

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
Общеобразовательного
учреждения
гимназия № 524
Московского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
бюджетного образовательного
учреждения гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
Приказом № 183
От 02.09.2024 г.
Л.О. Хусточкина
«*Л*» *сентября* 2024 г.



Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

Положение о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Общее положение

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее – ОУ) ГБОУ гимназия № 524 и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ. Не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Месторасположение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) г. Санкт-Петербург Московский район пр-т. Ю. Гагарина, д. 22 корпус 3, пр-т. Ю. Гагарина, д.16, корпус 3.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 глава 3, ст. 75 глава 10, ст. 30 глава 3 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016г. «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»; Приказ от 27 июля 2022 г. N 629 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Распоряжение от 25.08.2022г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Распоряжением от 25.08.2022г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Распоряжение №729-р от 24.04.2015г. «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Порядок).

1.5. Организация образовательного процесса осуществляется на основании:

- Федеральный закон об Образовании № 273-ФЗ (ст.15, ст.16, ст.17, п.4 ст.27, ст. 30, ст.75);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 02.11.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 № 58824)
- Распоряжение № 701-р от 14.03.2016г. «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»
- Постановление «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020г. № 121» от 21.08.2020г. № 658

- Постановление «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020г. № 121» от 11.11.2020г. № 904
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015г. № 729 -р

1.6. Основное предназначение ОДОД:

- соответствие государственной политике в области дополнительного образования;
- соответствие социальному заказу общества и удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей младшего, среднего и старшего возраста.

1.7. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ общеобразовательного общеразвивающего дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.
- формирование общей культуры учащихся.

1.8. В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Основной деятельностью ОДОД является: реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом УДОД;

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированные в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуальные.

2.4. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам разрабатываемых педагогами ОДОД разной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. А также модифицированных программ, рекомендованных органами управления образования, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

2.5. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.7. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, восточные единоборства, борьба и т.д.).

2.8. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

2.9. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по Образованию, осуществляющий финансовое обеспечение деятельности ОУ. В течении учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.10. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года, не зависимо от года обучения. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса учащихся в ОУ до 20 часов ежедневно, дети в возрасте 14-18 лет могут заниматься до 21.00 часа. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.11. Объединения дополнительного образования могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.12. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.13. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

2.14. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеразвивающей программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы и СанПином 2.4.4.3172-14 №41 от 04.07.2014г.

2.15. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.16. Прием в объединения ОДОД на 1 год обучения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Работа объединений дополнительного образования детей второго и последующего года обучения начинается с 1 сентября. Перевод на следующий год обучения производится на основании приказа руководителя ОДОД, при условии выполнения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

2.17. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

2.18. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.19. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.20. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.21. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ОУ.

2.22. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану, или сохраняется обычный режим занятий. Допускается работа с

переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.23. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.24. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- не соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

2.25. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.26. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию. (дополнение в приложении 4)

2.27. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, учащихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся в ОУ.

2.28. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются учащиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащиеся или их родителей (законных представителей).

3.3. Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Руководитель ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с ТК, Закона СПб от 05.10.2005 № 531-74, постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256, приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для учащихся;
- уважение чести и достоинства учащихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор дополнительной общеразвивающей программы для учащегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущества и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ, во второй половине дня.

7. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ.

7.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программ) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами п.1.7. данного Положения.

7.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа;
- Оценочные и методические материалы.

7.3. **На титульном листе** указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы;
- Гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом ОУ;
- Название программы;
- срок ее реализации;
- возраст учащихся;
- Ф.И.О, и должность разработчика (ов) программы по форме согласно приложению 1.

7.4. **Пояснительная записка** содержит следующие характеристики:

Направленность (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Актуальность программы должна соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе. (Пол, возраст учащихся, нужны ли специальные способности детей при приеме в объединение, требуется или нет определенная физическая подготовка).

Уровень освоения программ может отличаться от требований Методических рекомендаций Распоряжения Комитета по Образованию от 01.03.2017г. № 617-р исходя из особенностей результативности освоения программы, а также направленности и индивидуальных потребностей учащихся.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Отличительные особенности указываются только при их наличии, если программа отличается от типовых, стандартных программ.

Новизна ДОП - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности.

Цель и задачи программы обучения должны отображать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Планируемые результаты делятся на личностные, предметные и метапредметные получаемые учащимися в результате освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения: очная.

Особенности реализации программы составляются в свободной форме (таблица, список), на усмотрение руководителя объединения. Но обязательно указываются: условия набора в объединение, формирование групп, условия зачисления в группы второго и последующего годов обучения, необходимое материально-техническое обеспечение, особенности организации образовательного процесса. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПин 2.4.4.3172 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с нормами СанПин.

Форма организации занятий: групповая, индивидуальная.

Основной формой проведения занятий является традиционная форма, включающая в себя теоретические и практические аспекты, репетиции. (тренировки).

Программа по каждому году обучения предполагает освоение определенного минимума знаний, умений и навыков.

На занятиях используются некоторые формы организации деятельности учащихся:

фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение); (если Вам подходит в программу, то необходимо перечислить конкретные виды деятельности, которые Вы выполняете)

групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности); (если Вам подходит в программу, то необходимо перечислить конкретные виды деятельности, которые Вы выполняете)

коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно); (если Вам подходит в программу, то необходимо перечислить конкретные виды деятельности, которые Вы выполняете)

индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков. (если Вам подходит в программу, то необходимо перечислить конкретные виды деятельности, которые Вы выполняете).

Материально – техническое оснащение программы. Описание оборудования, инструментов необходимых для занятий; помещение.

Учебный план включает в себя название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме приложения 2.

Календарный учебный график составляется согласно приложению 3 с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних школ, лагерей.

Отдельным блоком в общеразвивающую программу входит Рабочая программа. Она включает задачи и планируемые результаты, календарно-тематическое планирование (на каждую группу) и содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы, включая описание теоретических и практических частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

Оценочные и методические материалы: содержат методическое обеспечение программы, контроль результативности обучения, информационные источники.

Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании локального акта образовательной организации, в которой будет реализована программа.

Образец титульного листа

Наименование образовательной организации
(в соответствии с Уставом)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от _____ г № ____
Директор ГБОУ гимназии № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
Л.О. Хусточкина
«02» сентября 2024 г.

Дополнительная общеразвивающая программа

«_____»

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик:
Ф. И. О. педагога
должность

Учебный план _____ года обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
.....					
.....					
5	Контрольные и итоговые занятия				

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«_____»
на 20__ - 20__ уч. год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09.2022	31.05.2023	36 нед.	72	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	01.09.2022	31.05.2023	36 нед.	108	216	3 раза в неделю по 2 часа

2.26.1. На основании Стандарта безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) разработанный во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Примерного Регламента безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в отделениях дополнительного образования государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 1 по 10 сентября провести online-запись в объединения 1 года обучения и добор учащихся на 2 и последующие года обучения.

По итогам записи в объединения составляется модульное расписание работы групп 1 года обучения. Модульное расписание предполагает, что недельное количество часов проводится в один день (2-3 часа). Оставшееся время для группы дорабатывается в дистанционном режиме. То-есть планируется реализовывать программы в ОДОД в очно-дистанционном режиме.

При организации очной части обучения необходимо:

обеспечение режима социальной дистанции,

обеспечение проведения занятий по возможности по классам,

проводить теоретические занятия дистанционно, через платформу Microsoft teams/Zoom, социальные сети, мессенджеры.

обеспечить обработку помещений после окончания занятий группы

При организации дистанционной части обучения использовать образовательные формы:

- видеоуроки, лекции, мастер-классы;

- открытые электронные библиотеки с встроенными инструментами навигации;

- вебинары (как разовые тематические мероприятия и как циклы);

- комплексные программы дистанционного образования, выстроенные как сочетание перемежающихся публикаций материалов и учебно-практических либо рефлексивных заданий (например, на цифровой платформе Moodle);

- цифровые тесты, позволяющие учащимся и педагогам осуществлять диагностические процедуры;

- адресные дистанционные консультации со стороны педагога;

- видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата.

Безопасность реализации программ обеспечивается в соответствии с требованиями:

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16.
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов"

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. N 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями на момент проведения занятий).

В объединениях художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной направленностях, на период противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внести изменения в численный состав учащихся и время продолжительности занятий – 30 – 35 минут (академический час).

Обеспечить соблюдение сокращения количества обучающихся в группах делением на подгруппы до 4-8 (10) человек, в зависимости от площади учебного помещения, обеспечение социальной дистанцией на занятии не менее 1,5 метров, зигзагообразной рассадки по одному человеку за партой или расстановки учащихся в учебном помещении в зависимости от темы занятия.

Провести корректировку учебных планов и учебных программ, предусматривающих сокращение количества учащихся в группе путем деления на подгруппы, времени и количества очных занятий, и акцент на изучение нового материала.

Использовать пособия для изучения программы, которые использовались при очных занятиях, переведенных в электронный формат.

Самостоятельная работа по разработке настольных игр, которые подойдут для формата дистанционных занятий (например, 1 к 100, мафия и т.д.).

Пересылка учебных материалов (текстов, графики, видео и др.) по телекоммуникационным каналам (электронная почта, сетевые диски), система дистанционного контроля (тестирование, онлайн-олимпиада, прохождение квеста и др), онлайн-консультации, осуществление разнообразной обратной связи через социальные сети, блоги, обучение посредством цифровой образовательной среды.

Дистанционное общение с педагогом в формате «вопрос-ответ».

Дистанционное общение/обсуждение учебных проектов учащихся в формате «Форум».

При проведении практических работ с учащимися обеспечить дезинфекцию микроскопов, инструментов, химической посуды и иных учебных пособий перед каждым их использованием.

Обеспечить максимально широкое использование одноразовых материалов и инструментов, а также индивидуальных наборов инвентаря, материалов и инструмента для каждого обучающегося.

Одежда, обувь и экипировка обучающихся должна соответствовать возможным погодным условиям во время проведения занятий на открытом воздухе.

Обеспечение нахождения в спортивных помещениях/залах не более 1 человека на 4 кв. м площади помещения/зала для занятия спортом.