



Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
196211, г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д.22, корпус 3, литера А

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 169

Санкт-Петербург

*«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками и
коррупционно-опасными функциями в
ГБОУ гимназия №524»*

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно–опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию», решения Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее-гимназия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей работников гимназии, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционно–опасных функций, осуществляемых в гимназии (приложение №2).
3. Утвердить перечень коррупционных рисков, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Утвердить перечень мероприятий по предотвращению установленных коррупционных рисков, согласно приложению №4 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора УВР Березину О.В.

Директор гимназии



Л.О. Хусточкина

**Перечень должностей работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Специалист по управлению государственными закупками
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
6. Заместитель директора по общим вопросам
7. Заместитель директора по воспитательной работе
8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9. Заведующий библиотекой
10. Руководитель отделения дополнительного образования детей
11. Учитель
12. Социальный педагог
13. Документовед
14. Специалист по кадрам

**Перечень коррупционно-опасных функций,
осуществляемых в ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
9. Выдача документов об образовании, справок.
10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
11. Контроль за использованием бюджетных средств.
12. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
13. Выдвижение кандидатур работников гимназии и подготовка наградных документов на присвоение работникам гимназии государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

**Зоны повышенного коррупционного риска в
ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	Регистрация и постановка имущества на учет	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка имущества на регистрационный учет; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.
2	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Области использования имущества	<ul style="list-style-type: none"> - использование имущества для личных целей должностного лица или его родственников; - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при распределении имущества.
3	Планирование и освоение бюджетных средств	Формирование плана закупок; Оплата рабочего времени; Предоставление льготных, компенсационных и стимулирующих выплат	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ отдельным лицам и организациям при планировании и освоении бюджетных средств; - оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - предоставление необоснованных льготных, компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам и обучающимся
4	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии	Формирование и размещение заказов (документации) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, в том числе, с включением в этот число родственников.
5	Оказание государственных услуг гражданам и	Присм на обучение в гимназию	<ul style="list-style-type: none"> - зачисление в гимназию с нарушением Правил приема граждан в ГБОУ гимназию № 524

	организациям на основании заявления	Зачисление по переводу, отчисление, перевод, уход в академический отпуск. Прием на работу в колледжа.	Московского района Санкт-Петербурга и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - зачисление, отчисление, перевод, оформление академического отпуска с нарушением Положения о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ гимназию № 524 Московского района Санкт-Петербурга и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан; - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при приеме на работу.
6	Оказание платных услуг	Определение стоимости платных услуг. Определение сроков и периодичности оплаты платных услуг физическими и юридическими лицами.	- формирование необоснованной (заниженной или завышенной) стоимости платных услуг; - нарушение порядка контроля за сроками и периодичностью оплаты платных услуг, предоставление необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам.
7	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Необоснованное привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц. Необоснованное использование средств физических и (или) юридических лиц	- привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц с нарушением нормативных актов; - использование средств физических и (или) юридических лиц в личных целях.
8	Выдача документов об образовании, справок	Объективности информации, предоставляемой в	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, дубликатах документах, справках;

		документах, справках; Соблюдение установленного порядка и сроков выдачи документов справок	- требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков предоставления документов, справок.
9	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности гимназии	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
10	Контроль за использованием бюджетных средств	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
11	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
12	Выдвижение кандидатур работников гимназии и подготовка наградных документов на присвоение работникам гимназии государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	Необъективная оценка деятельности работников. Необъективное предоставление информации	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.

Перечень мероприятий по предотвращению установленных коррупционных рисков
в ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Описание зоны повышенного коррупционного риска	Мероприятия
1	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка имущества на регистрационный учет; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное планирование и контроль выполнения мероприятий; - использование автоматизированных баз данных; - регулярное проведение инвентаризации имущества комиссией по инвентаризации; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения
2	<ul style="list-style-type: none"> - использование имущества для личных целей должностного лица или его родственников; - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при распределении имущества. 	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное планирование и контроль выполнения мероприятий; - использование автоматизированных баз данных; - регулярное проведение инвентаризации имущества комиссией по инвентаризации; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения
3	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ отдельным лицам и организациям при планировании и освоении бюджетных средств; - оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - предоставление необоснованных льготных, компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам и обучающимся 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление планирования освоении бюджетных средств на административных совещаниях с учетом потребностей структурных подразделений гимназии; - дублирующий контроль за нахождением работника на рабочем месте непосредственными руководителями; - введение системы контроля и управления доступом; - коллегиальное распределение компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам на основании изданных приказов и служебных записок от заместителей директора; - осуществление льготных выплат в строгом соответствии с законодательством; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.
4	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за результатами проведения закупочных процедур на административных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции; - контроль за соблюдением требований к содержанию договором на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг со

	ограниченного числа поставщиков, в том числе, с включением в этот число родственников.	стороны главного бухгалтера и юрисконсульта; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.
5	<ul style="list-style-type: none"> - зачисление в гимназию с нарушением Правил приема граждан в ГБОУ гимназию № 524 Московского района Санкт-Петербурга и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - зачисление, отчисление, перевод, оформление академического отпуска с нарушением Положения о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ гимназию № 524 Московского района Санкт-Петербурга и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан; - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при приеме на работу. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за приемом заявлений; - отчет об итогах приемной комиссии на педагогическом совете; - наличие подробно описанного порядка перевода, зачисления, отчисления обучающихся в Положении о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ гимназию № 524 Московского района Санкт-Петербурга, размещенного на сайте гимназии; - коллегиальное рассмотрение вопросов о движении контингента на заседаниях малого педагогического совета; - размещение информации о зачислении, переводе, отчислении обучающихся в АИС ИС с доступом руководителей подразделений; - возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте гимназии и в АИС Электронная гимназия; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.
6	<ul style="list-style-type: none"> - формирование необоснованной (заниженной или завышенной) стоимости платных услуг; - нарушение порядка контроля за сроками и периодичностью оплаты платных услуг, предоставление необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам. 	<ul style="list-style-type: none"> - составление сметы (расчета-обоснования обучения) для каждой платной услуги в отдельности с участием главного бухгалтера и утверждения директором; - дублирующий контроль за своевременностью оплаты платных услуг ответственным за платные услуги и бухгалтером; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.
7	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц с нарушением нормативных актов; - использование средств физических и (или) юридических лиц в личных целях. 	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление должностных лиц об ответственности за незаконное привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц; - уведомление должностных лиц об ответственности за использование средств

		физических и (или) юридических лиц в личных целях.
8	<ul style="list-style-type: none"> - необъективность выставления отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей) 	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения; - контроль за выставлением отметок со стороны заместителей директора; - возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте гимназии или в АИС Электронная гимназия; - уведомление должностных лиц об ответственности за использование средств физических и (или) юридических лиц в личных целях.
9	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, дубликатах документах, справках; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков предоставления документов, справок. 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте гимназии или в АИС Электронная гимназия; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.
10	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений. 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность подать обращение, жалобу дистанционно посредством специальных форм на сайте гимназии или в АИС Электронная гимназия; - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.
11	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений. 	<ul style="list-style-type: none"> - коллегиальное принятие решения о выдвижении работников на награждение на основании представления заместителей директора (по направлению); - уведомление должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения.