

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 30.08.2024 № 1

УЧТЕНО

мнение Совета
обучающихся
протокол от 01.09.2024 № 1

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета
ГБОУ гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
от 02.09.2024 № 266

Л.О. Хусточкина

**Положение
об осуществлении функции классного руководителя
педагогическими работниками
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННО 2024 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) разработано в целях организации работы классных руководителей в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2024 «Об утверждении Положения об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Рабочей программы воспитания Гимназии.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

класс - группа обучающихся, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом Гимназии;

классное руководство - функция, возложенная на педагогического работника, по координации деятельности обучающихся класса в рамках учебно-воспитательного процесса;

классный руководитель - педагогический работник, на которого приказом директора Гимназии возложены функции классного руководителя, с целью решения задач воспитания в классе;

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Гимназией и выполняет должностные обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского и государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

2. Цель, задачи, условия и принципы осуществления классного руководства

2.1. Классное руководство заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

– 2.2. Приоритетными задачами классного руководства являются:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, детско-взрослого

общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, а также за счет участия в проектной и учебно-исследовательской деятельности при подготовке индивидуального проекта в 8-9-х и в 10-11-х классах;

- поддержка участия обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Условиями успешного решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являются:

2.3.1. выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2.3.2. реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

2.3.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

2.3.4. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Гимназии, органами социальной защиты, охраны правопорядка;

2.3.5. участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В рамках реализации обозначенных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

2.4.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);

2.4.2. групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);

2.4.3. коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

2.5. Важнейшими принципами осуществления функции классного руководителя являются:

2.5.1. опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.5.2. организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.5.3. нравственный пример педагогического работника;

2.5.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

2.5.5. социальная востребованность воспитания;

2.5.6. поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; 2.5.7. признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.5.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.5.9. кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника Гимназии

3.1. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник Гимназии принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

3.2. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3.3. Возложение функций классного руководителя на педагогического работника и освобождение от них осуществляется приказом директора Гимназии. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника Гимназии.

3.4. Основанием для приказа директора Гимназии о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

3.5. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

3.5.1. по инициативе педагогического работника;

3.5.2. по решению директора Гимназии;

3.5.3. в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Гимназией.

4. Функции классного руководителя

Функциями классного руководителя являются:

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

4.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

4.1.2. обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе в занятия «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;

4.1.3. содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; Российского движения детей и молодежи, программы для начальной школы «Орлята России», и преемственной программы для учащихся 5-6 классов «Я, ты, он, она - вместе целая страна»;

4.1.4. осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения

его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

4.1.5. выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

4.1.6. выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

4.1.7. профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

4.1.8. формирование навыков информационной безопасности;

4.1.9. содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

4.1.10. поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

4.1.11. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

4.2.1. изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

4.2.2. регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

4.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

4.2.4. признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

4.2.5. организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

4.2.6. выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

4.2.7. профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

4.3.1. привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

4.3.2. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

4.3.3. координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4.3.4. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

4.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Гимназии;

4.4.2. взаимодействие с администрацией Гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и

класса в целом, а также с руководителями индивидуальных проектов обучающихся в 8-9 классах и в 10-х классах в рамках реализации обучения по предмету «Индивидуальный проект»;

4.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4.4.4. взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

4.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

4.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

4.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Гимназии (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

4.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; в содействии в выборе будущей профессии;

4.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;

4.5.3. участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель ежедневно:

5.1.1. определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;

5.1.2. выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

5.1.3. организует и контролирует дежурство обучающихся (9-11 классы);

5.1.4. организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2. Классный руководитель еженедельно:

5.2.1. проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием (1-11 классы);

5.2.2. организует работу с родителями;

5.2.3. проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

5.2.4. анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

5.3. Классный руководитель ежемесячно:

5.3.1. получает консультации у педагогов-психологов, учителей, учителя-логопеда (1-4 классы);

5.3.2. организует работу классного актива.

- 5.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
- 5.4.1. оформляет и заполняет электронный журнал;
 - 5.4.2. участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - 5.4.3. проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
 - 5.4.4. проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новую четверть;
 - 5.4.5. проводит классное родительское собрание;
 - 5.4.6. предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
- 5.5. Классный руководитель ежегодно:
- 5.5.1. анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года; предоставляет анализ работы заместителю директора по воспитательной работе.
 - 5.5.2. составляет план воспитательной работы в классе.
- 5.6. Классный час, день недели и время которого утверждаются директором Гимназии, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения или переноса классного часа с обоснованием причин.
- 5.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общегимназических мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общегимназических мероприятиях обязательно.
- 5.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
- 5.9.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - 5.9.2. групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
 - 5.9.3. коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

- Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:
- 6.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
 - 6.2. вносить на рассмотрение администрации Гимназии, Педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 6.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии в части организации воспитательной деятельности в Гимназии и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- 6.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 6.5. использовать (по согласованию с администрацией Гимназии) инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом;
- 6.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Гимназии для реализации задач по классному руководству;
- 6.7. приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства,
- 6.8. давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 6.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;
- 6.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- 6.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству.

- 7.1. Эффективность деятельности классного руководителя, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся (1-4 классы согласно Приложению 3, 5-11 классы согласно Приложению 4).
- 7.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
 - 7.2.1. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - 7.2.2. адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;
 - 7.2.3. инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;
 - 7.2.4. системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 7.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности обучающегося по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей. Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

7.3.1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

7.3.2. сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

7.3.3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня

8. Механизмы стимулировании педагогических работников к осуществлению классного руководства.

8.1. Материальное стимулирование предполагает ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление функции классного руководителя.

8.2. Нематериальное стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству состоит из следующих блоков:

8.2.3. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

8.2.3.1. создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Гимназии;

8.2.3.2. создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

8.2.3.3. организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

8.2.3.4. поддержка профессионального сообщества - Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга.

8.3. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

8.3.1. предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

8.3.2. предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.4. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

8.4.1. создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Гимназии;

8.4.2. организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Гимназии или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.5. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

8.5.1. публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

8.5.2. размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в средствах массовой информации и на

официальном сайте Гимназии и Комитета по образованию;

8.5.3. информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7. Перечень документации классного руководителя

К документации классного руководителя относится:

7.1. план воспитательной работы классного руководителя (1-4 классов согласно **Приложению 1**, 5-11 классов согласно **Приложению 2**);

7.2. характеристика обучающегося (по запросу).

7.3 анализ воспитательной работы за год

ПЛАН РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ _____ КЛАССА

НА __ ПОЛУГОДИЕ 20__-202__ учебного год

Классный руководитель _____

1. Цель и задачи воспитательной работы в _____ полугодии 20__-20__ учебного года (с учетом характеристики и индивидуальных особенностей классного коллектива):

2. Краткая характеристика классного коллектива

3. Прогнозируемые результаты:

Направление воспитательной работы	Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие класса в общегимназических делах и мероприятиях			
Участие обучающихся класса в районных, городских, всероссийских/ международных конкурсах и мероприятиях			
Классные мероприятия (тематические уроки и занятия, классные праздники, спортивнооздоровительные мероприятия)			
Беседы по безопасности жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний и т.д.)			
Экскурсии, экспедиции, походы			

Организация предметноэстетической среды			
Работа с родителями			
Индивидуальная работа с обучающимися			

**ПЛАН РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ _____ КЛАССА НА ____
ПОЛУГОДИЕ**

20__-202__ учебного год

Классный руководитель _____

1. Цель и задачи воспитательной работы в _____ полугодии 20__-20__ учебного года (с учетом характеристики и индивидуальных особенностей классного коллектива):

2. Краткая характеристика классного коллектива

ПЛАН РАБОТЫ

Месяц	Участие класса в районных и городских мероприятиях	Классные мероприятия	Участие класса в гимназических мероприятиях	Индивидуальная работа с обучающимися	Работа с родителями

Оценка деятельности классного руководителя _____ класса

по итогам ___ полугодия 20__-20__ учебного года

1.	Тематические занятия (проведенные в классе)	
2.	Классные праздники, спортивно-оздоровительные мероприятия	
3.	Посещение театров	
4.	Экскурсии по городу	
5.	Туристические поездки	
6.	Темы родительских собраний	
7.	Индивидуальная работа с учащимися (фамилии, темы)	
8.	Индивидуальная работа с родителями (фамилии, темы)	
9.	Процент учащихся класса, участвующих в работе «Орлята России», общественных организациях, волонтерских движениях, иных формах общественной деятельности;	
10.	Процент учащихся класса, охваченных дополнительным образованием;	
11.	Процент успеваемости учащихся класса	
12.	Результативность проводимой профилактической работы	

Оценка деятельности классного руководителя _____ класса

по итогам ___ полугодия 20__-20__ учебного года

1	Тематические занятия (проведенные в классе)	
2	Классные праздники, спортивно-оздоровительные мероприятия	
3	Посещение театров	
4	Экскурсии по городу	
5	Туристические поездки	
6	Темы родительских собраний	
7	Индивидуальная работа с учащимися (фамилии, темы)	
8	Индивидуальная работа с родителями (фамилии, темы)	
Классные руководители заполняют пункты 1-8		
9	Участие класса в гимназических делах (в чем заключалось)	
10	Формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям и нормам жизни Гимназии	
11	Процент успеваемости учащихся класса	
12	Процент учащихся класса, охваченных дополнительным образованием	
13	Внешний вид обучающихся	
14	Дежурство по Гимназии	
15	Процент учащихся класса, участвующих в работе «Движение первых», общественных организациях, волонтерских движениях, иных формах общественной деятельности;	
16	Процент учащихся класса, участвующих в работе органов самоуправления гимназии	
Пункты 9-11 заполняют заместитель директора по ВР и педагоги-организаторы		