



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 28.08.2025 № 1

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
протокол от 28.08.2025 № 1

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета

ГБОУ гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2025 № 132

_____ Л.О. Хусточкина

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 524
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор**

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"
- Устава ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой и входной диагностик, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии

с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2. СТАРТОВАЯ И ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКИ

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур гимназии.

2.7. Входная диагностика образовательных результатов на начало учебного года — это процедура оценки уровня подготовки учеников к новому учебному году, проводимая в начале года для выявления знаний, навыков и потребностей учащихся. Она служит точкой отсчета для отслеживания динамики образовательных достижений обучающихся и персонализированного подхода к каждому ученику.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 3.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 3.3. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 3.4. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
- 3.5. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 3.6. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.
- 3.7. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание, понимание, применение, функциональность.
- 3.8. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.
- 3.9. Обобщенный критерий «применение» включает:
- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
 - использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
- 3.10. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.
- 3.11. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в

реальной жизни.

3.12. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.13. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.14. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.14.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

3.14.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.15. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

3.16. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные п. 8 Положения о выставлении отметок и ведении электронного классного журнала.

3.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости во 2-11 классах определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.18. Обучающийся имеет возможность отработать ранее неувоенный материал после получения неудовлетворительной отметки. В электронный журнал (далее - ЭЖ) может быть выставлена только положительная отметка за ответ рядом с неудовлетворительной отметкой.

3.19. Формы текущего контроля успеваемости (согласно АИСУ «Параграф»):

Работа на уроке

Домашнее задание

Самостоятельная работа

Практическая работа

Лабораторная работа

Проверочная работа

Словарный диктант

Контрольная работа
Административная контрольная работа
Срезовая работа
Контрольная практическая работа
Классное сочинение
Домашнее сочинение
Аудирование
Контрольный диктант
Зачет
Изложение
Тест
Ведение тетради
Чтение наизусть
Сочинение
Проект
Викторина
Работа над ошибками

- 3.20. Все отметки выставляются в ЭЖ на дату проведения работы, устного ответа и не изменяются, за исключением случаев отсутствия обучающегося на обязательных письменных работах (в графе обязательной работы до момента написания ставится «1»)
- 3.21. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся гимназии являются болезнь, выезд на учебно-тренировочные сборы (при наличии справки из организации), на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.
- 3.22. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся гимназии является также отсутствие по семейным обстоятельствам по заявлению родителей в соответствии с приказом директора гимназии, но не более 10 учебных дней в учебном году.
- 3.23. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по уважительной причине (см. пункт 3.21 настоящего Положения) осуществляется не ранее, чем через два урока после его выхода в гимназию.
- 3.24. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам (см. пункт 3.22 настоящего Положения), может осуществляться в день появления обучающегося в гимназии.
- 3.25. Отметки обучающимся, полученные в центрах отдыха и оздоровления детей, на лечении в санаторно-курортных, реабилитационных организациях, и других образовательных учреждениях, переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) кроме отметок по профильным предметам в 10-11

классах и по предметам углубленного изучения предметов в 5-11-х классах.

- 3.26. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 3.27. Методисты, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.28. В соответствии с письмом Минпросвещения России, Рособнадзора от 06.08.2021 № СК- 228/03, 01-169/08-01 в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - в первый учебный день после каникул;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (см. пункт 3.21 настоящего Положения);
 - объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.29. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» проводятся Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии ФГОС. Результаты ВПР приравниваются в гимназии к результатам традиционных проверочных работ, отметки выставляются в ЭЖ. Вид контроля на уроке – проверочная работа.
- 3.30. Педагогический работник обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости (контрольной работы и/или иные контрольные мероприятия) для отсутствовавших обучающихся. Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по уважительной причине (см. пункт 3.21 настоящего Положения) должны иметь отметки за обязательные проверочные и контрольные работы за четверть (полугодие). Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей) должны написать все обязательные проверочные и контрольные работы и иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Отметка выставляется в ЭЖ в

колонку в день проведения работы согласно ПТП с указанием в замечании даты написания.

- 3.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.
- 3.32. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов (иных форм контроля) несут его родители (законные представители).
- 3.33. В целях создания условий, направленных на здоровьесбережение участников образовательного процесса, повышения результативности работы, организованного окончания четвертей и полугодий в соответствии с гигиеническими требованиями с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и для предупреждения переутомления обучающимся предоставляется возможность дополнительного ответа в целях улучшения текущей успеваемости не позднее, чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия).
- 3.34. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.35. Учитель сам определяет объем домашних заданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся согласно СанПиН 1.2.3685-21
- 3.36. На летние каникулы рекомендован список литературы по внеклассному чтению.
- 3.37. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.
- 3.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

