

Соглашение
о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению
Санкт - Петербурга на иные цели

22.01.2025

№ 251006

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице **Первого заместителя главы администрации Захаровой Александры Викторовны**, действующего на основании **Приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга, от 01.12.2022 № 411-п "О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга"**, с одной стороны, и **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **Директора Хусточкиной Людмилы Олеговны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.12.2024 № 1456-р "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2025 году/2026 - 2027 годах** субсидии в целях:

1.1.1 достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы Санкт-Петербурга **Развитие образования в Санкт-Петербурге, Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге, Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге;**

1.1.2 осуществления расходов на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению № 1 (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **приложении № 1.**

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **36 649 993.50/тридцать шесть миллионов шестьсот сорок девять тысяч девятьсот девяносто три рубля 50 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в **2025/**

8 003 000.00/восемь миллионов три тысячи рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0702 0350040650 612 241 00 е;

50 000.00/пятьдесят тысяч рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0709 1750078650 612 241 00 5;

831 951.00/восемьсот тридцать одна тысяча девятьсот пятьдесят один рубль 00 копеек/ рублей - по коду БК 1003 0350040240 612 241 00 0;

9 911 100.00/девять миллионов девятьсот одиннадцать тысяч сто рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0702 0250020940 612 241 00 5;

в **2026 /**

7 759 700.00/семь миллионов семьсот пятьдесят девять тысяч семьсот рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0702 0350040650 612 241 00 е;

0.00/0 рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0709 1750078650 612 241 00 5;

668 280.00/шестьсот шестьдесят восемь тысяч двести восемьдесят рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 1003 0350040240 612 241 00 0;

0.00/0 рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0702 0250020940 612 241 00 5;

в **2027 /**

8 640 000.00/восемь миллионов шестьсот сорок тысяч рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0702 0350040650 612 241 00 е.

0.00/0 рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0709 1750078650 612 241 00 5.

785 962.50/семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят два рубля 50 копеек/ рублей - по коду БК 1003 0350040240 612 241 00 0.

0.00/0 рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 0702 0250020940 612 241 00 5.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне субсидий в приложении N 1 к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N 1 к Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению";

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) **приложении № 1**.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в **приложении № 1**, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6-1 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.9.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) **приложении № 1**, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 42.

4.1.8-1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в **приложении № 1**, не позднее 15 рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в **приложении № 1**, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 7 (месяцем, кварталом, годом) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.4 иные отчеты по запросу.

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2026 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **приложении № 1**, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2026 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **приложении № 1**, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению устанавливаются Учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.7.2 Иные основания, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учреждения

ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга

Полное наименование Учреждения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга

ОГРН: 1037821001240

ОКТМО: 40374000

Юридический адрес:

196211, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д.22, корпус 3, лит.А

ИНН: 7810129936

КПП: 781001001

Платежные реквизиты:

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: 014030106

Счет банка получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учреждения: **ГБОУ гимназия № 524 Московского района**

Сокращенное наименование Учредителя

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Полное наименование Учредителя

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

ОГРН: 1037821059540

ОКТМО: 40373000

Юридический адрес:

196006, Санкт-Петербург, Московский район, Московский пр., д.129

ИНН: 7810435274

КПП: 781001001

Платежные реквизиты:

Банк плательщика: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: 014030106

Счет банка плательщика: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга


наименование Учредителя: **Администрация Московского района Санкт-Петербурга**


Санкт-Петербурга

номер лицевого счета: **0590000**

номер лицевого счета: **0591006**

IX. Подписи Сторон

	Подписано ЭП
	Хусточкина Людмила Олеговна
	Руководитель организации
<i>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</i>	
Сертификат:	af034a131b494d3c92f8ae4b438bcd89
Дата:	22.01.2025 11:16:29

	Подписано ЭП
	Захарова Александра Викторовна
	Заместитель главы Администрации
<i>Администрация Московского района Санкт-Петербурга</i>	
Сертификат:	54f8f1d19c5e2ae6425b8b9652ce8c0a
Дата:	22.01.2025 13:06:49

Перечень субсидий

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2025 год	На плановый период	
											2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 классов) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 классов) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении перечня СИЦ из бюджета Санкт-Петербурга на 2025 год" № 1425-р от 06.12.2024; Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) уч-ям, находящимся в ведении адм.Моск.р-на СПб, СИЦ из бюджета СПб" № 1456-р от 17.12.2024	856	0709	1750078650	612	856/1750078650/4	50 000.00	50 000.00	0.00	0.00
2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении перечня СИЦ из бюджета Санкт-Петербурга на 2025 год" № 1425-р от 06.12.2024; Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) уч-ям, находящимся в ведении адм.Моск.р-на СПб, СИЦ из бюджета СПб" № 1456-р от 17.12.2024	856	0702	0350040650	612	856/0350040650/3	24 402 700.00	8 003 000.00	7 759 700.00	8 640 000.00
3	Расходы на	Расходы на	Распоряжение администрации	856	1003	0350040240	612	856/035004024	2 286 193.50	831 951.00	668 280.00	785 962.50

	реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Московского района СПб "Об утверждении перечня СИЦ из бюджета Санкт-Петербурга на 2025 год" № 1425-р от 06.12.2024; Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) уч-ям, находящимся в ведении адм.Моск.р-на СПб, СИЦ из бюджета СПб" № 1456-р от 17.12.2024					0/17				
4	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении перечня СИЦ из бюджета Санкт-Петербурга на 2025 год" № 1425-р от 06.12.2024; Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) уч-ям, находящимся в ведении адм.Моск.р-на СПб, СИЦ из бюджета СПб" № 1456-р от 17.12.2024; Распоряжение от 20.01.2025 №21-р "О внесении изменений в распоряжение АМР СПб от 06.12.2024 № 1425-р" № 21-р от 20.01.2025; Распоряжение от 20.01.2025 №22-р "О внесении изменений в распоряжение АМР СПб от 06.12.2024 № 1425-р" № 22-р от 20.01.2025	856	0702	0250020940	612	856/025002094 0/26	9 911 100.00	9 911 100.00	0.00	0.00

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	001	856	0702	02500	20940	612	22.01.2025	31.12.2025	9 911 100.00
							Итого по коду БК:		9 911 100.00
Реализация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	002	856	0702	03500	40650	612	22.01.2025	31.12.2025	8 003 000.00
							01.01.2026	31.12.2026	7 759 700.00
							01.01.2027	31.12.2027	8 640 000.00
							Итого по коду БК:		24 402 700.00

Организация посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	003	856	0709	17500	78650	612	22.01.2025	31.12.2025	50 000.00
							Итого по коду БК:		50 000.00
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	004	856	1003	03500	40240	612	22.01.2025	31.12.2025	831 951.00
							01.01.2026	31.12.2026	668 280.00
							01.01.2027	31.12.2027	785 962.50
							Итого по коду БК:		2 286 193.50
								Всего:	36 649 993.50

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2025 г		на 31.12.2026 г		на 31.12.2027 г		на _____ г	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	20940	Количество выполненных ремонтных работ/ работ по разработке проектно-сметной документации	ЕД	642	0100	1.00	1.00						
Организация посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-	78650	Количество организованных музейных образовательных	ЕД	642	0200	1.00	1.00						

Петербурга цикла музейных образовательных программ		программ для обучающихся 1-4 и 5-8 классов											
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	40240	Число педагогических работников, получивших денежную компенсацию затрат для организации отдыха и оздоровления; молодых специалистов, получающих ежемесячную компенсацию затрат на проезд	ЧЕЛ	792	0300	21.00	21.00	38.00	17.00	57.00	19.00		
Реализация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	40650	Доля обучающихся льготных категорий, которым предоставлена денежная компенсация, в общей численности обучающихся такой категории	ПРОЦ	744	0400	100.00	100.00	200.00	100.00	300.00	100.00		
		Доля обучающихся льготных категорий, обеспеченных бесплатным питанием, в общей численности обучающихся такой категории	ПРОЦ	744	0500	100.00	100.00	200.00	100.00	300.00	100.00		

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного проекта,
государственной программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения					причина отклонения
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на 2025 год**

		Коды	
		Год	2025
		ИНН	7810129936
		КПП	781001001
		по Сводному реестру	402Ц1661
Наименование получателя субсидии	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга	номер лицевого счета	0591006
Наименование учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру	40200146
			0709 1750078650
			612 241 00 5
			0702 0250020940
			612 241 00 5
			0702 0350040650
			612 241 00 е
Наименование структурного элемента, государственной программы		по БК	1003 0350040240
			612 241 00 0
Наименование субсидии	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 классов) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ, Расходы на капитальный ремонт учреждений образования, Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений, Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях		

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")



Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Доля обучающихся льготных категорий, которым предоставлена денежная компенсация, в общей численности обучающихся такой категории	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	25.00	31.03.2025
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	55.00	30.06.2025
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	65.00	30.09.2025
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Доля обучающихся льготных категорий, обеспеченных бесплатным питанием, в общей численности обучающихся такой категории	Оказание услуг (выполнение работ)	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	25.00	31.03.2025
Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	55.00	30.06.2025

Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	65.00	30.09.2025
Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Количество выполненных ремонтных работ/ работ по разработке проектно-сметной документации	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	ЕД	642	1.00	31.12.2025
Утверждены документы, необходимые для выполнения работ	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	ПРОЦ	744	100.00	31.03.2025
Подготовлена конкурсная документация	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	ПРОЦ	744	100.00	18.04.2025
Проведены конкурсные процедуры и заключен договор на выполнение работ	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	ПРОЦ	744	100.00	31.05.2025
Исполнение договора	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	100.00	31.10.2025
Количество организованных музейных образовательных программ для обучающихся 1-4 и 5-8 классов	Оказание услуг (выполнение работ)	ЕД	642	1.00	31.12.2025
Сформирована программа мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	ПРОЦ	744	100.00	28.02.2025
Согласован график проведения мероприятий, заключен договор	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	ПРОЦ	744	100.00	31.05.2025
Мероприятия проведены	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	100.00	30.09.2025

Оплата за оказанные услуги осуществлена	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Число педагогических работников, получивших денежную компенсацию затрат для организации отдыха и оздоровления; молодых специалистов, получающих ежемесячную компенсацию затрат на проезд	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ЧЕЛ	792	21.00	31.12.2025
Утвержден приказ на осуществление выплат денежных компенсаций	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	100.00	31.03.2025
Произведены выплаты денежной компенсации затрат	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	90.00	30.06.2025
Произведены выплаты денежной компенсации затрат	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	95.00	30.09.2025
Произведены выплаты денежной компенсации затрат	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

" ____ " _____ 20__ г.

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов Субсидии
По состоянию на г.**

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или
приоритетного проекта, государственной
программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятия по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Причина отклонения
		Наименование	Код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	Фактический (прогнозный)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.