



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
ГБОУ гимназия № 524  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ гимназия № 524  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2025 № 132  
И.О. Хусточкина



**Положение**  
**о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств**  
**ГБОУ гимназия № 524**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств (далее – положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности»;
- Письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций: по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга; по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга от 06.05.2025 № 348-р «О результатах работы Комиссии по рассмотрению итогов финансовой, экономической и хозяйственной деятельности государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, за 2024 год»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств в гимназии.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

## 2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются средства, полученные за оказания платных дополнительных образовательных услуг, за оказание услуг по предоставлению горячего питания в школьной столовой, средства добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, от сумм штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение государственных контрактов, договоров.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги (далее – платные услуги) – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гимназии имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Гимназия самостоятельно определяет направления и порядок расходования своих внебюджетных средств, в т.ч. долю, направленную на оплату труда, материальное стимулирование работников гимназии, а также на материально-техническое развитие гимназии. Приобретенное за счет доходов от платных услуг имущество поступает в самостоятельное распоряжение гимназии.

3.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг и услуг в сфере образования, распределяются согласно смете расходов.

3.2.1. не более 50% общего дохода от стоимости услуги на:

- оплату труда, выплаты материального стимулирования (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь), на создание резервного фонда по оплате отпускных педагогам дополнительного образования и сотрудникам, участвующим в организации платных услуг;
- стимулирующие выплаты прочим работникам гимназии.

3.2.2. не менее 50% общего дохода от стоимости услуги на:

- начисления на оплату труда (расходы по оплате страховых взносов), установленные в соответствии с действующим законодательством РФ (не менее 30,2%);
- оплату коммунальных услуг и содержание имущества (не менее 4%);
- расширение материально-технической базы гимназии и развитие гимназии;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);
- расходы на ремонтные работы;
- другие нужды в соответствии с уставными целями.

3.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

### 4. Формирование фонда заработной платы

4.1. Оплата труда за оказание платных услуг и сопутствующих услуг – это выплата сотрудникам денежных сумм в целях поощрения достигнутых успехов в работе и их дальнейшего роста.

4.2. Порядок формирования и распределения фонда заработной платы (далее – ФЗП) разрабатывается гимназией самостоятельно и состоит из:

- фонда должностных окладов согласно тарификационным спискам (ФДО);
- резервного фонда на оплату отпусков (РФО);
- фонда надбавок и доплат на выплаты материального стимулирования работникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, а также другим работникам гимназии (ФНД).

При определении должностного оклада работников, участвующих в организации и оказании платных услуг, используются нормативно-правовые документы (п. 1.1. настоящего Положения), определяющие порядок оплаты труда работников государственных

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

образовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также «Положение о системе оплаты труда работников» гимназии.

Должностной оклад является гарантированной частью заработной платы работников, участвующих в организации и оказании платных услуг.

4.3. Не более 50% от общей суммы дохода, полученного от оказания платных услуг, расходуется на оплату труда работников, участвующих в организации и оказании платных услуг, вспомогательного (специалисты), административно-управленческого персонала (АУП), младшего обслуживающего персонала (МОП), стимулирующие выплаты всем сотрудникам гимназии, что составляет ФЗП (без учёта взносов по статье КОСГУ 213) и распределяется следующим образом:

4.3.1. не более 70% от ФЗП составляет заработная плата педагогических работников (в том числе и резервный фонд на оплату отпусков). Зарплата состоит из должностного оклада на основании тарификационных списков (ФДО), дополнительно начисляется стимулирующая часть заработной платы (надбавка из ФНД), при этом заработная плата сотрудника за месяц не может превышать 37% от полученного дохода за услугу, из которых 20% – заработная плата (ежемесячные выплаты), 17% – резервный фонд на оплату отпусков. Стимулирующие выплаты работникам за оказание платных услуг не являются гарантированной ежемесячной выплатой. Размер стимулирующих выплат зависит от полученного дохода от оказания платных услуг и устанавливается каждому работнику индивидуально;

4.3.2. не менее 30% от ФЗП расходуется на оплату работы административно-управленческого, вспомогательного (специалисты) и обслуживающего персонала, резервный фонд на выплату отпусков административно-управленческого, вспомогательного (специалисты) и обслуживающего персонала, фонд материального поощрения сотрудников (премирование), непосредственно задействованных в организации и проведении платных услуг, а также на стимулирующие выплаты всем сотрудникам гимназии, в т.ч. на материальную помощь сотрудникам, на доплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей, на доплату за условия труда, отличающихся от нормальных, на надбавки за сложность, напряженность, высокое качество работы и по иным основаниям, предусмотренным Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга. Директору гимназии также может выплачиваться материальное поощрение от дохода, полученного от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности. Размер материального поощрения директору образовательного учреждения утверждается Главой Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.4. Учет платных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется сотрудниками, ответственными за организацию платных услуг.

4.5. Смета доходов и расходов по платным услугам составляется бухгалтерией и утверждается директором гимназии.

4.6. Оплата труда сотрудников производится в пределах фонда заработной платы, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных услуг образовательным учреждением.

4.7. Конкретный размер материального стимулирования сотрудников определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от участия и характера работы сотрудника. в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга.

## **5. Расходование средств на учреждение.**

5.1. Оставшиеся денежные средства в размере не менее 50% расходуются на:

5.1.1. начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213), что составляет 30,2% и устанавливается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

5.1.2. на уставные расходы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;
- оплату услуг по обслуживанию гимназии, оплату коммунальных услуг;
- приобретение материалов на ремонт гимназии;
- на осуществление внешних связей с иными учебными учреждениями, в том числе и других стран;
- текущий и капитальный ремонт зданий;
- оплату услуг научно-исследовательских организаций;
- текущие хозяйственные расходы;
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- организацию печатно-издательской деятельности;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности гимназии (лицензирование, аккредитация и т.п.)
- оплату штрафов и пени, выставленных надзорными органами юридическому лицу;
- и иные уставные цели образовательного учреждения.

5.2. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

## **6. Ответственность образовательного учреждения**

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса путем размещения публичного отчета на официальном сайте гимназии.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.