

**Соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга на
финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)**

26.12.2023

№ 1006

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице **Главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Ушакова Владимира Николаевича**, действующего на основании **Приказа**, с одной стороны, и **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **Директора Федотовой Елены Юрьевны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)" (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2024 году / 2025 - 2026 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) N **б/н** от **18.12.2023** года (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3 Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 22.12.2023 №1812-р "Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2024-2026 годах", и составляет в 2024 году:

190 846 400.00 рублей сто девяносто миллионов восемьсот сорок шесть тысяч четыреста рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0250020030 611,

в 2025 году:

205 287 700.00 рублей двести пять миллионов двести восемьдесят семь тысяч семьсот рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0250020030 611,

в 2026 году:

216 118 200.00 рублей двести шестнадцать миллионов сто восемнадцать тысяч двести рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0250020030 611.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2 Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 % годового объема Субсидии в первом квартале;

60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

3.3 Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с Разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2 Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения на соответствующий счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии.

4.1.3 Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.5 В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.6 В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.7 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.8 Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.9 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.10 Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2 Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1 При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1 уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2.1.2 увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3 принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2 Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3 Вносить изменения в установленные настоящим Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств настоящего Соглашения.

4.2.4 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2 Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3 Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.4 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.5 Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.6 Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-

хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 18.12.2019 № 461-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Московского района Санкт-Петербурга, и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга"

4.3.7 Представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

4.3.7.1 Предварительный отчет о выполнении государственного задания по запросу Учредителя.

4.3.7.2 Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.8 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению устанавливаются Учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2 нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2 При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга в установленном порядке.

7.3 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.6.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.7 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1 электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учреждения

Сокращенное наименование Учредителя

ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга

Полное наименование Учреждения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга

ОГРН: **1037821001240**

ОКТМО: **40374000**

Юридический адрес:

196211, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д.22, корпус 3, лит.А

ИНН: **7810129936**

КПП: **781001001**

Платежные реквизиты:

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: **014030106**

Счет банка
получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учреждения: **ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0591006**

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Полное наименование Учредителя

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

ОГРН: 1037821059540

ОКТМО: 40373000000

Юридический адрес:

196006, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.129

ИНН: 7810435274

КПП: 781001001

Платежные реквизиты:

Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Счет банка
плательщика: 40102810945370000005

Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учредителя: Администрация Московского района Санкт-Петербурга

номер лицевого счета: 02722001250

IX. Подписи сторон



Подписано ЭП
Федотова Елена Юрьевна

Руководитель организации

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №
524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

Сертификат: fb8ad98f79a5acf7832cc45d184260ca

Дата: 27.12.2023 14:19:12



Подписано ЭП
Захарова Александра Викторовна

Заместитель главы Администрации

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Сертификат: 501c34eb309dedb75323446f89edafe5

Дата: 27.12.2023 19:56:35

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учредителя

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Санкт-Петербурга на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	856	0702	0250020030	611	- до 31.12.2024 г.	190 846 400.00
2	856	0702	0250020030	611	- до 31.12.2025 г.	205 287 700.00
3	856	0702	0250020030	611	- до 31.12.2026 г.	216 118 200.00
Итого по КБК					х	612 252 300.00