3.39. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ (ПОЛУГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:
- 4.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - 4.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - 4.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - 4.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 4.2. Четвертная (полугодовая) аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 4.3. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок в соответствии с «Положением о ведении электронного классного журнала».
- 4.4. Для четвертной аттестации необходимо не менее трех текущих отметок за четверть, и шести отметок за полугодие для предметов, которые ведутся 1 час в неделю; не менее шести текущих отметок за четверть, и десяти отметок за полугодие для предметов, которые ведутся 2-3 часа в неделю; не менее восьми текущих отметок за четверть, и пятнадцати отметок за полугодие для предметов, которые ведутся 4-6 часов в неделю.
- 4.5. При выставлении отметки за четверть (полугодие) переходом к более высокой отметке считается шаг 0,5.
- 4.5.1. При среднем балле:
 - от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
 - от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»,
 - от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»,
 - от 2 до 2,49 – выставляется отметка «2».

4.6. Для обеспечения объективности промежуточного и итогового оценивания отметка за четверть, полугодие, год не выставляется без отметок за обязательные письменные работы, в соответствии с рабочими программами и признается академической задолженностью. В графе обязательной работы до момента написания ставится «1».

4.7. Обучающийся не аттестуется в том случае, если пропустил учебные занятия по предмету более 50% четверти (полугодия). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после ликвидации академической задолженности за четверть (полугодие). Срок определяется гимназией и утверждается приказом директора. Ликвидация академической задолженности за четверть (полугодие) оформляется протоколом (Приложение 1) и хранится у заместителя директора по УВР в течение 1 год.

4.8. Фиксация результатов по итогам четверти (полугодия) осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

4.9. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по уважительной причине (см. п. 3.21 настоящего Положения) обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине и в ЭЖ выставляется «НАУ».

4.10. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в ЭЖ выставляется «НАН».

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах подтверждения фактического уровня знаний обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

4.12.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

4.12.2. для иных обучающихся по решению Педагогического совета гимназии.

4.13. Итоги аттестации за четверть (полугодие) обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета гимназии.

4.14. Учебный предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» – 4 классы, не оценивается. Фиксация результатов аттестации за четверть (полугодие) по предмету «ОРКСЭ» осуществляется по системе «зачет/незачет».

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы.

5.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный, устный экзамен по билетам;
- тестирование;
- защита проекта;
- иные формы.

5.4. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

5.4.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

5.4.2. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

5.4.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий за учебный год, является основанием для перевода в следующий класс.

5.4.4. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.

5.4.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация на уровне администрации (административный контроль) проводится в мае текущего года в период, указанный в Календарном графике. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию на уровне административного контроля, и формы его проведения определяются решением педагогического совета. При этом количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не должно быть более четырех. Промежуточная аттестация обучающихся гимназии проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позднее чем за месяц до её начала, по контрольно-измерительным

материалам, рассмотренным на методическом совете и утвержденным приказом директора.

5.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора гимназии в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур гимназии.

5.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- более одной контрольной работы в день для одного класса

5.8. Четвертные и полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости с учетом коэффициентов сложности по видам контроля, и выставляются всем обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Годовые отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в рамках административного контроля, выставляются с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации. Если обучающемуся по результатам промежуточной аттестации выставлена «неудовлетворительная» отметка, результат признается академической задолженностью.

5.10. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

5.11. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

5.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. На основании положительных результатов промежуточной аттестации

обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Обучающиеся и экстерны имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.

8.4. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном в локальном акте гимназии гимназии.

8.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

14

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат AF034A131B494D3C92F8AE4B438BCD89

ЭКСТЕРНОВ

- 9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.
- 9.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.
- 9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

– по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

– образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

ПРОТОКОЛ

Ликвидации

академической задолженности за _____ четверть/ _____ полугодие

20____ - 20____ учебного года

Обучающийся _____

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения работы/работ _____

Дата проведения работы/работ _____

Дата проверки работы/работ _____

Записи о нарушении обучающимся порядка проведения работы

Отметка за работу/ отметки за работы _____

Отметка за четверть/полугодие _____

Подпись учителя _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации/повторной пересдачи

Обучающийся _____

Класс _____

Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

Форма проведения работы _____

Дата проведения работы _____

Дата проверки работы _____

Особое мнение членов комиссии о работе обучающегося _____

Записи о нарушении обучающимся порядка проведения работы

Отметка за работу _____

Итоговая отметка _____

Подписи членов комиссии

Подпись учителя _____

Дата _____

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванов Иван Иванович, 05.01.2012 г.р.

в период с 19.11.2025 по 09.12.2025 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 2 четверть 5 класса по основной
образовательной программе основного общего образования

ГБОУ гимназия № 524

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор ГБОУ гимназия № 524

Хусточкина

Л.О. Хусточкина
