося.

13.1.4. Посещать занятия по предварительной договоренности с администрацией.

13.1.5. Перерасчета оплаты платных образовательных услуг в случае болезни педагога или возмещения занятий, пропущенных по болезни педагога, по соглашению сторон, либо на восполнение материала занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы обучающегося.

13.1.6. Обращаться к администрации ГБОУ гимназии № 524 с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных образовательных услуг.

13.1.7. Знакомиться с отчетом администрации ГБОУ гимназии № 524 о расходовании финансовых средств, поступивших от родителей, в том числе, на сайте ГБОУ гимназии №524.

13.2. Заказчик обязан:

13.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга и обеспечить соблюдение этих правил ребенком.

13.2.2. Поставить в известность Заведующего ПОУ или педагога в случае инфекционного заболевания ребенка.

По требованию педагога предоставить медицинское свидетельство о допуске ребенка к занятиям.

13.2.3. Обеспечить обучающегося личными учебниками и учебными пособиями, материалами, необходимыми для занятий, необходимой формой, сменной обувью.

13.2.4. Своевременно встречать ребенка по окончании занятий или предоставить письменное заявление о возможности его самостоятельного ухода после занятий.

13.2.5. В течение срока действия Договора и в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием обеспечить регулярное посещение занятий обучающимся, добросовестное выполнение им заданий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

13.2.6. Производить расчет за оказываемые услуги в полном объеме, в сроки и в порядке, установленные в настоящем Положении.

13.2.7. В случае причинения ГБОУ гимназии №524 материального ущерба Заказчиком или его ребенком, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб на основании двусторонних актов.

Приложение 1

ДОГОВОР №
об образовании по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

г. Санкт – Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 3912 от 30 июля 2019 г. (Серия 78Л03 № 0002723), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга бессрочно, в лице исполняющего обязанности директора Перминовой Юлии Валерьевны на основании приказа Администрации Московского района Санкт-Петербурга № 96-к от 19.02.2024, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – **Исполнитель**), с одной стороны,

и _____
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель)
именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, действующий(ая) в интересах своего несовершеннолетнего ребенка _____, ученика (цы) _____ класса,
в дальнейшем – **Обучающийся**) с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в соответствии с учебными планами и общеобразовательными (общеразвивающими) программами Исполнителя:

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Направленность	Учебный год	Форма предоставления услуг (групповая, индивид.)	Количество учебных часов в неделю\ в учебный год	Стоимость одного занятия (в рублях)	Полная стоимость за учебный год (в рублях)

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Вид – дополнительное образование детей.

1.4. Язык обучения – русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы – ____ года обучения.

1.6. Обучающемуся после освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не выдается свидетельство о прохождении программы дополнительного образования.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или с использованием сетевой формы обучения осуществлять образовательный процесс, устанавливать

формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. При необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки об отсутствии у Обучающегося противопоказаний к занятиям по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.4. Индексировать размеры оплаты за образовательные услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны не позднее, чем за 15 дней.

2.1.5. Производить замену педагога в случае его болезни, изменять расписание занятий и помещения для предоставления занятий в случае производственной необходимости с предупреждением другой стороны.

2.1.6. В случае недостаточной численности группы, перевести Обучающегося в другую группу, обучающейся по той же или другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, по согласованию с Заказчиком.

2.1.7. Не допускать обучающегося до занятий до момента полного погашения Заказчиком задолженности, если Заказчиком нарушен пункт 4.3 Договора (срок оплаты платных образовательных услуг).

2.1.8. Расторгнуть Договор досрочно, если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует

нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех предупреждений обучающийся не устранит указанные нарушения.

2.1.9. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.10. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.2.2. **На перерасчет оплаты в случаях:**

- пропуска занятий по причине болезни на основании письменного заявления Заказчика, медицинской справки установленного образца, предоставляемой в течение 14 дней со дня разрешения посещения занятий медицинским учреждением;

- отмены занятий по решению Исполнителя.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, компетенций и критериях этой оценки.

