



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 10.02.2026 № 3

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета ГБОУ гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 16.03.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназия № 524
Московского района
Санкт-Петербурга
от 17.03.2026 № 38

_____ Л.О. Хусточкина

Положение
об организации обучения по индивидуальному учебному плану на
дому по основным общеобразовательным программам

Санкт-Петербург

2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат 16A2ABEBAE1FEAAA13E42AB78416FE54

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, 09.10.2024 № 704);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, 09.10.2024 № 704);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, 09.10.2024 № 704);
 - Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (далее – Порядок № 115);
 - Приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 14.01.2026);
 - Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, допол-

нительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (далее – Порядок зачета результатов);

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказа Минздрава России от 19.08.2020 № 866н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Письма Минобрнауки от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Письма Минобрнауки от 13.06.2019 ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации «О методических рекомендациях по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану» от 26.02.2021 № 03-205;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью» от 24.11.2021 № ДГ-2121/07;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении разъяснений по вопросу организации общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по индивидуальному учебному плану на дому или в общеобразовательной организации» от 29.08.2025 № ОК-2425/07;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 февраля 2026 г. № 03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому»;
- Примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315;
- Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденном распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кустовкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат 16A2ABEBAE1FEAAA13E42AB78416FE54

Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;

- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» № 03-20-2881/15-0-0 от 13.07.2015;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся на дому» от 01.03.2024 № 03-28-1612/24-0-0;
- Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2026 № 03-166 «О направлении разъяснений Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 524 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) реализует право обучающегося, в том числе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью, на получение общего образования по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), то есть учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность гимназии, и документом, регламентирующим организацию обучения детей по ИУП на дому. Организация обучения по ИУП на дому по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, предоставляется детям, имеющим медицинские показания – заключение медицинской организации.

1.4. ИУП разрабатывается гимназией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ, федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.5. Деятельность по обучению детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать гимназию, строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, справедливости, свободного развития личности.

1.6. При организации обучения детей по ИУП на дому гимназия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указаниями и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ и Санкт-Петербурга, решениями органов управления образованием, приказами директора гимназии и настоящим Положением.

1.7. Основные цели организации обучения детей по ИУП на дому:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- способствование социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе в соответствии с состоянием здоровья;
- создание основы для последующего освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с личными возможностями учащегося;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважение к правам и свободам человека.

- 1.8. Задачи организации обучения по ИУП обучающихся на дому являются:
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
 - создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
 - создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся; создание специальных условий для социализации обучающихся.
- 1.9. При организации обучения по ИУП на дому делается особый акцент на обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности с учетом ее физических и психических особенностей и возможностей, в том числе удовлетворение потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования в соответствии с физическими возможностями.
- 1.10. Гимназия, несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:
- за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам с учетом возможностей обучающегося;
 - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физическим, психофизическим особенностям, склонностям, требованиям охраны жизни и здоровья обучающегося.
- 1.11. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

2. Порядок организации обучения на дому

2.1. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками гимназии или нескольких организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Основанием для организации обучения обучающихся по ИУП на дому, осваивающих основные общеобразовательные программы или адаптированные основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать гимназию, являются:

- 1) заявление в письменной форме родителей (законных представителей) (Приложение);
- 2) медицинское заключение, выданное в порядке, установленном приказом Минздрава России от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (далее – приказ № 972н), о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н (далее – приказ № 436н).

Иных оснований для организации обучения по ИУП на дому действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.3. Медицинское заключение оформляется в произвольной форме и может выдаваться на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей медицинских работников.

Действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено утверждение форм медицинских справок и заключений в зависимости от целей их выдачи.

2.4. Если обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, – это ребенок-инвалид, который по состоянию здоровья не может посещать гимназию и является одновременно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), то в пакет документов для организации его обучения по ИУП на дому также включается заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о создании специальных условий.

2.5. К специальным условиям получения образования обучающихся с ОВЗ вне зависимости от формата организации обучения относятся:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Сертификат 16AZABEBAC1FEAAA13E42AB73F16FE54

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРОСОЦИАЛЬНЫЙ РАЙОН»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

- 1) использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания;
 - 2) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
 - 3) обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - 4) обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями ПМПК;
 - 5) обеспечение доступа в здания и помещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.6. Поскольку формат организации образования (в том числе обучение на дому и рекомендуемый период обучения на дому) не является специальным условием для получения образования обучающимся с ОВЗ, ПМПК не в праве указывать в рекомендациях формат организации образования обучающегося.
 - 2.7. Гимназия в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения по ИУП на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом об организации обучения на дому (далее - приказ). В приказе определяются условия и порядок организации обучения на дому, с которым должны быть ознакомлены под подпись педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.
 - 2.8. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге по заявлению, поданному законным представителем обучающегося, обучение организуется в учебных помещениях гимназии.
 - 2.9. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
 - 2.10. Учебная деятельность при обучении по ИУП на дому осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 2.11. Рабочие программы по всем учебным предметам ИУП корректируются педагогическими работниками, с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
 - 2.12. Оценивание предметных результатов обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положениями гимназии «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам», «О нормах оценивания по учебным предметам».
 - 2.13. На основе учебного плана гимназии составляется ИУП (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, и медицинскими рекомендациями, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом директора гимназии.
 - 2.14. ИУП содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.
 - 2.15. Максимально допустимая учебная нагрузка складывается из часов обязательной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная нагрузка обучающегося	10	10	10	10	12	12	12	13	13	14	14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусочкина Людмила Олеговна, Директор
 Сертификат 16A2ABEBAE1FEAA413E42AB78416FE54

Часы самостоятельной работы обучающегося	11	13	13	13	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

- 2.16. Обучение по ИУП на дому не означает снижение учебной нагрузки или уменьшение количества учебных предметов для изучения.
- 2.17. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) и медицинском заключении.
- 2.18. Календарный учебный график, расписание учебных занятий составляется в соответствии с СанПиНом и медицинскими рекомендациями с учетом индивидуальных особенностей обучающегося по ИУП на дому. Документы согласовываются с заявителем и утверждаются руководителем гимназии.
- 2.19. В целях социальной адаптации обучающегося по ИУП на дому организуется участие обучающегося во внеурочных и внеклассных мероприятиях гимназии при отсутствии медицинских противопоказаний и с согласования с родителями (законными представителями). Расписание занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности класса с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающегося по ИУП на дому.
- 2.20. Для информирования обучающегося по ИУП на дому и родителей (законных представителей) ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, в котором педагогические работники фиксируют дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие и итоговые отметки.
- 2.21. Персональные данные обучающихся по ИУП на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из гимназии вносятся в электронный журнал соответствующего класса.
- 2.22. Ведение журнала учета проведенных учебных занятий обучающихся по ИУП на дому обеспечивается в соответствии с Положением гимназии о ведении классного электронного журнала.
- 2.23. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель.
- 2.24. Заместителем руководителя гимназии осуществляется контроль за реализацией ИУП, рабочих программ, методикой обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
- 2.25. Деятельность по социализации обучающегося по ИУП на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.
- 2.26. Обучающимся по ИУП на дому предоставляются гимназией бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.27. По заявлению, поданному родителем (законным представителем), при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обязанности сторон

3.1. Гимназия:

- обеспечивает реализацию ИУП, в том числе в части оказания психолого - педагогической помощи обучающимся;
- осуществляет перевод обучающегося по ИУП на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и полном объ-

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 524 МОСКОВСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хусточкина Людмила Олеговна, Директор

Сертификат 16A2ABEBAE1FFAAA13F42AB78416FE54

еме выполнившего ИУП, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- выдает документ об образовании государственного образца (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) обучающемуся по ИУП на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- предоставляет для информирования поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) документы, регламентирующие деятельность гимназии, определяющие особенности организации образовательного процесса обучения по ИУП на дому.
- оказывает консультационную и методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся.
- хранит информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2. Родители (законные представители) обучающегося по ИУП на дому:

- обеспечивают выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка гимназии;
- обеспечивают присутствие обучающегося на учебных занятиях;
- обеспечивают допуск педагогических работников к обучающемуся для проведения учебных занятий;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены учебных занятий в случае болезни обучающегося и возможности их возобновления.
- своевременно предоставляют гимназии необходимые для обучения документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, ставят администрацию гимназии и учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося.

3.3. Обучающийся по ИУП на дому:

- выполняет учебные задания и предоставляет их педагогическим работникам;
- соблюдает Устав и правила внутреннего распорядка гимназии.

3.4. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые гимназией.

4. Финансовое обеспечение обучения по ИУП на дому

- 4.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.
- 4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся, их родителей (законных представителей) за разработку и утверждение ИУП, обучение по ИУП, дополнительное оборудование в пределах ИУП.
- 4.3. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося.
- 4.4. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация гимназии с учетом возможности предоставить помещение из учебных занятий с обучающимся на дому. С целью выполнения ИУП.

- 4.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения ИУПа проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.
- 4.6. Досрочное прекращение обучения по ИУП возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании соответствующего заявления.
- 4.7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам по ИУП на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.
- 4.8. При непредоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации дальнейшее обучение обучающегося гимназией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

Приложение 1

Директору гимназии

(наименование образовательного учреждения)_____
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации: _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя:

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение по ИУП на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью), обучающегося(ейся) ___ класса с _____ по _____ 2025/2026 уч. года.
Учебные занятия прошу проводить по адресу:_____
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

_____ (дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Гимназия», лицензия № ЛО35-01271-78/00177226, выданная Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 29.07.2019 г

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии),

свидетельство о государственной аккредитации № А007-01271-78/01157557, выданное Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 14.03.2011 г.

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок (бессрочно), в лице руководителя Хусточкиной Людмилы Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(родитель (законный представитель) обучающегося)

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Гимназией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гимназия:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (ГИС КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Гимназия имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка Гимназии, Правил для обучающихся и иных локальных актов Гимназии, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка Гимназии, Правил для обучающихся и иных локальных актов Гимназии, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Гимназии необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Гимназии, Правила внутреннего распорядка Гимназии, Правила для обучающихся и иные локальные акты Гимназии, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Гимназии по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Гимназии; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Гимназии.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Гимназии, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Подписи Сторон

Директор ГБОУ гимназия № 524
Московского района Санкт-Петербурга

_____/Л.О.Хусточкина/

(подпись)

МП

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)