

Соглашение
о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению
Санкт - Петербурга на иные цели

13.01.2026

№ 100626

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице **Первого заместителя главы администрации Захаровой Александры Викторовны**, действующего на основании **Приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга, от 03.12.2025 № 350-п "О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга"**, с одной стороны, и **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **Директора Хусточкиной Людмилы Олеговны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.12.2024 № 1456-р "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2026 году/2027 - 2028 годах** субсидии в целях:

1.1.1 достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы Санкт-Петербурга **Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге;**

1.1.2 **осуществления расходов на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению № 1 (далее - Субсидия).**

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **приложении № 1.**

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **36 014 601.50/тридцать шесть миллионов четырнадцать тысяч шестьсот один рубль 50 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в **2026/**

1 521 900.00/один миллион пятьсот двадцать одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

10 508 300.00/десять миллионов пятьсот восемь тысяч триста рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК **0702 0350040650 612 241 00 0**;

в **2027 /**

807 073.50/восемьсот семь тысяч семьдесят три рубля 50 копеек/ рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

10 945 400.00/десять миллионов девятьсот сорок пять тысяч четыреста рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК **0702 0350040650 612 241 00 0**;

в **2028 /**

839 928.00/восемьсот тридцать девять тысяч девятьсот двадцать восемь рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**.

11 392 000.00/одиннадцать миллионов триста девяносто две тысячи рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК **0702 0350040650 612 241 00 0**.

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) **приложении № 1**.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в **приложении № 1**, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6-1 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) **приложении № 1**, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 42.

4.1.8-1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в **приложении № 1**, не позднее 15 рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в **приложении № 1**, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.4 иные отчеты по запросу.

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2027 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **приложении № 1**, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2027 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **приложении № 1**, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению устанавливаются Учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.7.2 Иные основания, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учреждения

**ГБОУ гимназия № 524 Московского
района Санкт-Петербурга**

Полное наименование Учреждения

Сокращенное наименование Учредителя

**Администрация Московского района
Санкт-Петербурга**

Полное наименование Учредителя

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 524 Московского района
Санкт-Петербурга**

ОГРН: 1037821001240

ОКТМО: 40374000

Юридический адрес:

**196211, Санкт-Петербург, Московский
район, пр. Ю. Гагарина, д.22/3**

ИНН: 7810129936

КПП: 781001001

Платежные реквизиты:

**Банк получателя: ОКЦ №1 Северо-
Западного ГУ Банка России//УФК по г.
Санкт-Петербургу**

БИК: 014030106

Счет банка
получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учреждения: **ГБОУ
гимназия № 524 Московского района
Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0591006**

**Администрация Московского района
Санкт-Петербурга**

ОГРН: 1037821059540

ОКТМО: 40373000

Юридический адрес:

**196006, Санкт-Петербург, Московский
район, Московский пр., д.129**

ИНН: 7810435274

КПП: 781001001

Платежные реквизиты:

**Банк плательщика: ОКЦ №1 Северо-
Западного ГУ Банка России//УФК по г.
Санкт-Петербургу**

БИК: 014030106

Счет банка
плательщика: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учредителя: **Администрация
Московского района Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0590000**

IX. Подписи Сторон



Подписано ЭП
Хусточкина Людмила Олеговна

Руководитель организации

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №
524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

Сертификат: 16a2abebae1feaaa13e42ab78416fe54

Дата: 13.01.2026 12:53:26



Подписано ЭП
Захарова Александра Викторовна

Заместитель главы Администрации

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Сертификат: 54f8f1d19c5e2ae6425b8b9652ce8c0a

Дата: 14.01.2026 10:28:57

Перечень субсидий

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2026 год	На плановый период	
											2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Реализация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	1 Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении перечня СИЦ из бюджета Санкт-Петербурга на 2026 год" № 1033-р от 16.12.2025; Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) уч-ям, находящимся в ведении адм.Моск.р-на СПб, СИЦ из бюджета СПб" № 1456-р от 17.12.2024	856	0702	0350040650	612	856/0350040650/7	32 845 700.00	10 508 300.00	10 945 400.00	11 392 000.00
2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	1 Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении перечня СИЦ из бюджета Санкт-Петербурга на 2026 год" № 1033-р от 16.12.2025; Распоряжение администрации Московского района СПб "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) уч-ям, находящимся в ведении адм.Моск.р-на СПб, СИЦ из бюджета СПб" № 1456-р от	856	1003	0350040240	612	856/0350040240/4	3 168 901.50	1 521 900.00	807 073.50	839 928.00

			17.12.2024									
--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Реализация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	001	856	0702	03500	40650	612	13.01.2026	31.12.2026	10 508 300.00	
							01.01.2027	31.12.2027	10 945 400.00	
							01.01.2028	31.12.2028	11 392 000.00	
							Итого по коду БК:		32 845 700.00	
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	002	856	1003	03500	40240	612	13.01.2026	31.12.2026	1 521 900.00	
							01.01.2027	31.12.2027	807 073.50	

							01.01.2028	31.12.2028	839 928.00
							Итого по коду БК:		3 168 901.50
							Всего:		36 014 601.50

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г

Руководитель (уполномоченное
лицо) учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2026 г		на 31.12.2027 г		на 31.12.2028 г		на _____ г	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	40240	Число педагогических работников, получивших денежную компенсацию затрат для организации отдыха и оздоровления; молодых специалистов, получающих ежемесячную компенсацию затрат на проезд	ЧЕЛ	792	0100	35.00	35.00	53.00	18.00	71.00	18.00		
Реализация	40650	Доля обучающихся	ПРОЦ	744	0200	100.00	100.00	200.00	100.00	300.00	100.00		

дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	льготных категорий, которым предоставлена денежная компенсация, в общей численности обучающихся такой категории												
	Доля обучающихся льготных категорий, обеспеченных бесплатным питанием, в общей численности обучающихся такой категории	ПРОЦ	744	0300	100.00	100.00	200.00	100.00	300.00	100.00			

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного проекта,
государственной программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения					причина отклонения
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего:																

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на 2026 год**

		Коды
		Год 2026
		ИНН 7810129936
		КПП 781001001
		по Сводному реестру 402Ц1661
Наименование получателя субсидии	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга	номер лицевого счета 0591006
Наименование учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру 40200146
Наименование структурного элемента, государственной программы		0702 0350040650 612 241 00 е 1003 0350040240 по БК 612 241 00 0
Наименование субсидии	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Доля обучающихся льготных категорий, которым предоставлена денежная компенсация, в общей численности обучающихся такой категории	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2026
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	25.00	31.03.2026
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	50.00	30.06.2026
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	65.00	30.09.2026
Произведены выплаты денежной компенсации за питание	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2026
Доля обучающихся льготных категорий, обеспеченных бесплатным питанием, в общей численности обучающихся такой категории	Оказание услуг (выполнение работ)	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2026
Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	20.00	31.03.2026
Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	50.00	30.06.2026

Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	65.00	30.09.2026
Предоставлено горячее питание льготным категориям обучающихся	Услуга оказана (работы выполнены)	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2026
Число педагогических работников, получивших денежную компенсацию затрат для организации отдыха и оздоровления; молодых специалистов, получающих ежемесячную компенсацию затрат на проезд	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ЧЕЛ	792	35.00	31.12.2026
Утвержден приказ на осуществление выплат денежных компенсаций	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	100.00	31.03.2026
Произведены выплаты денежной компенсации затрат	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	80.00	30.06.2026
Произведены выплаты денежной компенсации затрат	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	90.00	30.09.2026
Произведены выплаты денежной компенсации затрат	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2026

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

	по состоянию		на г.		
Наименование получателя субсидии	_____				Дата
Наименование учредителя	_____				ИНН
Наименование структурного элемента государственной программы	_____				КПП
Наименование субсидии	_____				по Сводному реестру номер лицевого счета
Вид документа	0				по Сводному реестру
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")				по БК
Периодичность	_____				

Коды

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.