2.3.6. На уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

2.3.7. На охрану жизни и здоровья.

2.3.8. На получение дополнительных образовательных услуг и консультаций.

2.3.9. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом), обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося,

самовольно по собственному желанию покинувшего территорию образовательной организации, здание учебного корпуса, в котором проходят учебные занятия.

3.1.6. Предоставлять Обучающемуся учебно-методическую и материально-техническую базу, необходимую для реализации образовательной программы.

3.1.7. Сохранять место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.8. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.10. Создать безопасные условия обучения Обучающегося в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся.

3.1.11. Нести иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При зачислении Обучающегося на обучение по образовательной программе и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получателю платных образовательных услуг.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет учебниками, учебными пособиями, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующим возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.2.10. Обеспечить посещение Обучающимся, не достигшим 14-летнего возраста, занятий в соответствии с учебным расписанием.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе Исполнителя с соблюдением требований и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося).

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягая на их честь и достоинство.

3.3.6. Бережно относиться к Имуществу Исполнителя.

3.3.7. Достоинно вести себя, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги (с учетом вычета каникул), составляет _____ рублей (рублей 00 копеек) за весь учебный год (___ месяцев).

4.2. Заказчик ежемесячно в рублях равными долями оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме:

рублей (рублей 00 копеек).

4.3. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Стоимость платной образовательной услуги может быть снижена путем перерасчета в случаях, если Обучающийся, в отношении которого заключен данный договор, пропустил занятия в соответствии с учебным планом образовательной программы **по болезни на основании письменного заявления Заказчика, медицинской справки установленного образца, предоставляемой в течение 14 дней** со дня разрешения посещения занятий медицинским учреждением; отмены занятий по решению Исполнителя.

В случае отсутствия Обучающегося на занятии по семейным обстоятельствам от 1-ой недели и более, без предварительной подачи заявления родителей (законных представителей), платная образовательная услуга считается оказанной и подлежит оплате.

4.5. Оплата производится в период с 01 по 20 число текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой Исполнителем Заказчику.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Заказчиком фактически понесенных расходов и услуг, оказанных Исполнителем до момента отказа. От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор, если группа Обучающихся укомплектована менее 50%.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги, вследствие действия (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185, раздел VI) и Договором.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.5. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга (ГБОУ гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга), 196211, Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 22, корп. 3, телефон (812) 379-79-70 ИНН 7810129936 КПП 781001001 ОГРН 1037821001240 Л/с 0591006 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Р/с 03224643400000007200 К/с 40102810945370000005 БИК 014030106 КБК 00000000000000000130</p> <p>И.о. директора _____ Ю.В. Перминова М.П.</p>	<p>ФИО _____ _____ _____ (место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>Паспорт _____ _____ _____ (серия, номер), (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)</p> <p>Телефон _____ _____/_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>ФИО _____ _____ _____ (место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>Свидетельство о рождении _____ _____ _____ (серия, номер), (кем выдан, дата выдачи)</p>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных обучающихся и его законных представителей с целью сопровождения образовательного процесса, а также на размещение фото и видео материалов на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»

(подпись)

Приложение 2

И. о. директора ГБОУ гимназия № 524
Московского района Санкт-Петербурга
Перминовой Ю.В.

от _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

Фамилия, имя ребёнка.

ученика (цу) _____ «___» класса для обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

_____ на базе ГБОУ
гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга.

С уставом ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на
осуществление дополнительного образования детей, Положением о правилах оказания платных
образовательных услуг в ГБОУ гимназии №524 Московского района Санкт-Петербурга и иными
локальными актами и нормативными актами ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №524 Московского района Санкт-Петербурга (далее Исполнитель), моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное)) (Фамилия Имя Отчество)

к которым относятся тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, анкетные данные, иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и Исполнителем.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ о «Персональных данных», действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Исполнитель будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Исполнителем. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка